

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.banghin.go.th หัวข้อคู่มือสำหรับประชาชน และหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดในการประชุมประจำเดือน ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง	๑. ประชาชนในพื้นที่ ที่ติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน รับรู้ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องที่ขอรับบริการ ๒. ประชาชน ได้รู้ถึง ขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างหนึ่งด้วย ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แง้ในที่ประชุมหมู่บ้าน, ดิดประกาศ, Line, Facebook		ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.banghin.go.th และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ โดยการแจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน ๕. ช่องทางการประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ www.banghin.go.th ให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๖. จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจ โดย Scan QR Code ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๗. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service (OSS)) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	๔. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินผ่านทางเว็บไซต์ www.banghin.go.th หรือ QR Code ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๕. ประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.banghin.go.th	

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, ไลน์ Facebook หรือผู้นำชุมชน ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ www.banghin.go.th ๓. จัดทำ Messenger Live Chat ทาง www.banghin.go.th และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยคำอธิบายให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๔. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service (OSS))	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service (OSS)) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๒. เปิดให้บริการผ่านระบบ E-Service ทางหน้าเว็บไซต์หลัก www.banghin.go.th ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการ และประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก www.banghin.go.th หัวข้อกิจกรรมเด่น ๓. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเดินทางมาติดต่อราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยคำอธิบายให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางมัสยิดในพื้นที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th ๒. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ตรวจสอบการแจ้งเรื่องต่างๆ จากประชาชนที่แจ้งผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ๔. ส่งหนังสือขอความร่วมมือให้มัสยิดในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบ	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ได้รับฟังปัญหาความต้องการจากประชาชนโดยตรงเพื่อนำมาแก้ไขปัญหา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เน้นย้ำมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการและคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.banghin.go.th หัวข้อ คู่มือสำหรับประชาชน, หัวข้อ มาตรการป้องกันการรับสินบน, และหัวข้อ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เน้นย้ำมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการและคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมประจำเดือน รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.banghin.go.th หัวข้อ คู่มือสำหรับประชาชน, หัวข้อ มาตรการป้องกันการรับสินบน, และหัวข้อ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การยืมทรัพย์สินทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยเผยแพร่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในหน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th	กองคลัง

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้มีข้อมูลครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th ๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th		และประชาชนทราบ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th		

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเปิดเผยบุคลากรภายในทราบ ๓. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ขั้นตอน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน (ย้าย) เลื่อนตำแหน่ง และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๔. เปิดรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th หัวข้อ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th หัวข้อ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การรับโอน (ย้าย) และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.banghin.go.th หัวข้อ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติงานการรับโอน (ย้าย) และหัวข้อหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		