

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดต่อไป

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า องค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะ ต้องเสาะแสวงหา โอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัด อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ภายใน โอกาส และอุปสรรคข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)

๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)

๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)

๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

โครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

การพัฒนาในภาพรวมแต่ละงานและส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่งไปพัฒนาในสายอาชีพทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกันหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๑๔,๗๐๐	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวราภรณ์ จันสีไหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวกมลกานต์ แก้วทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๓. นางสาวปวีณา อินตัน ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกนกวรรณ รัตนวิทย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ
๓	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๑๓,๗๒๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวราภรณ์ จันสีไหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางกรวิทย์ เทพพิทักษ์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๔	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๖,๔๔๐	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. นางสาวกมลกานต์ แก้วทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นางสาวกมลทิพย์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นางสาวปวีณา อินตัน ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระนอง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๘,๐๐	๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวปุณญาดา พ่วงแม่กลอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./โรงเรียน/ศพด./กิจการประปา/สถานธนาบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL” รุ่นที่ ๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๒๐๐	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	นางสิรินธร ชุมแสง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๙,๐๐๐	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. นางนัตยา มัชฌิม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวสิริวรรณ หยงสตาร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙	หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการันการทุจริต ภายใต้โครงการ “ขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหาร จัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๑๓,๐๐๐	๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ เสียงแข็ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒. นางสาวสิรินธร ชุมแสง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการ บริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาญการ
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การ บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๑๔,๗๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวกรรณิการ์ จันสีไหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวกมลกานต์ แก้วทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางสาวจิตตรา นวลแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ.สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจการ ประปา และสถานธนาถนุบาล) และการ บันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS” รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๒๕,๐๐๐	๑๔ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวมัลลิกา มีสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสาร บรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การ เขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การ จัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการ จัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc” รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๘,๖๐๐	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒. นางสาวลัดดา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร จำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา ๑๕ อัตรา จำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา	
คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๖๙

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (มีนครอง)			
	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
-นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑			
<u>สำนักปลัด อบต.</u>				
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑			
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑			
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑			
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑			
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑			
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑			
- เจ้าพนักงานธุรการ		๑		
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	

ส่วนราชการ/ประเภทตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (มีนครอง)			
	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - คนงานทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๓	๑ ๑
<u>กองคลัง</u> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ลูกมือช่างแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	๑ ๑		๑ ๑	๑
<u>กองช่าง</u> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) - คนงานทั่วไป	๑		๑ ๑ ๒	๑
รวมจำนวนพนักงาน	๑๐	๑	๑๑	๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้มา องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลาให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อบท. มีคนปฏิบัติงาน