

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน**

**เรื่อง สอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2) จำนวนเด็กเล็ก 68 คน วันละ 20 บาท/คน เป็นเวลา 100 วัน เป็นเงิน 136,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**โดยมีข้อกำหนดการประกอบอาหาร ดังนี้คือ**

1. รายการอาหารในแต่ละวันต้องประกอบด้วยอาหารที่มีคุณค่าครบถ้วนทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ 5 หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง ไม่เป็นของหมักของดองและไม่เป็นอาหารรสจัด เป็นอาหารสดใหม่ถูกหลักอนามัย และมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งในการประกอบอาหารภายใน 1 สัปดาห์ อาจเปลี่ยนแปลงและสลับหมุนเวียนได้

2. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์มาประกอบอาหาร ณ โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดเตรียมให้เด็กรับประทาน เวลา 10.30 น. ของทุกวัน

3. ใน 1 สัปดาห์จะต้องมีรายการอาหารดังนี้

- ข้าวสวย และกับข้าวสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 1 อย่าง/วัน เช่น แกงจืดตำลึงไก่สับ ไข่พะโล้ เป็นต้น

- ให้มีอาหารจานเดียว 1 ครั้ง/สัปดาห์ เช่น ก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ข้าวหมกไก่ เป็นต้น

- อาหารว่าง เช่น ผลไม้หรือขนมทุกวัน

สำหรับการหมุนเวียนอาหารใน 1 สัปดาห์ ให้ดำเนินการดังนี้

* อาหารที่ประกอบด้วยไข่ไก่ 2 ฟอง/คน ในสัปดาห์
* ผลไม้ตามฤดูกาลไม่น้อยกว่า 3 วัน
* ขนมหวานไม่เกิน 2 ครั้ง

4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเก็บล้างภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหารและแก้วน้ำดื่มให้สะอาด

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับเด็กเล็ก ภายในโรงอาหาร

6. กำหนดการเบิกจ่ายรายเดือน (ตามปฏิทินการเรียนการสอนจริงในแต่ละเดือน)

**ผู้มีสิทธิราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดขายแบบรูปรายการและกำหนดยื่นซองใบเสนอราคา ในวันที่ 24 เดือน ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

-2-

กำหนดรับซองใบเสนอราคา ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.30 น.-12.00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอกะเปอร์ ชั้น 2

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 11 พฤศจิยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารการซื้อ/การจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอกะเปอร์ ชั้น 2

**ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา** ในชุดละ 200 บาท ได้ที่กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ระหว่างวันที่ 24 เดือน ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7786-1246 -7 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

**เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 2/2558**

**การจ้างทำ สอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน**

**ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน**

**ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2) จำนวนเด็กเล็ก 68 คน วันละ 20 บาท/คน เป็นเวลา 100 วัน เป็นเงิน 136,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**โดยมีข้อกำหนดการประกอบอาหาร ดังนี้คือ**

1. รายการอาหารในแต่ละวันต้องประกอบด้วยอาหารที่มีคุณค่าครบถ้วนทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ 5 หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง ไม่เป็นของหมักของดองและไม่เป็นอาหารรสจัด เป็นอาหารสดใหม่ถูกหลักอนามัย และมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งในการประกอบอาหารภายใน 1 สัปดาห์ อาจเปลี่ยนแปลงและสลับหมุนเวียนได้

2. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์มาประกอบอาหาร ณ โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดเตรียมให้เด็กรับประทาน เวลา 10.30 น. ของทุกวัน

3. ใน 1 สัปดาห์จะต้องมีรายการอาหารดังนี้

- ข้าวสวย และกับข้าวสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 1 อย่าง/วัน เช่น แกงจืดตำลึงไก่สับ ไข่พะโล้ เป็นต้น

- ให้มีอาหารจานเดียว 1 ครั้ง/สัปดาห์ เช่น ก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ข้าวหมกไก่ เป็นต้น

- อาหารว่าง เช่น ผลไม้หรือขนมทุกวัน

สำหรับการหมุนเวียนอาหารใน 1 สัปดาห์ ให้ดำเนินการดังนี้

* อาหารที่ประกอบด้วยไข่ไก่ 2 ฟอง/คน ในสัปดาห์
* ผลไม้ตามฤดูกาลไม่น้อยกว่า 3 วัน
* ขนมหวานไม่เกิน 2 ครั้ง

4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเก็บล้างภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหารและแก้วน้ำดื่มให้สะอาด

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับเด็กเล็ก ภายในโรงอาหาร

6. กำหนดการเบิกจ่ายรายเดือน (ตามปฏิทินการเรียนการสอนจริงในแต่ละเดือน)

โดยมีรายละเอียดข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

* 1. แบบรูปรายการละเอียด
  2. แบบใบเสนอราคา
  3. แบบสัญญาจ้าง
  4. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

1. หลักประกันสัญญา
2. หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
3. หลักประกันผลงาน
   1. บทนิยาม
4. ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
5. การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

-2-

* 1. แบบบัญชีเอกสาร

1. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

* 1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
  2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือของหน่วย

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

* 1. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

* 1. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

**3. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอ

ราคา 2 ส่วน คือ

* 1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนา

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้

บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมรับรองสำเนา

(3) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) พร้อมรับรองสำเนา

(4) สำเนาใบเสร็จรับเงินของ อบต. กรณีซื้อเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนา

(5) ตัวอย่างเมนูอาหารอย่างน้อย 1 เดือน

(6) บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.2 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคล

อื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.2 (2)

**4. การเสนอราคา**

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามที่แบบกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือการแก้ไข หากมีการขุดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

-3-

* 1. ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุหรือราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคา

ต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

* 1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 100 วัน (ทุกวันที่มีการเรียนการ

สอน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **"ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 2/2558 "**

กำหนดขายแบบรูปรายการและกำหนดยื่นซองใบเสนอราคา ในวันที่ 24 เดือน ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

กำหนดรับซองใบเสนอราคา ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.30 น.-12.00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอกะเปอร์ ชั้น 2

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 11 พฤศจิยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารการซื้อ/การจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอกะเปอร์ ชั้น 2

**5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

* 1. ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคาต่อหน่วยและ

หรือราคาต่อรายการ

* 1. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูก ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือยื่นซองสอบ

ราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันใน

กรณี ดังต่อไปนี้

1. ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับ

เอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

1. เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ

สำคัญ หรือมีผลให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

-4-

1. ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือ

ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากรเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตาที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดประทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

**6. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหาร

ส่วนตำบลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

* 1. เงินสด
  2. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา

หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

* 1. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)
  2. พันธบัตรรัฐบาลไทย
  3. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

-5-

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา

(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอาหารเป็นรายวัน ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็น รายเดือน โดยแบ่ง

ออกเป็น 11 งวด ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2557 ถึง กันยายน 2557 กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายรายเดือน

(ตามปฏิทินการเรียนการสอน)

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ……-………..ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

………………………-………………….ให้แล้วเสร็จภายใน……-……..วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ…………-…..ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

………………………………-………….ให้แล้วเสร็จภายใน…-………..วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ………-……..ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

………………………-………………….ให้แล้วเสร็จภายใน……-……..วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ………-……..ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

………………………-………………….ให้แล้วเสร็จภายใน……-……..วัน

**8. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

**9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ 1.3

แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า…- ..เดือน

……-….ปี องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนหลักประกันสัญญาจ้างเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ....-....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

**10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก

10.1.1 ได้รับการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้

ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

-6-

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

1. จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่าง

ประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

1. ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่ง

เสริมพาณิชยนาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย

รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

* 1. องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

ให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานของทางราชการ (ถ้ามี)

**11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน**

**24 ตุลาคม 2557**