



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๕๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ๓๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากมีการโอน - ย้ายของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

- | | | | |
|------------------|------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นางนาคยา | มัทฉิม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายกมล | อุ๋นอบ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. | คณะกรรมการ |
| ๓. นางศุภราภรณ์ | จันสีใหม่ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายจิรวิทย์ | กาญจนาอุดม | หัวหน้าส่วนโยธา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรนนท์ | นรสิงห์ | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสรยุทธ์ | ยอดเสน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ไทร ๐๗๗ ๘๖๑ ๒๕๖

ที่ รน ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้การดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงสรุปผลการดำเนินการโครงการรายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็น.....

(นายกมล อุ่นอบ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

รายงานประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 10 ตุลาคม 2559 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. นางนัตยา มัชฌิม | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางศุภราภรณ์ จันสีไหม | คณะทำงาน |
| 3. นายกมล อุ่นอบ | คณะทำงาน |
| 4. นายจิรวุฒิ กาญจนอุดม | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวจิรพันธ์ นรสิงห์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนัตยา มัชฌิม สวัสดิ์คณะทำงานทุกท่าน ในวันนี้ได้เชิญทุกคนเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับเรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ สำนักปลัด กองคลัง และ กองช่าง ซึ่งมีทั้งหมด 16 กระบวนการ อยากจะขอความคิดเห็นจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับกับ 16 กระบวนการทำงาน ว่าจะมีการปรับเปลี่ยนเวลาในการให้บริการ ที่ประชุมรับทราบ-

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

นางนัตยา มัชฌิม แต่ละคนได้กระบวนการทำงาน 16 กระบวนการไปแล้ว ไม่ทราบมีว่าของสำนักปลัดมี กระบวนการทำงานไหนจะแก้ไขปรับเปลี่ยนบ้างหรือไม่

นายกมล อุ่นอบ กระบวนการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด สามารถปฏิบัติงานได้ตาม
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากจะติดปัญหาจะเป็นเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์เพราะ
ต้องทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในเขตบางหินเรามีปัญหาเรื่องไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ
บ่อยมาก ซึ่งเป็นอุปสรรคมากในการทำงาน

นางนัตยา มัชฌิม ผู้ที่มารับบริการ หากมาเจอเรื่องไฟฟ้าดับ หรือระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งาน
ได้เขาคงจะเข้าใจ เพราะเป็นเรื่องที่ทาง อบต.ไม่สามารถควบคุมได้เหมือนกัน
ไม่ทราบมีว่าของกองคลังมีกระบวนการทำงานไหนจะแก้ไขปรับเปลี่ยนบ้างหรือไหม

นางศุภราภรณ์ จันสีไหม ในส่วนของกองคลัง เท่าที่ผ่านมาสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ขอคงเวลา
ตามกระบวนการทำงานที่มีอยู่แล้วต่อไป

นางนัตยา มัชฌิม กองคลังไม่เปลี่ยนแปลงนะ ของกองช่างมีกระบวนการทำงานไหนจะแก้ไขปรับเปลี่ยน
บ้างหรือไหม

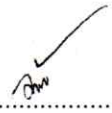
นายจิรุตติ กาญจนอุดม สำหรับงานกองช่าง ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงครับ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางนัตยา มัชฌิม)

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ**

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
๓. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่นการกระจายอำนาจตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ และหมวด ๗ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนโดยมีมาตรการเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาตอนุมัติและการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและประกาศให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เป็นองค์กรปกครองรูปแบบหนึ่งปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนการในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
๒. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้
๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารระหว่างประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน
๔. เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิดวิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อการบริการ

๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ระยะเวลาการให้บริการจำนวน ๑๖ กระบวนงาน
- ๕.๒ ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.๓ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จำนวน ๒๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๗.๒ ประชุมคณะทำงานฯ
- ๗.๓ ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
- ๗.๔ ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๗.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - จัดทำประชาคม
- ๗.๕ สำนวความพึงพอใจ
- ๗.๖ สรุปและติดตามประเมินผล
- ๗.๘ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๘. งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้รับการบริการที่ดี สะดวกรวดเร็วขึ้น
และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๙.๒ เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล
บางหิน กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๙.๓ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรนนท์ นรสิงห์)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายกมล อุ่นอบ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	↔											
๒	ประชุมคณะทำงานฯ	↔											
๓	ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	↔											
๔	ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	↔											
๕	ดำเนินการจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	←————→											
	- จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	↔											
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	↔											
	- ออกให้บริการเคลื่อนที่(อบต. เคลื่อนที่)						↔						
๖	สำรวจความพึงพอใจ	←————→											
๗	สรุปและติดตามประเมินผล												↔
๘	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา												↔

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม