



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ที่ ๓๐๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินดำเนินการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% จากปีก่อน โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการลดการใช้พลังงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการลดการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ดังเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ ของปีที่ผ่านมา
๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
๕. พิจารณาลักษณะการทำงานของหน่วยงานเข้าตามลักษณะกลุ่มงานใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นำหน่วยงานดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% จากปีก่อน โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้มีมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณ การใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางตามมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง 10% (เมื่อ เทียบกับการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
3. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)

แนวทางการปฏิบัติในการเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน

แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำนักปลัด
2. มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 2.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ 1. เปิด-ปิด ช่วงเวลา 10.00 - 11.30 น. และ 13.00 - 16.00 น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศตามความเหมาะสม 2. ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศ ที่ 25 - 27 องศาเซลเซียส 3. ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน 4. งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการหากไม่จำเป็น 5. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ 6 เดือน 7. ไม่เปิดประตู หน้าต่างทิ้งไว้ ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.2 การใช้แสงสว่าง 1. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐานเช่น หลอด LED แทนหลอดนีออนซ์ มีฉลากเบอร์ 5) 2. เปิด-ปิดไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าที่จำเป็น 3. ปิดไฟช่วงเวลา 12.00-13.00 น.และช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง 4. อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ 5. ถอดปลั๊กไฟสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้และปิดไฟแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น 6. เปิดม่าน-ปิดไฟ ประหยัด หน้าที่ต่างลดการใช้ไฟฟ้า 7. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาด ฝาครอบโคมไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุด ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานปกติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1. ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที 2. ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน 3. ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งาน 4. ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อ เลิกใช้งานในแต่ละวัน 5. ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่าง สมบูรณ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
2.4 เครื่องถ่ายเอกสาร 1. ใช้เท่าที่จำเป็น 2. เปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3. เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง 4. เครื่องถ่ายเอกสารชำรุด ให้รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
2.5 กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น 1. ใช้เท่าที่จำเป็น 2. ถอดปลั๊กช่วงเวลา 16.00 น. หรือเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง 3. ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งในช่วงเวลากลางคืน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
2.6 เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ 1. ใช้เท่าที่จำเป็น 2. ถอดเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง 3. ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งในช่วงเวลากลางคืน 4. ตรวจสอบเช็ค รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่าง สมบูรณ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
3. มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานน้ำมัน 1. มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน 2. ขับรถไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง 3. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถ 4. กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน 5. หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. วางแผนก่อนการเดินทาง 7. ลมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด 8. ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น 9. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ 10. เปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ให้พอดี 11. เช็กระบบเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน	
4. การใช้น้ำประปา 1. ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า 2. ปิดน้ำทันทีเมื่อใช้งานเสร็จ 3. ตรวจเช็ค รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่าง สม่าเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามมาตรการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน