



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อผู้มาใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินอย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังต่อไปนี้ เพื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (คนที่ ๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (คนที่ ๒) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้ใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้ กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖. ส่งเรื่องให้...

๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คู่้ปกครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘. ดำเนินการอื่นตามค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

๙. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความเข้าใจในประมวล จริยธรรม มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควร ทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในการเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็น ของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้ เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตมีจิตสำนึก ที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิด พลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการใช้หน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคติด่องาน ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ยอมรับหรือดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น -ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญ กับระเบียบงานหรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความ ประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับ บริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ ทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ ไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละ เว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำ ความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้ เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามี พฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ	- ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับ No Gift Policy และ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 19 มกราคม 2566 นายวิชัย ศรีเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เปิดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ดังนี้

1. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้น
3. นโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล No Gift Policy ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานโดยความยุติธรรม และรู้จักปฏิเสธการรับของขวัญ ของรางวัล เพื่อให้เราได้ปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่มีข้อครหาใดๆ จากบุคคลภายนอก
4. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติกันการทุจริต
5. มีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ กรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่เหมาะสม
6. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ ให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

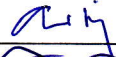
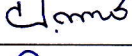
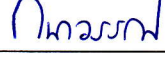
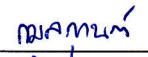
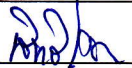
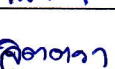
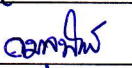
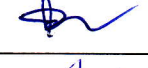
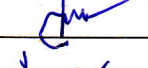
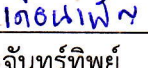


รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.บางหิน

ประจำเดือน มกราคม

วันพฤหัสบดี ที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวิชัย ศรีเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	
2	นายสมศักดิ์ หนูดำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	
3	นางสาวจินตนา หนูรักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	
4	นางสาวกัญญารัตน์ กุศล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	
5	นางนатыา มัชฌิม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
6	นางศุภราภรณ์ จันสีไหม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
7	นายสมพร กาญจนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นายกมล อุ่นอบ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
9	นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์	นักวิชาการศึกษา	
10	นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง	นักทรัพยากรบุคคล	
11	นางสาวกนกวรรณ รัตนวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
12	นางสาวมัลลิกา มีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
13	นางสาวกมลกานต์ แก้วทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
14	นางกรวีร์ เทพพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
15	นายสิทธิโชค ญาติพัฒน์	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	
16	นางสาวสิริวรรณ หยงสตาร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
17	นางจันทรา สำนัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
18	นางสาวจิตตรา นวลแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
19	นางสาวกมลทิพย์ ฤทธิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
20	นายอนุวัฒน์ ฉิมมี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
21	นายธีรพร มากมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
22	นายเรวัช ดิษฐ์รักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
23	นายปิ่น พรดำเดช	พนักงานผลิตน้ำประปา	
24	นางสิรินธร ชุมแสง	ผู้ดูแลเด็ก	
25	นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก	

26	นางสาวจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์	ผู้ดูแลเด็ก	
27	นางสาวลัดดา แซ่ลิ้ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ลัดดา.
28	นายวีระยุทธ ด้วงคง	คนงานทั่วไป	
29	นางสาวปาวีณา อินตัน	ลูกมือช่างแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	ปาวีณา.
30	นายพนันท์ ชำนาญวิธี	คนงานทั่วไป	พนันท์
31	นางรุ่งนภา ปานสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
32	นายสุพรชัย ศรีจันทร์แก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
33	นายมานพ วิเศษ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	มานพ
34	นางนัยนา สาลี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

นายก อบต.บางหิน

13.30 น.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดิ์พนักงานทุกคน สำหรับการประชุมในวันนี้เป็นการย้ำเตือนเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของนายก ยังคงรูปแบบเดิมเหมือนที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นสร้างความเจริญ ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหินทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ อบต. และที่ผมจะเน้นย้ำ คือประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และความเท่าเทียมในการให้บริการประชาชนทุกคน

1. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ผ่านมา อบต.บางหิน ผมก็ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี เพราะ อบต.บางหินไม่เคยมีร้องเรียน หรือโดนตรวจสอบ
2. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำ การประเมินความเสี่ยงเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้น
3. นโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล No Gift Policy ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม และรู้จักปฏิเสธการรับของขวัญ ของรางวัล เพื่อให้เราได้ปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่มีข้อครหาใดๆ จากบุคคลภายนอก
4. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ/การทุจริต แผนนี้ทาง อบต.เราได้จัดทำอยู่ทุกปีแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ต่อไป
5. มีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ กรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา ทาง อบต.เราก็ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี นายกหวังว่าจะเป็นอย่างนี้ตลอดไป
6. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ ให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ที่ประชุม ...

ที่ประชุม

จิรนนท์ นรสิงห์

รับทราบ

ตอนนี้มีการประเมิน ITA ของ ปปช. ในช่วงเดือนมกราคมมีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ครบทุกคน เพราะใน อบต.บางหิน มีพนักงานไม่ครบ 30 คน และการตอบแบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ขอให้พนักงานทุกคนนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มในเว็บ อบต.บางหินให้เรียบร้อยภายใน วันที่ 18 เมษายน เพื่อที่จะได้แนบ URL ส่งใน ระบบ ITA ได้ทันเวลา

ที่ประชุม

นายก อบต.บางหิน

รับทราบ

ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือกัน เพราะเป็นความภูมิใจ อบต.หากเราผ่านเกณฑ์การประเมิน ปีที่ผ่านมาเราได้ระดับ A

เรื่องต่อไป นายกขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ช่วยกันจัดงานวันปีใหม่ แม้เป็นวันหยุด พนักงานได้มาช่วยงานจนสำเร็จ

เรื่องการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบ เรียบร้อยดูเหมาะสม และในวันจันทร์ขอความร่วมมือให้ข้าราชการ พนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานแต่งกายด้วยชุดกากี ส่วนบุคคลที่มีหน้าที่ต้องออกพื้นที่ เช่น ช่างประปา ใส่เป็นเสื้อสีเหลืองได้

ที่ประชุม

ปลัด อบต.บางหิน

รับทราบ

มีหนังสือเรื่องการแต่งกายมา ผাগรฐการช่วยเอาหนังสือเรื่องการแต่งกายลงในไลน์กลุ่ม อบต.บางหิน ด้วยคะ เพื่อให้ได้เป็นแนวทางเดียวกัน และหากมีหนังสืออบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วินัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อยากให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการทำผิดวินัยโดยไม่ตั้งใจ ผাগรฐการประชาสัมพันธ์หนังสืออบรมเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม วินัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในไลน์กลุ่ม อบต.บางหิน หากพนักงานคนไหนสนใจเข้าร่วมประชุมสามารถแจ้งปลัด นายกได้เลยคะ

มัลลิกา มีสุวรรณ

รับทราบคะ ปลัด

ปลัด อบต.บางหิน

เรื่องโครงการประปา หรือโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ขอฝากว่าเมื่อส่งโครงการไปแล้วต้องมีใบอุทิศให้เรียบร้อยด้วยนะคะ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเมื่อการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

ผอ.กองช่าง

รับทราบครับ

ปลัด อบต.บางหิน

ฝากกองคลังตามหนี้ค้างค่าน้ำประปาด้วยนะ อย่าให้เป็นหนี้ค้างหลายเดือนในแต่ละบ้าน

ผอ.กองคลัง

รับทราบค่ะ การไปเก็บค่าน้ำประปาตอนนี้เกิดปัญหายู่จริงคะ
ประชาชนผู้ให้บริการน้ำประปาต่อว่าเรื่องการเก็บค่าน้ำประปา ทั้งในส่วน
ที่ออกพื้นที่ไปเก็บค่าน้ำเองคะ

นายก อบต.บางหิน

ตอนนี้นายกูรู้เรื่องแล้ว เข้าใจ คนที่เค้าไม่รู้เรื่องก็พูดกันไป ทำให้ อบต.
เสียหาย

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.บางหิน

นายกขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด มีอะไร
ให้ช่วยเหลือกัน หากงานมีปัญหาให้ปรึกษา หัวหน้า ปลัด หรือนายกได้
ตลอด ไม่ทราบว่ามีอะไรเสนอ หรือมีปัญหาอะไรจะบอกกล่าวไหมครับ
หากไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

15.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปณญาดา พวงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน