



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ รน 72701/

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกมล อุ่นอบ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... ททว

ความเห็น..... ททว

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการ สรรหา ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ -เพื่อให้มีกรอบ อัตรากำลังเพียงพอ เหมาะสม	-โครงสร้างส่วน ราชการสอดคล้อง กับปริมาณงานและ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด -มีอัตรากำลัง เพียงพอเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจ หลัก	-อบต.บางหิน จัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และกำหนด โครงสร้างส่วน ราชการสอดคล้อง กับปริมาณงานและ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด เพื่อให้มีกรอบ อัตรากำลังเพียงพอ เหมาะสม โดย คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดระนอง มีมติ เห็นชอบ ในการ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๑.๒ การดำเนินการ สรรหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-เพื่อให้มีบุคลากร ให้ทันต่อความ ต้องการอัตรากำลัง ตามโครงสร้างส่วน ราชการและ ปริมาณงานที่มี -เพื่อให้ระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังเพียงพอ เหมาะสมกับ ปริมาณงาน	-มีอัตรากำลัง เพียงพอ เหมาะสม กับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ -อัตราตำแหน่งว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด	-การร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภท ทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(ต่อ) ๑.๒ การ ดำเนินการสรรหาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			-การประกาศรับ สมัครเพื่อการ สรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	
๑.๓ การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ	-เพื่อพัฒนาอัตรา กำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน -เพื่อให้เกิด ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของ อบต.บางหิน	-มีแผนพัฒนา บุคลากร อบต.บาง หิน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) -บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตรงตาม ความต้องการและ ความจำเป็น	- จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร อบต. บางหิน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) -สำรวจความ ต้องการในการเข้า รับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรในสังกัด อบต.บางหิน -รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
๑.๔ มีการกระจาย อำนาจในการ บริหารงาน	เพื่อให้การบริหาร ราชการของ อบต. บางหิน เป็นไปด้วย ความสะดวก รวดเร็ว และเป็น การลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต และ การอนุมัติ	-สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ใน การปฏิบัติงานและ การให้บริการ ประชาชน -ประชาชนเกิด ความพึงพอใจการ ปฏิบัติงาน ไม่มีข้อ ร้องเรียนการ ปฏิบัติงาน	-ประกาศการมอบ อำนาจของนายก องค์การบริหารส่วน ตำบลบางหิน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.นโยบายด้าน ภาระงาน ๒.๑ การกำหนด ภาระงานและ หน้าที่ความ รับผิดชอบของ ตำแหน่ง	-เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	-ลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน -ลดความซ้ำซ้อนใน การปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้แก่ทุกตำแหน่ง ชัดเจน -การปฏิบัติงานมี ความรวดเร็ว ถูกต้อง -ประชาชนเกิด ความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานต่อ องค์กร	
๒.๒ การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของ แต่ละตำแหน่ง	-เพื่อให้เกิด มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน -เพื่อเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน	-มีคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับทุกตำแหน่ง งาน	-พนักงานส่วน ตำบลทุกตำแหน่ง จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน -การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ -มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานชัดเจน	
๒.๓ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในศูนย์ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	-เพื่อให้มีข้อมูล บุคลากร ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้	-การบันทึกบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ แล้วเสร็จตามห้วง ระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนด	-การบันทึกบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ แล้วเสร็จ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านการพัฒนา ๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	-มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อบต. บางหิน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	
๓.๒ มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา	-เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	-บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องตามสายงาน	- สำนักรวบรวมความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด อบต.บางหิน	
๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน -พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครบทุกตำแหน่ง	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยก่อนรอบการประเมิน อบต.บางหิน ได้ดำเนินการออกประกาศการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านการ ธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	-เพื่อเป็นแรงจูงใจ และมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงาน	-อัตราการโอนย้าย ต่ำ ส่งผลให้ปัญหา การขาดแคลน บุคลากรลดลง	-จัดทำคู่มือแผน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพเพื่อ เผยแพร่ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	
๔.๒ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อพิจารณาความ ดีความชอบตามผล การปฏิบัติงาน	-การเลื่อนขั้น เงินเดือน -การเลื่อน ค่าตอบแทน	-ก่อนรอบการ ประเมิน อบต. บางหิน ได้ประกาศ การหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง เป็นธรรม -แต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง ผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	
๔.๓ การยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น	-เพื่อยกย่อง เชิดชู เกียรติ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง -เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติราชการ	-พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้ คัดเลือกเพื่อมอบ เกียรติบัตร	-มอบเกียรติบัตร ให้แก่บุคลากรผู้ ได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น เพื่อยกย่อง ชมเชย	
๔.๔ จัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากร	-เพื่อให้หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่ดี -เพื่อเสริมสร้าง ความพึงพอใจและ แรงจูงใจให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงาน	-ผลความพึงพอใจ และแรงจูงใจของ บุคลากรที่มีต่อ องค์กร ไม่ต่ำกว่า ระดับ ดีมาก	-บุคลากรร่วม กิจกรรมในการ ทำความสะอาด สถานที่ทำงาน -จัดให้มียา เวชภัณฑ์สำหรับ การปฐมพยาบาล เบื้องต้น ใน หน่วยงาน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.นโยบายด้าน คุณธรรม และ จริยธรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และใช้หลักธรรมใน การดำเนินชีวิต -สร้างทัศนคติที่ดี งามในการสืบทอด วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ขององค์กร -การบริหารองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ บุคลากรได้รับ ความเป็นธรรม เสมอภาค	-ไม่มีข้อร้องเรียน การปฏิบัติงานของ พนักงาน	-การประชาสัมพันธ์ รณรงค์การป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบบน หน้าเว็บไซต์หลัก อบต.บางหิน -ส่งบุคลากรเข้า ร่วมงานกิจกรรม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน -จัดทำโครงการ ยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม (พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างดีเด่น) ประจำปี	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มีการแก้ไขปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน และเหมาะสมกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น