



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 63)



องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานและติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและ

กำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน

บทสรุปของความสำเร็จก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนใน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่ง

การศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

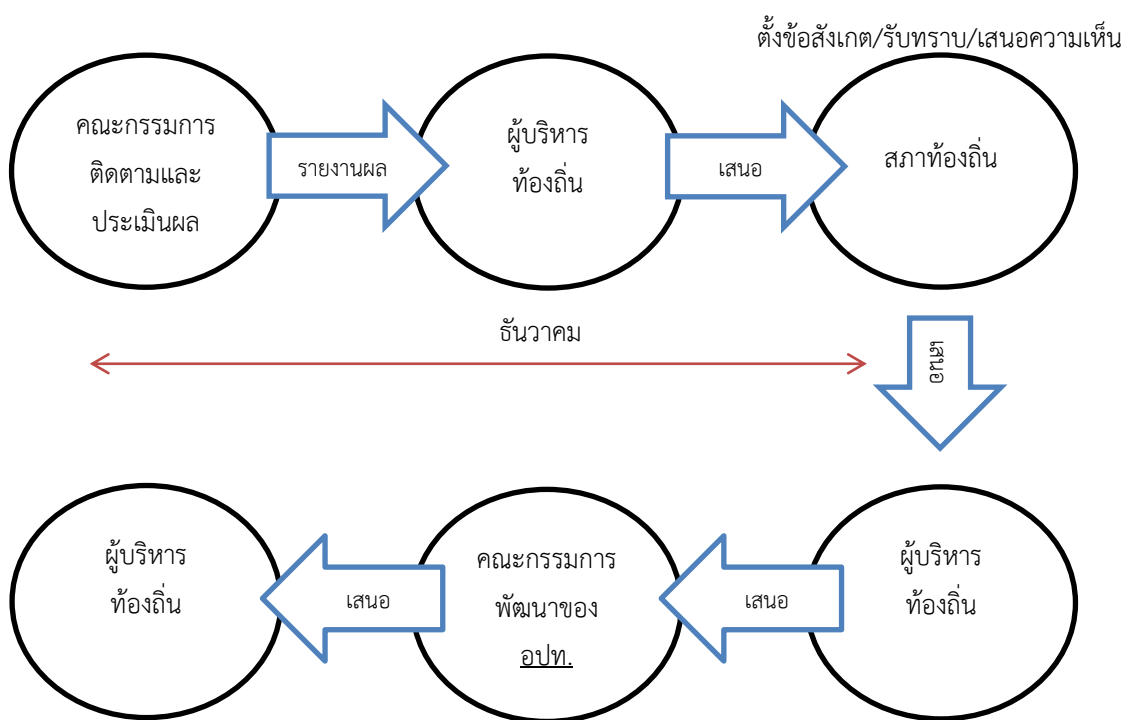
๖. รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓) การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มืองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางหิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาค ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๔ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๖ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

บางหิน

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วย
ระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๔.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๔ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๖ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางหิน

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) และ การติดตามและประเมินผลด้วย
ระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน
โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อ
ได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ
ตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ
ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบัน
และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ
และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่
จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความ
เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ
โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพ
ความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและ
ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย
ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม
งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ที่ ๓๖๗/๒๕๖๑ ลง ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๑. นายพิพัฒน์ เพชรอาวุธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายชุมพล ชูเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๓. นายศิวพงษ์ อัจหาญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๔. นายไชยา ฐานะจิตร	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ช่วยนาสังข์	ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยพิทักษ์ป่าชาคลี	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตะเคียนงาม	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. นางศุภราภรณ์ จันสีไหม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางจินตนา นวลศรีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายจำลอง สังข์สี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายกมล อุ่นอบ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ รัตนวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอกะเปอร์ ห่างจากอำเภอกะเปอร์ ประมาณ ๗ กิโลเมตร ระยะทางจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินไปจังหวัดระนองมีระยะทางประมาณ ๕๙ กิโลเมตร

ทิศเหนือจด ตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์

ทิศตะวันออกจด อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศตะวันตกจด ตำบลนาคา กิ่งอำเภอสูขสรัราย

ทิศใต้จด อำเภอบีร์รฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๓,๗๕๐ ไร่ (๑๓๔ ตารางกิโลเมตร) มีพื้นที่ถือครอง ๓๘,๒๙๘ ไร่ พื้นที่ถือครองการเกษตร ๑๕,๖๒๘ ไร่ มีพื้นที่ทำการเกษตร ๑๔,๗๒๘ ไร่

๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาและที่ราบสูงมีแหล่งน้ำต้นน้ำลำธาร จำนวน ๕ สาย

๑. คลองชาคลี

๒. คลองตะเคียนงาม

๓. คลองวังกุ่ม

๔. คลองน้ำแดง

๕. คลองทราย

๖. คลองบางหิน

๑.๔ ประชากร

ข้อมูลจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ปี ๒๕๖๓

หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย/คน	หญิง/คน	รวม
หมู่ที่ ๑ (บ้านชาคลี)	๔๓๕	๕๙๐	๕๑๕	๑,๑๐๕
หมู่ที่ ๒ (บ้านบางหิน)	๔๖๗	๖๑๙	๖๒๗	๑,๒๔๖
หมู่ที่ ๓ (บ้านตะเคียนงาม)	๓๒๑	๔๓๓	๔๐๒	๘๓๕
หมู่ที่ ๔ (บ้านวังกุ่ม)	๑๘๗	๒๗๙	๒๗๘	๕๕๗
หมู่ที่ ๕ (บ้านคลองทราย)	๒๔๕	๓๕๗	๓๒๕	๖๘๒
รวม	๑,๖๕๕	๒,๒๗๘	๒,๑๔๗	๔,๔๒๕

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอกะเปอร์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

การปกครอง แบ่งออกเป็น ๕ หมู่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๕ หมู่บ้าน

๑. เขตเลือกตั้งที่ ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านชาคลี
๒. เขตเลือกตั้งที่ ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านบางหิน
๓. เขตเลือกตั้งที่ ๓ หมู่ที่ ๓ บ้านตะเคียนงาม
๔. เขตเลือกตั้งที่ ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านวังกุ่ม
๕. เขตเลือกตั้งที่ ๕ หมู่ที่ ๕ บ้านคลองทราย

๓. สภาพทางเศรษฐกิจ

๓.๑ อาชีพ

ส่วนใหญ่ประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักประมาณร้อยละ ๗๐ ทำการประมงเป็นอาชีพเสริมประมาณร้อยละ ๒๐ และอาชีพรับจ้าง รับราชการ ค้าขาย และอื่นๆ อีกประมาณ ร้อยละ ๑๐ หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ปั๊มน้ำมัน(หลอดแก้ว)	จำนวน ๖ แห่ง
- โรงสี (ขนาดเล็ก)	จำนวน ๑ แห่ง
- ร้านอาหารแบบร้านขายข้าวแกง	จำนวน ๗ แห่ง
- ร้านขายของชำ/อุปกรณ์การเกษตร	จำนวน ๓๑ แห่ง
- มินิมาร์ท	จำนวน ๑ แห่ง
- ร้านซ่อมรถ	จำนวน ๔ แห่ง
- ร้านตัดผม/เสริมสวย	จำนวน ๑๐ แห่ง

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านชาคลี)

โรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านบางหิน)

๔.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด ๒ แห่ง (วัดป่าตะเคียนงาม หมู่ที่ ๓ , วัดวังกุ่มเจริญธรรม หมู่ที่ ๔)
- สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง (สำนักสงฆ์เหนือคลอง หมู่ ๑ , สำนักสงฆ์บ้านชาคลี หมู่ที่ ๑)
- มัสยิด ๒ แห่ง (มัสยิดนุรุดดิน หมู่ที่ ๒ , มัสยิดชีลาฮุดดิน หมู่ที่ ๑)
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง (ศาลพ่อตาเขาชาคลี)

๔.๓ สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล /หมู่บ้าน ๒ แห่ง (สถานีอนามัยบางหิน หมู่ที่ ๑ , สถานีอนามัยตะเคียนงาม หมู่ที่ ๓)
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน(ศสมช.) ๕ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๕.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- หน่วยบริการประชาชนตำบลบางหิน ๑ แห่ง (ป้อมตำรวจ หมู่ที่ ๒)

๖. การบริการพื้นฐาน

๖.๑ การคมนาคม

- ถนนสายหลัก (ถนนเพชรเกษม) ที่ติดต่อกับอำเภอลาดยางแล้วทั้งหมด
- การติดต่อภายในหมู่บ้านโดยถนนสาธารณะ แยกได้ดังนี้

หมู่ที่ ๑ ถนนกรวดกะสะ	จำนวน	๙ สาย	ระยะทาง	๙.๕ กม.
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๑ สาย	ระยะทาง	๓ กม.
ถนนลาดยาง	จำนวน	๒ สาย	ระยะทาง	๑.๕ กม.
สะพานคอนกรีต	จำนวน	๓ แห่ง		
หมู่ที่ ๒ ถนนกรวดกะสะ	จำนวน	๖ สาย	ระยะทาง	๓ กม.
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๕ สาย	ระยะทาง	๓ กม.
ถนนลาดยาง	จำนวน	๒ สาย	ระยะทาง	๓.๕ กม.
สะพานคอนกรีต	จำนวน	๒ แห่ง		
หมู่ที่ ๓ ถนนกรวดกะสะ	จำนวน	๗ สาย	ระยะทาง	๕ กม.
ถนนลาดยาง	จำนวน	๑ สาย	ระยะทาง	๑ กม.
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๓ สาย	ระยะทาง	๒ กม.
สะพานคอนกรีต	จำนวน	๑ แห่ง		
สะพานไม้	จำนวน	๑ แห่ง		
หมู่ที่ ๔ ถนนกรวดกะสะ	จำนวน	๓ สาย	ระยะทาง	๓ กม.
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๕ สาย	ระยะทาง	๓.๖ กม.
ถนนลาดยาง	จำนวน	๑ สาย	ระยะทาง	๒.๕ กม.
สะพานคอนกรีต	จำนวน	๑ แห่ง		
สะพานไม้	จำนวน	๑ แห่ง		
หมู่ที่ ๕ ถนนกรวดกะสะ	จำนวน	๑๔ สาย	ระยะทาง	๑๐ กม.
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๑ สาย	ระยะทาง	๑.๗ กม.
ท่อลอดเหลี่ยม	จำนวน	๓ แห่ง		

๖.๒ การโทรคมนาคม

- โทรศัพท์สาธารณะ ๑๑ แห่ง
- สถานีโทรคมนาคม ๑ แห่ง (สถานีโทรคมนาคมเขา ๒๒๑)
- เสาสื่อสัญญาณโทรคมนาคม ๕ แห่ง

๖.๓ การใช้ไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทั้ง ๕ หมู่บ้าน แต่บางพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากเป็นพื้นที่ห่างไกล และเพิ่งก่อสร้างใหม่ ซึ่งทาง อบต.ได้ดำเนินการประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งเป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์แล้ว

๖.๔ การประปา

แหล่งน้ำธรรมชาติ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ดังนี้ คือ

ลำห้วย	จำนวน	๙	สาย
ลำคลอง	จำนวน	๖	สาย

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑. สระน้ำ	จำนวน	๑	แห่ง
๒. ฝาย	จำนวน	๒๐	แห่ง
๓. บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๙๗	แห่ง
๔. บ่อน้ำโยก	จำนวน	๒	แห่ง
๕. ถังน้ำหอยสูง	จำนวน	๕	แห่ง
๖. ระบบประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่	จำนวน	๔	แห่ง

๖.๕ โทรศัพท์

๑. โทรศัพท์สาธารณะ ๑๑ แห่ง

๖.๖ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ และครุภัณฑ์

๑. สถานีโทรคมนาคม ๑ แห่ง (สถานีโทรคมนาคมเขา ๒๒๑)

๒. เสาสื่อสารสัญญาณโทรคมนาคม ๕ แห่ง

๗. ระบบเศรษฐกิจ

๗.๑ การเกษตร

ส่วนใหญ่ประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักประมาณร้อยละ ๗๐

๗.๒ การประมง

ทำการประมงเป็นอาชีพเสริมประมาณร้อยละ ๒๐

๗.๓ การปศุสัตว์

ทำการปศุสัตว์เป็นอาชีพเสริมประมาณร้อยละ ๕

๗.๔ การบริการ

๑. ปั๊มน้ำมัน (หลอดแก้ว)	จำนวน	๖	แห่ง
๒. ปั๊มน้ำมัน	จำนวน	๑	แห่ง
๓. ร้านขายข้าวแกง/อาหารตามสั่ง	จำนวน	๑๐	แห่ง
๔. ร้านขายของชำ/อุปกรณ์การเกษตร	จำนวน	๒๖	แห่ง
๕. ร้านซ่อมรถ	จำนวน	๕	แห่ง
๖. ร้านตัดผม/เสริมสวย	จำนวน	๔	แห่ง

๗.๕ การท่องเที่ยว

แหลมพ้อตา เป็นสถานที่ท่องเที่ยวซึ่งตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๒ ตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง เป็นแหลมที่ยื่นไปในทะเล มีท่าเทียบเรือ

ส่วนที่ ๓

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา

“ บางหินน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กว้างไกล ใส่ใจบริการประชาชน รักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ”

๒. เป้าประสงค์ (พันธกิจ)

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
๕. ส่งเสริมด้านศาสนาและฟื้นฟูอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
๖. พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
๗. อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลยุทธ์การทำงาน นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจากการวิเคราะห์ SWOT ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน

- ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงาน

- ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๒ แผนงานการศึกษา
- ๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงาน

- ๓.๑ แผนงานการเคหะและชุมชน
- ๓.๒ แผนงานการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แผนงาน

- ๔.๑ แผนงานการเกษตร

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๓ แผนงานการเคหะและชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชน

แผนงาน

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๕.๒ แผนงานงบกลาง

๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๕.๔ แผนงานการศึกษา

๕.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงาน

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารการเมืองการปกครอง

แผนงาน

๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๗.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

๗.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๔. ตัวชี้วัด

๑. โครงสร้างพื้นฐานในชุมชนให้มีความสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง
๒. คุณภาพชีวิตของประชาชน และคุณภาพทางการศึกษาดีขึ้น
๓. ชุมชนน่าอยู่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน
๔. ภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๕. แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีระบบ

๕. คำเป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานในชุมชนให้มีความสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
๓. พัฒนาระดับชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน
๔. ส่งเสริม สืบทอดภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๕. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการท้องถิ่น

๖. กลยุทธ์

ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

- อบรม/สัมมนาให้กับเยาวชนประชาชนทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่นโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและทราบถึงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจกรรมการบริการสาธารณะต่างๆให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. มีพื้นที่ในความรับผิดชอบเพียง ๕ หมู่บ้าน สามารถบริหารจัดการได้อย่างทั่วถึง
๒. ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีภาคประชาชนที่เข้มแข็ง
๓. เส้นทางคมนาคมสะดวก และมีการคมนาคมทางน้ำออกสู่ทะเลได้
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ สามารถทำการเกษตรได้ดี
๕. ประชาชนในตำบลบางหิน มีอัธยาศัยและไมตรีจิตที่ดี
๖. มีระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกด้าน

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องที่ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นผลการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลแผน โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประเมินจำนวน ๖ คน จากคณะกรรมการทั้งหมด ๑๑ คน ตามหัวข้อของแบบประเมินดังนี้

สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๕๐	๘๗.๕๐
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๖.๑๗	๘๐.๘๕
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๒.๘๓	๘๘.๐๕
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๙.๑๗)	๙๑.๗๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๘.๘๓)	๘๘.๓๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙.๐๐)	๙๐.๐๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕.๐๐)	๑๐๐.๐๐
	๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔.๐๐)	๘๐.๐๐
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔.๐๐)	๘๐.๐๐
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๓.๘๓)	๗๖.๖๐
	๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๔.๓๓)	๘๖.๖๐
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔.๖๗)	๙๓.๔๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐

แบบที่ ๓ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๐๐	๙๐.๐๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๖๗	๘๖.๗๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๘๓	๘๘.๓๐
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๕๐	๘๕.๐๐
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๑.๕๐	๘๕.๘๓
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๔.๖๗)	๙๓.๔๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๔.๖๗)	๙๓.๔๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔.๐๐)	๘๐.๐๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๓.๖๗)	๗๓.๔๐
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๔.๓๓)	๘๖.๖๐
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๓.๖๗)	๗๓.๔๐
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๔.๕๐)	๙๐.๐๐
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๔.๐๐)	๘๐.๐๐
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๔.๓๓)	๘๖.๖๐
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๔.๘๓)	๙๖.๖๐
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๔.๕๐)	๙๐.๐๐
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๔.๓๓)	๘๖.๖๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐

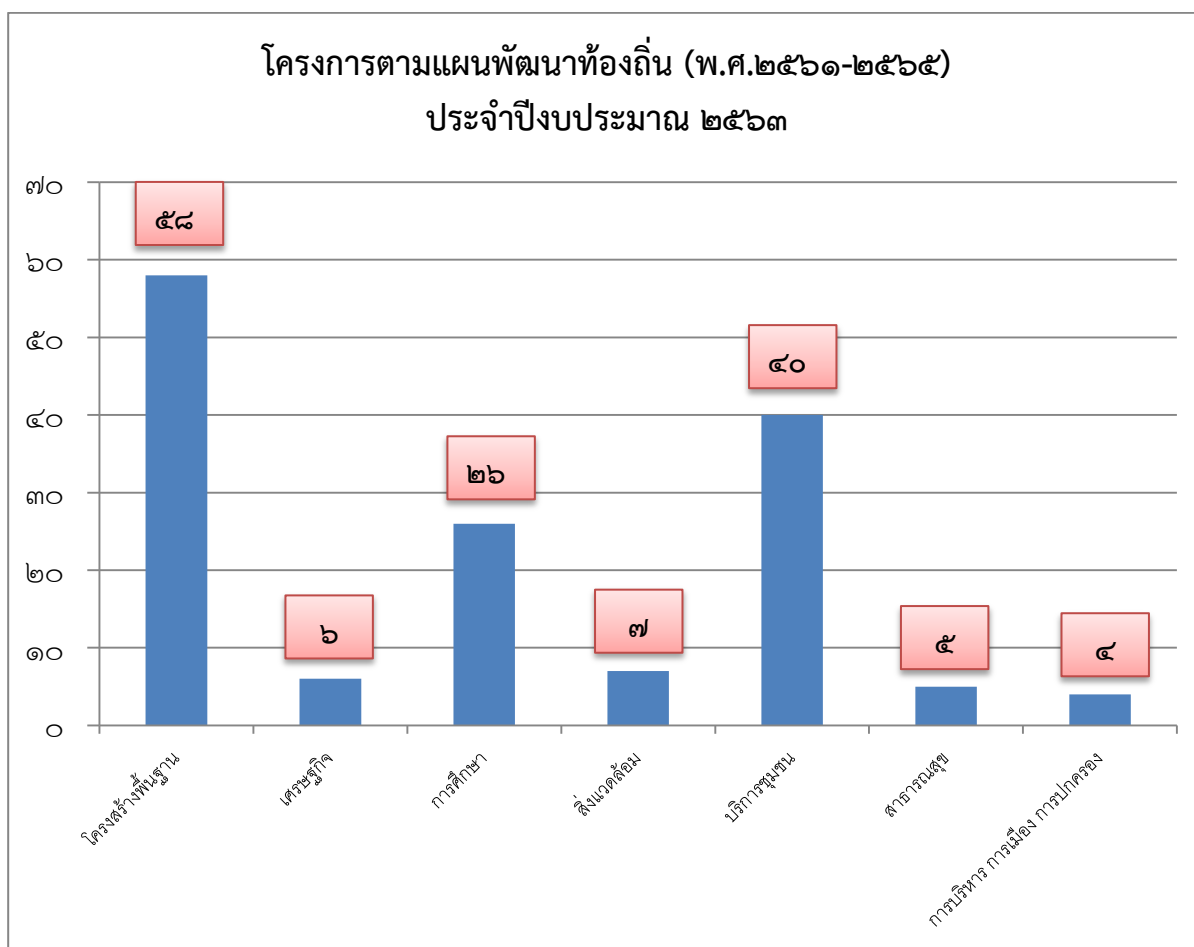
แบบที่ ๔ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๖,๔๕๕,๐๐๐	๓๓	๑๕,๘๓๕,๐๐๐	๕๘	๒๗,๑๐๔,๐๐๐	๑๐๐	๔๓,๒๘๓,๐๐๐	๑๑๐	๖๑,๕๕๒,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๕	๑๗๐,๐๐๐	๕	๑๗๐,๐๐๐	๖	๔,๑๗๐,๐๐๐	๖	๔,๑๗๐,๐๐๐	๖	๔,๑๗๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	๒๓	๕,๘๐๖,๐๐๐	๒๔	๕,๙๕๖,๐๐๐	๒๖	๖,๒๕๖,๐๐๐	๒๕	๖,๑๕๖,๐๐๐	๒๕	๖,๑๕๖,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	๔	๑๒๕,๐๐๐	๖	๒,๑๔๕,๐๐๐	๗	๒,๑๗๕,๐๐๐	๖	๑๗๕,๐๐๐	๖	๑๗๕,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชน	๓๗	๕,๙๕๕,๐๐๐	๓๘	๖,๔๕๕,๐๐๐	๔๐	๘,๕๕๕,๐๐๐	๔๐	๙,๙๕๕,๐๐๐	๓๘	๘,๙๕๕,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๔	๒๖๕,๐๐๐	๕	๓๘๕,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๘	๓๙๐,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๙๕๕,๐๐๐	๔	๖๕๕,๐๐๐	๔	๑,๒๕๐,๐๐๐	๕	๑,๗๕๐,๐๐๐	๖	๘,๒๕๐,๐๐๐
รวม	๙๖	๑๙,๗๓๑,๐๐๐	๑๑๕	๓๑,๖๐๑,๐๐๐	๑๔๖	๔๙,๙๐๐,๐๐๐	๑๘๗	๖๕,๘๗๙,๐๐๐	๑๙๙	๘๙,๖๔๘,๐๐๐

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๒. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๘๐๙,๕๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงิน ๕,๕๘๔,๒๘๐ บาท สามารถจำแนกยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	การอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๒,๘๘๘,๐๐๐	๓	๑,๔๓๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา	๔	๒,๔๔๕,๕๐๐	๓	๑,๑๐๗,๑๒๐
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๗๐,๐๐๐	-	-
๕. การพัฒนาด้านบริการชุมชน	๙	๖,๑๙๒,๐๐๐	๘	๒,๘๔๗,๗๕๒
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๖	๓๖๙,๐๐๐	๔	๑๒๖,๖๕๔
๗. การบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๘๔๕,๐๐๐	๑	๗๒,๗๕๔
รวม	๓๑	๑๒,๘๐๙,๕๐๐	๑๙	๕,๕๘๔,๒๘๐

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙ ของการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๓

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	งบปกติ/เงินอุดหนุน	เงินสะสม	รวม
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๔๓๐,๐๐๐	-	๑,๔๓๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา	๑,๑๐๗,๑๒๐	-	๑,๑๐๗,๑๒๐
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	-
๕. ด้านบริการชุมชน	๒,๘๔๗,๗๕๒	-	๒,๘๔๗,๗๕๒
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑๒๖,๖๕๔	-	๑๒๖,๖๕๔
๗. การบริหารการเมืองการปกครอง	๗๒,๗๕๔	-	๗๒,๗๕๔
รวม	๕,๕๘๔,๒๘๐	-	๕,๕๘๔,๒๘๐

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้
๒. จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ตามแผนมีมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนน้อย
๓. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลทำให้ต้องใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ส่งผลให้งบประมาณในการพัฒนาในด้านอื่นลดลง
๔. ระเบียบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จนทำให้เกิดความสับสนในการนำระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. การพิจารณาจัดทำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรจะยึดตามปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

แบบที่ ๕ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

๑.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕๘	๓
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๖	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา	๒๖	๓
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๗	-
๕. ด้านบริการชุมชน	๔๐	๘
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕	๔
๗. การบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๑
รวม	๑๔๖	๑๙

สรุป ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้บรรจุโครงการไว้ตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๑๔๖ โครงการ และสามารถดำเนินโครงการตามแผนได้ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๑ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบที่ ๖ แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำชี้แจง : แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน แบบเป็น
ประเมินที่ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหินประเมินผลการทำงานของ อบต. โดยกำหนดให้มีการเก็บ
ข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หมู่ที่ ๑-๕ หมู่ละ ๑๐ คน รวมทั้งหมด ๕๐ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ชาย = ๒๓ คน หญิง = ๒๗ คน

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี = ๑ คน ๒๐ - ๓๐ ปี = ๑๔ คน ๓๑ - ๔๐ ปี = ๕ คน
๔๑ - ๕๐ ปี = ๑๑ คน ๕๑ - ๖๐ ปี = ๑๔ คน มากกว่า ๖๐ ปี = ๕ คน

๓. การศึกษา ประถมศึกษา = ๑๐ คน มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า = ๒๖ คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า = ๔ คน ปริญญาตรี = ๑๐ คน สูงกว่าปริญญาตรี = ๐ คน

๔. อาชีพหลัก รับราชการ = ๑ คน เอกชน/รัฐวิสาหกิจ = ๐ คน ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว = ๗ คน
รับจ้าง = ๒๔ คน นักเรียน/นักศึกษา = ๒ คน เกษตรกร = ๑๕ คน
อื่นๆ (แม่บ้าน) = ๑ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำชี้แจง: ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินในภาพรวมมาก
น้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๒	๓๘	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙	๔๑	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๗	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๔	๓๖	-
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๓	๓๗	-
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๓๕	-
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนใน ท้องถิ่น	๑๖	๓๔	-
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๒	๓๘	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗	๓๓	-
รวม	๑๒๑	๓๒๙	-
คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๘๙	๗๓.๑๑	-

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ E-plan
(www.dla.go.th)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas

ส่วนที่ ๖
สรุปผลรายละเอียดโครงการและงบประมาณการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยมีแก้ว หมู่ที่ ๑	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสวนสาธิต หมู่ที่ ๒	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองหอย หมู่ที่ ๕	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านกลาง - ตะเคียนงาม หมู่ที่ ๓	๑๗๔,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบุญเหลือ หมู่ที่ ๔	๑๘๗,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยฝายน้ำล้นป่าจิตร หมู่ที่ ๓	๓๗๗,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมคอนกรีต เสริมเหล็กซอยชัย พัฒนา หมู่ที่ ๔-๕	๗๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
รวม		๒,๘๘๘,๐๐๐	๑,๔๓๐,๐๐๐	-	-		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	๑๑๐,๕๐๐	๕๓,๑๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๑๘,๕๐๐	๑๕๖,๐๒๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๓	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน	๑,๙๖๐,๐๐๐	๘๙๘,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๖,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๒,๔๔๕,๕๐๐	๑,๑๐๗,๑๒๐	-	-		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	๗๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๗๐,๐๐๐	-	-	-		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	กิจกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	๕๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีตำบลบางหิน	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๙,๙๙๓	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๓	โครงการเดินรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๔	ค่าใช้จ่ายในงาน ศาสนา/รัฐพิธี และ ประเพณี	๑๕๐,๐๐๐	๘๒,๒๕๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๕	โครงการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๙	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๖	โครงการสนับสนุนเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๙๐๘,๐๐๐	๑,๘๓๓,๔๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๗	โครงการสนับสนุนเบี้ย ยังชีพผู้พิการ	๗๓๐,๐๐๐	๗๐๗,๗๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๘	โครงการสนับสนุนเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๙	โครงการห่วงใย ใส่ใจ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๖,๑๙๒,๐๐๐	๒,๘๔๗,๗๕๒	-	-		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	ค่าสำรวจข้อมูลและ ขึ้นทะเบียนสัตว์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินงานป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	๙๐,๐๐๐	๑๖,๘๖๘	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๓	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนังนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕๐,๐๐๐	๓๑,๗๘๖	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๔	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	๘๖,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๕	โครงการอื่น เนื่องมาจาก พระราชดำริ	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๖	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๓๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๖๕๔	-	-		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	โครงการสำรวจข้อมูล ภาคสนามในการ จัดทำแผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๔๖๕,๐๐๐	๓๒,๗๕๔	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองคลัง
๒	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	โครงการจังหวัด ระนองเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	สำนักปลัด
๔	ค่าวางและปรับปรุงผัง ชุมชน การพัฒนา บุคลากร	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๘๔๕,๐๐๐	๓๒,๗๕๔	-	-		

ส่วนที่ ๗
สรุปผลรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สรุปผลรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	ถังเก็บน้ำบรรจุ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๓๖,๘๐๐	๓๖,๘๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	ตู้เก็บเอกสารแบบเตี้ย บานเลื่อน ๒ ประตู	๑๑,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	ตู้เก็บเอกสารแบบสูง บานเลื่อน ๒ ประตู	๑๒,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๔	พัดลมดูดอากาศ	๖,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๕	พัดลมติดผนัง	๙,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๖	ชั้นวางของแบบ ๓ ชั้น	๒,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
๗	ตู้เหล็กแบบ ๒ แบบ	๑๑,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๕,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
รวม		๙๓,๖๐๐	๓๖,๘๐๐	-	-		

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank)	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank)	๓,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๕,๒๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
๖	เครื่องสำรองไฟขนาด ๑ kVA	๑๑,๖๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง
รวม		๗๑,๕๐๐	๔,๓๐๐	-	-		

๓. ครุภัณฑ์การศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	ชั้นวางของเล่นสำหรับ จัดมุมประสบการณ์	๑๙,๒๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๒	ชั้นวางรองเท้าเด็ก	๓๒,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	ชั้นวางหนังสือ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๖๑,๒๐๐	-	-	-		

๔. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	ชุดห้องพยาบาล (เตียงนอน+ที่นอน+ ผ้าปูที่นอน+หมอน)	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม		๕,๐๐๐	-	-	-		

๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	๘๒๙,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
รวม		๘๒๙,๐๐๐	-	-	-		

๖. ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สถานะของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	จ่ายขาดเงิน สะสม	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		
๑	เครื่องสูบน้ำชนิดหอย โข่ง	๗๙,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๒	ตู้ควบคุมระบบประปา	๓๓,๖๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๓	ปั้มน้ำชนิดจุ่มน้ำ (ซีบเมิส) จำนวน ๓ ชุด	๑๔๔,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
รวม		๒๕๗,๐๐๐	-	-	-		