



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง สอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำนวนเด็กเล็ก 76 คน วันละ 20 บาท/คน เป็นเวลา 247 วัน (เดือนพฤศจิกายน 2556-30 กันยายน 2557) เป็นเงิน 375,440 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) **โดยมีข้อกำหนดการประกอบอาหาร ดังนี้คือ**

1. รายการอาหารในแต่ละวันต้องประกอบด้วยอาหารที่มีคุณค่าครบถ้วนทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ 5 หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง ไม่เป็นของหมักของดองและไม่เป็นอาหารรสจัด เป็นอาหารสดใหม่ถูกหลักอนามัย และมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งในการประกอบอาหารภายใน 1 สัปดาห์ อาจเปลี่ยนแปลงและสลับหมุนเวียนได้

2. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์มาประกอบอาหาร ณ โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดเตรียมให้เด็กรับประทาน เวลา 10.30 น. ของทุกวัน

3. ใน 1 สัปดาห์จะต้องมีรายการอาหารดังนี้

- ข้าวสวย และกับข้าวสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 1 อย่าง/วัน เช่น แกงจืดตำลึงไก่สับ ไข่พะโล้ เป็นต้น
- ให้มีอาหารจานเดียว 1 ครั้ง/สัปดาห์ เช่น ก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ข้าวหมกไก่ เป็นต้น
- อาหารว่าง เช่น ผลไม้หรือขนมทุกวัน

สำหรับการหมุนเวียนอาหารใน 1 สัปดาห์ ให้ดำเนินการดังนี้

- อาหารที่ประกอบด้วยไข่ไก่ 2 ฟอง/คน ในสัปดาห์
- ผลไม้ตามฤดูกาลไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ขนมหวานไม่เกิน 2 ครั้ง

4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเก็บล้างภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหารและแก้วน้ำดื่มให้สะอาด

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับเด็กเล็ก ภายในโรงอาหาร

6. กำหนดการเบิกจ่ายรายเดือน (ตามปฏิทินการเรียนการสอนจริงในแต่ละเดือน)

ผู้มีสิทธิราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดขายแบบรูปรายการและกำหนดยื่นซองใบเสนอราคา ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น.-16.30 น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

กำหนดรับของใบเสนอราคา ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น. เป็นต้นไป
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเกาะเปอร์ ชั้น 2

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวม
ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/การจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเกาะเปอร์ ชั้น 2

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในชุดละ 300 บาทได้ที่กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
บางหิน ระหว่างวันที่ 25 เดือน ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 0-7786-1246 -7 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2556
การจ้างทำ สอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ลงวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำนวนเด็กเล็ก 76 คน วันละ 20 บาท/คน เป็นเวลา 247 วัน (เดือนพฤศจิกายน 2556-30 กันยายน 2557) ราคาในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงิน 375,440 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - (1) หลักประกันสัญญา
 - (2) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (3) หลักประกันผลงาน
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา 2 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนา
 - (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมรับรองสำเนา
 - (3) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) พร้อมรับรองสำเนา
 - (4) สำเนาใบเสร็จรับเงินของ อบต. กรณีซื้อเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนา
 - (5) ตัวอย่างเมนูอาหารอย่างน้อย 1 เดือน
 - (6) บัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.2 (1)
- 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.2 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามที่แบบกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือการแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุหรือราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 247 วัน (ทุกวันที่มีการเรียนการสอน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 1/2557 "

กำหนดขายแบบรูปรายการและกำหนดยื่นซองใบเสนอราคา ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น.-16.30 น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

กำหนดรับซองใบเสนอราคา ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้างระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเกาะเปอร์ ชั้น 2

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ/การจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเกาะเปอร์ ชั้น 2

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูก ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์กรบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์กรบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์กรบริหารส่วนตำบล มีสิทธิที่ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศ รายชื่อตามข้อ 4.5 และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาถึงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่งาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มี วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอาหารเป็นรายวัน ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็น รายเดือน โดยแบ่ง ออกเป็น 11 งวด ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2557 กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายรายเดือน (ตามปฏิทินการเรียนการสอน)

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน-.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน-.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน-.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน-.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...- ..เดือน-....ปี องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนหลักประกันสัญญาจ้างเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน-....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก

10.1.1 ได้รับการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตาม สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายรวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นที่ไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานของทางราชการ (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2556
สอบราคาจ้างจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ลงวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

ข้อกำหนดการประกอบอาหาร ดังนี้คือ

1. รายการอาหารในแต่ละวันต้องประกอบด้วยอาหารที่มีคุณค่าครบถ้วนทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ 5 หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง ไม่เป็นของหมักของดองและไม่เป็นอาหารรสจัด เป็นอาหารสดใหม่ถูกหลักอนามัย และมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนเด็ก ซึ่งในการประกอบอาหารภายใน 1 สัปดาห์ อาจเปลี่ยนแปลงและสลับหมุนเวียนได้

2. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์มาประกอบอาหาร ณ โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดเตรียมให้เด็กรับประทาน เวลา 10.30 น. ของทุกวัน

3. ใน 1 สัปดาห์จะต้องมีรายการอาหารดังนี้

- ข้าวสวย และกับข้าวสำหรับเด็กเล็ก จำนวน 1 อย่าง/วัน เช่น แกงจืดตำลึงไก่สับ ไข่พะโล้ เป็นต้น
- ให้มีอาหารจานเดียว 1 ครั้ง/สัปดาห์ เช่น ก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ข้าวหมกไก่ เป็นต้น
- อาหารว่าง เช่น ผลไม้หรือขนมทุกวัน

สำหรับการหมุนเวียนอาหารใน 1 สัปดาห์ ให้ดำเนินการดังนี้

- อาหารที่ประกอบด้วยไข่ไก่ 2 ฟอง/คน ในสัปดาห์
- ผลไม้ตามฤดูกาลไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ขนมหวานไม่เกิน 2 ครั้ง

4. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเก็บล้างภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหารและแก้วน้ำดื่มให้สะอาด

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับเด็กเล็ก ภายในโรงอาหาร

6. กำหนดการเบิกจ่ายรายเดือน (ตามปฏิทินการเรียนการสอนจริงในแต่ละเดือน)
