

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน

อำเภอเกาะเปอรัน จังหวัดระนอง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	12
บทที่ 3 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	24
บทที่ 4 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	25
บทที่ 5 การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	43



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาในช่วงระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับข้องกับงานด้านการศึกษา ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล เชื้อยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาของ “วิสัยทัศน์”

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีการจัดการศึกษามุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งสี่ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีวิถีชีวิตสอดคล้องกับชุมชน สังคม วัฒนธรรม ตามความเป็นอยู่ของเด็ก โดยประชาชนในชุมชนเป็นส่วนเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่เด็ก ทั้งจะต้องเปิดโอกาสให้เด็กได้พัฒนาอย่างเป็นองค์รวม การเรียนรู้ผ่านการเล่นเป็นการพัฒนาตามธรรมชาติของเด็ก และผ่านกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย โดยมีผู้ใหญ่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ในการเรียนรู้ ที่สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากครอบครัว ชุมชน และองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เป็นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน มีการส่งเสริมให้ครู ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียน

1.2 วิสัยทัศน์

บริหารศูนย์ฯก้าวหน้า พัฒนาผู้เรียนก้าวไกล ท้องถิ่นร่วมใจ บนพื้นฐานของวัฒนธรรม

ปรัชญา

มีระเบียบวินัย ใฝ่เรียนรู้ บูรณาการอย่างสร้างสรรค์ ยึดมั่นเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ไหว้ววย

1.3 พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย (ขั้นพื้นฐาน) เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านเพื่อให้เหมาะสมตามวัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้มีความสุข รู้จักการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาบุคลากรครูให้มีศักยภาพสูง สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และเอื้อต่อการเรียนรู้

1.4 เป้าประสงค์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย					
			ปี 71-75	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574	ปี 2575
1. เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ที่พึงประสงค์	1. ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนา 4 ด้าน สมวัยระดับดี 2. ร้อยละของเด็กที่เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น มาเรียนสม่ำเสมอ ไม่พูดเท็จ ไม่ลักขโมย	85%	98%	85%	85%	90%	95%	98%
		85%	95%	85%	85%	85%	90%	95%
2. บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาจบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		95%	100%	95%	95%	95%	95%	100%
3 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1. ห้องเรียนมีความสะอาด ปลอดภัยสำหรับเด็กเล็ก และสภาพแวดล้อมเหมาะสมสำหรับการจัดประสบการณ์เด็กเล็ก 2. สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ศูนย์ทั้งหมด 3. ร้อยละของเด็กที่ได้เรียนรู้สิ่งแวดล้อมรอบตัวและบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3	2	2	3	3	3	3
		1 ใน 3	1 ใน 3	1 ใน 3	1 ใน 3	1 ใน 3	1 ใน 3	1 ใน 3
		85%	90%	80%	85%	85%	85%	90%

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย					
			ปี 66-70	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
4. ชุมชนและผู้ปกครองมีความไว้วางใจในการดูแล ให้ความร่วมมือกันมากขึ้น และการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจในคุณภาพเด็กระดับดี	80%	95%	80%	85%	85%	90%	95%

รายละเอียดตัวชี้วัด

กลยุทธ์

เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของเด็กมีพัฒนา 4 ด้าน
2. ขอบเขตความหมาย : นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) : ร้อยละ 98
5. วิธีการคำนวณ : $(\text{จำนวนเด็กมีพัฒนาดี} \times 100) / \text{จำนวนเด็กปฐมวัยทั้งหมด}$
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 85
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิชาการ/ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

กลยุทธ์

เด็กเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของเด็กร้อยละของเด็กเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น มาเรียนสม่ำเสมอ ไม่พูดเท็จ ไม่ลักขโมย
2. ขอบเขตความหมาย : นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) : ร้อยละ 95
5. วิธีการคำนวณ : $(\text{จำนวนเด็กเป็นผู้มีคุณธรรม} \times 100) / \text{จำนวนเด็กปฐมวัยทั้งหมด}$
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 85
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิชาการ / ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

กลยุทธ์

บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานดี
2. ขอบเขตความหมาย : บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมิน
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) : ร้อยละ 100
5. วิธีการคำนวณ : (จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับประเมิน $\times$ 100) / จำนวนบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 100
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบุคคล / ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาจบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา
2. ขอบเขตความหมาย : บุคลากรทางการศึกษาจบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) : ร้อยละ 100
5. วิธีการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา}}{\text{จำนวนบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 95
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบุคคล / ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ขอบเขตความหมาย : บุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) : ร้อยละ 100
5. วิธีการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด}}$$
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 95
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบุคคล / ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน มีบรรยากาศที่ดี สวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กเล็ก

1. ตัวชี้วัด : ห้องเรียนมีความสะอาด ปลอดภัยสำหรับเด็กเล็ก และสภาพแวดล้อมเหมาะสมสำหรับการจัดประสบการณ์เด็กเล็ก
2. ขอบเขตความหมาย : ห้องเรียนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. หน่วยวัด : จำนวน
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) จำนวน 4 ห้องเรียน
5. วิธีการคำนวณ นับห้องเรียนมีความสะอาด ปลอดภัยสำหรับเด็กเล็ก และสภาพแวดล้อมเหมาะสมสำหรับการจัดประสบการณ์เด็กเล็ก
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 จำนวน 3 ห้องเรียน
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล: งานบริหารทั่วไป
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน มีบรรยากาศที่ดี สวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กเล็ก

1. ตัวชี้วัด : สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ศูนย์ทั้งหมด
2. ขอบเขตความหมาย : พื้นที่สีเขียวภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. หน่วยวัด : สัดส่วน
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) 1 ใน 3 ของพื้นที่ทั้งหมด
5. วิธีการคำนวณ ขนาดพื้นที่สีเขียว / พื้นที่ทั้งหมดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 1 ใน 3 ของพื้นที่ทั้งหมด
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริหารทั่วไป
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ชุมชนและผู้ปกครองมีความไว้วางใจในการดูแล ให้ความร่วมมือกันมากขึ้น และการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน

1. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจในคุณภาพเด็กระดับดี
2. ขอบเขตความหมาย : ผู้ปกครองของนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2575) ร้อยละ 95
5. วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ปกครองของเด็กทั้งหมด}}$
6. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ปี 2569 มีร้อยละ 80
7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานวิชาการ / ร้อยละ
8. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

บทที่ 2

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมายุทธศาสตร์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “บริหารศูนย์ฯก้าวหน้า พัฒนาผู้เรียนก้าวไกล ท้องถิ่นร่วมใจ บนพื้นฐานของวัฒนธรรม” และมีการกำหนด ยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ 6 กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 ส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย
- 1.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็ก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

- 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่

- 3.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายนอกและภายในศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา

- 4.1 จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา

1. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์
กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา 4 ด้านสมวัย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้รับสารอาหารครบทั้ง 5 หมู่ และจัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	เด็กได้รับสารอาหารครบทั้ง 5 หมู่ และมีคุณค่าทางโภชนาการ เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
2	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	เพื่อให้เด็กมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	เด็กมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา(รายหัว))	เพื่อให้เด็กได้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยและเพียงพอต่อจำนวนเด็ก	เด็กได้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับวัย และสามารถส่งเสริมพัฒนาการได้ครบทุกด้าน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กได้ใช้สื่อที่มีคุณภาพและเด็กมีพัฒนาการที่ดีตามวัย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างรอบด้าน มีการเตรียมความพร้อมของความต้องการพื้นฐาน	เด็กนักเรียนได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างรอบด้าน มีความพร้อมของความต้องการพื้นฐาน	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็กมีพัฒนาการครบ 4 ด้านสมวัย
	4.1 กิจกรรมสนับสนุนค่าหนังสือเรียนอนุบาล1	เพื่อให้เด็กได้เพิ่มพูนความรู้ ได้เตรียมความพร้อมด้านการเรียนรู้พื้นฐาน	เด็กมีความรู้พร้อมด้านการเรียนรู้พื้นฐาน	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็กมีความรู้พร้อมด้านการเรียนรู้พื้นฐาน
	4.2 กิจกรรมสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนอนุบาล1	เพื่อให้เด็กมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมกับวัย	เด็กมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมกับวัยพร้อมสำหรับด้านการเรียน	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็กมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมกับวัยพร้อมสำหรับด้านการเรียน
	4.3 กิจกรรมสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนอนุบาล1	นักเรียนที่ถูกต้องเรียบร้อย สร้างความเสมอภาค	นักเรียนถูกต้องเรียบร้อย สร้างความเสมอภาค	อายุ 3 ปี - 5 ปี	อายุ 3 ปี - 5 ปี	ใส่เครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้อง
5	โครงการหนุนยารักการอ่าน	เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นความสำคัญของหนังสือ	เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นความสำคัญของหนังสือ	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.บางหินทุกคน	เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นความสำคัญของหนังสือ
6	โครงการส่งเสริมทัศนตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ รู้จักการแปรงฟันอย่างถูกวิธี มีสุขภาพช่องปากที่ดี	เด็กนักเรียนมีความรู้ รู้จักการแปรงฟันอย่างถูกวิธี มีสุขภาพช่องปากที่ดี	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.บางหินทุกคน	เด็กก่อนวัยเรียนมีสุขภาพทันตที่ดี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
7	โครงการนิทรรศการเด็กน้อย	เพื่อให้เด็กนักเรียนพัฒนาทักษะด้านประสบการณ์อย่างหลากหลาย	เด็กนักเรียนพัฒนาทักษะด้านประสบการณ์อย่างหลากหลาย	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหินทุกคน	เด็กนักเรียนพัฒนาทักษะด้านประสบการณ์อย่างหลากหลาย
8	โครงการน้องหนูมือสะอาด	เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีแก่นักเรียนและห่างไกลจากการเจ็บป่วยเรียนรู้การล้างมือ 7 ขั้นตอน	เด็กมีสุขอนามัยที่ดีแก่นักเรียนและห่างไกลจากการเจ็บป่วยเรียนรู้การล้างมือ 7 ขั้นตอน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหินทุกคน	สร้างนิสัยการล้างมือให้นักเรียนเรียนรู้การล้างมือ 7 ขั้นตอน
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลายสามารถดูแลเด็กและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	เด็กนักเรียนมีเรียนรู้ร่วมกันกิจกรรมที่หลากหลายสามารถดูแลเด็กและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็กได้ทำกิจกรรมกับผู้อื่นมีความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
	กิจกรรมวิชาการ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีภาวะผู้นำ ปฏิบัติคุณธรรมความมีวินัยและมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมตามวัย	เด็กนักเรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มีความกระตือรือร้น กล้าแสดงออก	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี - 5 ปี	เด็กนักเรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มีคุณธรรม มีวินัย และส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี
	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบ	เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักการแบ่งปัน อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็กคุณลักษณะที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
	9.3 กิจกรรมรณรงค์ทัศนศึกษาสถานที่ สถานที่	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รู้จักสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดตนเอง	เด็กนักเรียนได้รู้จักสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดตนเอง	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็กนักเรียนได้รู้จักสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดตนเอง
	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 9.4 กิจกรรมศิลปะ DLTV	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลายและพัฒนาอย่างรอบด้าน	เด็กได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลายและพัฒนาอย่างรอบด้าน	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็กได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลายและพัฒนาอย่างรอบด้าน
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนทางไกล 9.5 กิจกรรมเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์	เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพบ้านและความเป็นอย่างที่แท้จริงของเด็กและการดูแลเด็กอย่างรอบด้าน	ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพบ้านและความเป็นอย่างที่แท้จริงของเด็กและได้ดูแลเด็กอย่างรอบด้าน	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็ก ศพด.อบต.บางหินที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	เด็กได้รับการดูแลและช่วยเหลือในเบื้องต้นที่เหมาะสม
10	โครงการ"หนูน้อยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร"	เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กมีความรู้เรื่องอาหารที่ปลอดภัยและรู้จักวิธีการเพาะปลูกผักสวนครัว	เด็กนักเรียนมีความรู้เรื่องอาหารปลอดภัย และรู้จักวิธีการเพาะปลูกผักสวนครัว	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางหิน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางหิน	เด็กนักเรียนมีความรู้เรื่องอาหารปลอดภัย และรู้จักวิธีการเพาะปลูกผักสวนครัว
11	โครงการสมุนไพรเพื่อสุขภาพ	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรและสรรพคุณของสมุนไพรแต่ละชนิด	เด็กนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรและคุณของสมุนไพรแต่ละชนิด	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางหิน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บางหิน	เด็กนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรและสรรพคุณของสมุนไพรแต่ละชนิด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
12	โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพเด็กปฐมวัย	กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	เด็กกล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เด็กกล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
13	โครงการจัดการและแก้ไขปัญหาลูกและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์สุขภาพเด็กปฐมวัย ศพด.อบต.บางหิน ภายใต้รูปแบบพลัง 3 สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทย คุณภาพแก้ไขปัญหาลูก อ้วน ผอม	เพื่อเด็กปฐมวัยมีคุณภาพ สูงดี สมส่วน ฉลาดสมวัย ห่างไกล NCDs ในอนาคต จัดการแก้ไข ปัญหาเด็ก มีภาวะเสี่ยงเตี้ย อ้วน ผอม	เพื่อเด็กปฐมวัยมีคุณภาพ สูงดี สมส่วน ฉลาดสมวัย ห่างไกล NCDs ในอนาคต จัดการแก้ไข ปัญหาเด็ก มีภาวะเสี่ยงเตี้ย อ้วน ผอม	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เพื่อเด็กปฐมวัยมีคุณภาพ สมส่วน ฉลาดสมวัย NCDs ในอนาคต จัดการแก้ไข ปัญหา เด็กมีภาวะ เตี้ย อ้วน ผอม

กลยุทธ์ที่ 1.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็ก

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	เพื่อให้เด็กระลึกถึงพระคุณของคุณครู	เด็กระลึกถึงพระคุณของคุณครู	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กระลึกถึงพระคุณของคุณครู
2	กิจกรรมวันแม่	เพื่อให้เด็กระลึกถึงพระคุณของมารดา	เด็กระลึกถึงพระคุณของมารดา	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	เด็กระลึกถึงพระคุณของมารดา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
3	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา	เพื่อให้เด็กเรียนรู้ อนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรม มีศีลธรรม จริยธรรม	เด็กเรียนรู้ อนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรม มีศีลธรรม จริยธรรม	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กเรียนรู้ อนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรม มีศีลธรรม จริยธรรม
4	โครงการรักการออม	เพื่อฝึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดและอดออม	นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องการประหยัดและอดออม	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องการประหยัดและอดออม
5	โครงการหนูน้อยมารยาทงามสืบสานวัฒนธรรมไทย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม	เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม
6	โครงการหนูน้อยดาววิเศษ	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กในการคัดแยกขยะ การทิ้งขยะลงถังขยะ	เด็กมีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะ และการทิ้งขยะลงถัง	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนมีความรู้ในการคัดแยกขยะ

2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา (อบต.เบิกจ่าย)	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษาให้ความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาเด็กปฐมวัยและองค์กรให้เกิดประโยชน์	ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาเด็กปฐมวัยและองค์กร	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาเด็กปฐมวัยและองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2.2 เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	
1	กิจกรรมวันครู	เพื่อให้ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครูกับหน่วยงานอื่น	ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครูกับหน่วยงานอื่น	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครูกับหน่วยงานอื่น
2	โครงการนิเทศภายในระดับปฐมวัย	เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์	ครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	ครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่
กลยุทธ์ที่ 3.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	สิ่งที่ได้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวายด้วยมือหนู	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีส่วนร่วมในการดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดสร้างสภาพแวดล้อมของศพด.ให้น่าอยู่	เด็กเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและจัดสภาพแวดล้อมของศพด.ให้น่าอยู่	บุคลากรทางการศึกษานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและจัดสภาพแวดล้อมของ ศพด.ให้น่าอยู่
2	โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รู้จักแหล่งเรียนรู้ต่างๆจากประสบการณ์จริง โดยฝึกการสังเกต และการกล้าแสดงออก	นักเรียนรู้จักแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รู้จักการสังเกต และกล้าแสดงออก	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	นักเรียนรู้จักแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รู้จักการสังเกต และกล้าแสดงออก
3	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	เพื่อให้เด็กนักเรียน เรียนรู้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวและรู้จักสถานที่ต่างๆในชุมชนของตนเอง	นักเรียน เรียนรู้ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และรู้จักสถานที่ต่างๆ ในชุมชนของตนเอง	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	นักเรียนได้เรียนรู้ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมใกล้ตัวและได้รู้จักสถานที่ต่างๆในชุมชนของตนเอง

4. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมวัยเทศบาลตำบลเล็ก	เพื่อพบปะผู้ปกครองนักเรียนซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาระดับเด็กปฐมวัย	ผู้ปกครองมีความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาในระดับเด็กปฐมวัย เด็กมีความพร้อมก่อนเข้าเรียน	ผู้ปกครองของนักเรียน ศพด. อบต.บางหิน	ผู้ปกครองของนักเรียน ศพด. อบต.บางหิน	ผู้ปกครองมีความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาในระดับเด็กปฐมวัย เด็กมีความพร้อมก่อนเข้าเรียน
2	โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ชุมชนที่เด็กอาศัย	เด็กได้รับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กได้รับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
3	โครงการเดินทางปลอดภัย	เพื่อให้เด็กมีความรู้เรื่องการสวมหมวกนิรภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	นักเรียนมีความรู้เรื่องการสวมหมวกนิรภัย	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนมีความรู้เรื่องการสวมหมวกนิรภัย
4	กิจกรรมวันปีใหม่มหรรษา	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกันฝึกความกล้าแสดงออก	เด็กนักเรียนได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกันและความกล้าแสดงออก	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กนักเรียนได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกันและมีความกล้าแสดงออก
5	โครงการป้องกันอัคคีภัยในเด็กปฐมวัย	เพื่อให้เด็กช่วยเหลือตนเองได้เบื้องต้นในกรณีเกิดไฟไหม้	เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เบื้องต้นในกรณีเกิดไฟไหม้	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เบื้องต้นในกรณีเกิดไฟไหม้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	วัตถุประสงค์ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
6	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อสร้างทักษะให้กับเด็กในการช่วยเหลือตนเองเรื่องการจมน้ำและขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นได้	เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองเรื่องการจมน้ำและขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นได้	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทุกคน	เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองเรื่องการจมน้ำและขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นได้
7	โครงการหนุนช่วยร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	เพื่อให้เด็กและผู้ดูแลเด็กได้เรียนรู้ถึงอันตรายจากยาเสพติด	เด็กและผู้ดูแลเด็กห่างไกลยาเสพติด	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทั้งหมด	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหินทั้งหมด	เด็กและผู้ดูแลเด็กห่างไกลยาเสพติด

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2569 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์	1. ส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย 2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็ก	งานวิชาการ
2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน 2. เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	งานบุคคล
3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนา ให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่	1. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานวิชาการ
4. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา	1. จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา	งานบริหารทั่วไป

บทที่ 4
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา 2569 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2568	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์		
1.1 ส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย	13	487,335.00
1.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็ก	1	0.00
รวม	14	487,335.00
2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ		
2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	1	130,000.00
2.2 เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	5	0.00
รวม	6	130,000.00
3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่		
3.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	0.00
รวม	2	0.00
4. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา		
4.1 จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา	3	0.00
รวม	3	0.00
รวมทั้งสิ้น	25	617,335.00

4.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย และเป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์
แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่เด็กมีพัฒนา 4 ด้านสมวัย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้รับสาร อาหารครบทั้ง 5 หมู่ ที่มีคุณ ค่าทางโภชนาการและถูกสุข ลักษณะ และได้รับประทาน อาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่ เพียงพอ	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอบต.บางหิน ทุกคน	352,800	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม ฯ	เด็กได้รับสารอาหารครบ ทั้ง 5 หมู่ ในปริมาณที่ เพียงพอมีพฤติกรรม การรับประทานอาหารที่ เหมาะสม มีการเจริญ เติบโตสมวัย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.31 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ก,3.1ข
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยให้เพียงพอและสอดคล้อง กับหลักสูตร	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอบต.บางหิน ทุกคน	81,600	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม ฯ	เด็กมีสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยให้เพียงพอและ สอดคล้องกับหลักสูตร	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเครื่อง แบบนักเรียนที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทาง การศึกษาและแบ่งเบาภาระ ผู้ปกครอง	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	10,075	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม ฯ	เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบ นักเรียนที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง ได้รับโอกาสทางการ ศึกษาและได้แบ่งเบา ภาระของผู้ปกครอง	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจัดซื้อหนังสือให้เด็กมีหนังสือเรียนที่เหมาะสมตามวัย เป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนและ ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	6,200	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมฯ	เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีหนังสือเรียนที่ เหมาะสมตามวัยและได้ ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ ปกครอง	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.14 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.3 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ข
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์ การเรียนที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาและช่วย แบ่งเบาภาระผู้ปกครอง	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	8,990	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมฯ	เด็กนักเรียนทุกคนมี อุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพพร้อม สำหรับการเรียนและช่วย แบ่งเบาภาระผู้ปกครอง	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2,3 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.6
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 6.1 กิจกรรมวิชาการ	เพื่อให้เด็กชั้นอนุบาล 1 มี ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิตประจำวัน	เด็กศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	17,670	เงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมฯ	เด็กชั้นอนุบาล 1 มี ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ต่อการดำรงชีวิตประจำวัน	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.4 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1 2.3 2.4 2.5 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.2 ข 3.5 ข 3.6 ข 3.7 ข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
	6.2 กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม 6.3 กิจกรรมทัศนศึกษา 6.4 กิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร(ICT) 6.5 กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนทางไกล							
7	โครงการหุ้มน้อยรักการอ่าน	เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการ อ่าน และเห็นความสำคัญ ของหนังสือ	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กมีนิสัยรักการ อ่าน และเห็นความ สำคัญของหนังสือ	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.6
8	โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กได้รับการตรวจ สุขภาพอนามัยความสะอาด ของร่างกาย ฟัน และช่องปาก	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กนักเรียนได้รับการ ตรวจสุขภาพอนามัยความ สะอาดฟันและช่องปาก	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
9	โครงการนิทรรศการเด็กน้อย	เพื่อให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ พัฒนาการเด็กนักเรียนเป็นราย บุคคล	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กเกิดการพัฒนาทักษะ ด้านประสบการณ์อย่าง หลากหลาย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1(ข้อ2.1.5) ตัวบ่งชี้ที่2.3(ข้อ 2.3.4)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
10	โครงการน้องหนูมือสะอาด	เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิต ประจำวันด้านการล้างมือ 7 ขั้นตอน	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต. บางหิน ทุกคน	-	-	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กใน ชีวิตประจำวันด้านการ ล้างมือ 7 ขั้นตอน	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ข้อ 2.2.2)
11	โครงการ"หนูน้อยปลูกผักสวน ครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทาง อาหาร"	เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กมีความคิดริ เริ่ม วางแผน ตัดสินใจ ลงมือ กระทำกระตุนการคิดค้นคว้า ลงมือทำเพื่อสร้างผลงานเด็ก	เด็กนักเรียน บุคลากร ทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหิน	-	-	เด็กมีความคิดริเริ่ม รู้จัก การวางแผน ตัดสินใจ ลงมือทำรู้จักและบอก เล่าผลงานตนเองได้	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
12	โครงการจัดการและแก้ไขปัญหา ทุพโภชนาการเด็กปฐมวัย ศพด. อบต.บางหินภายใต้รูปแบบ"พลัง 3 สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย ผอม อ้วน"	เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย ผอม อ้วน	เด็กนักเรียน บุคลากร ทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหิน	-	-	เด็กปฐมวัยสามารถมีคุณ ภาพชีวิตที่ดี และอยู่ใน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีคุณภาพชีวิตที่	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2,2 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ,3.3
13	โครงการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ใส่หมวกนิรภัย ปลอดภัยทุกการเดินทาง	เพื่อสร้างความตระหนัก ให้ ความรู้ ความสำคัญ ของการ สวมหมวกนิรภัย และเดินทาง ปลอดภัยทุกคน	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	10,000	สพช.	เด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิต ปลอดภัยบนท้องถนน เพื่อสร้างความตระหนัก ในการสวมหมวกนิรภัย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 21 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

แนวทางการพัฒนาที่ 1.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็ก

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
1	โครงการหนุนน้อมมารยาทงาม สืบสานวัฒนธรรมไทย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมี คุณธรรมจริยธรรมเห็นคุณค่า ของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และประเพณีที่งดงามของไทย	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมไทยและ ประเพณีที่งดงามของไทย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4 มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

แนวทางการพัฒนาที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
1	โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา (อบต.เบิกจ่าย)	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้และประสบการณ์มา พัฒนาเด็กปฐมวัยและองค์กร ให้เกิดประโยชน์	ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากรทางการ ศึกษา	130,000	อบต. บางหิน	ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร ทางการศึกษา มีความรู้ และประสบการณ์มา พัฒนาเด็กปฐมวัยและ องค์กร	สำนักปลัด	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

แนวทางการพัฒนาที่ 2.2 เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน สัมพันธ์	เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพบ้าน ความเป็นอยู่แท้จริงของเด็ก ให้เด็กได้รับการดูแลและพัฒนา ได้อย่างรอบด้าน	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพ ความเป็นอยู่แท้จริง ของเด็ก เด็กได้รับการดูแล และพัฒนาเด็กอย่าง รอบด้าน	งานบริหาร	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
2	กิจกรรมวันครู	เพื่อให้ครูได้เข้าร่วม กิจกรรมวันครูกับหน่วย งานอื่น	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	-	-	ครูได้พัฒนาตนเอง	งานวิชาการ	
3	โครงการนิเทศภายในระดับ ปฐมวัย	เพื่อปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอนของครู สู่การ พัฒนาทักษะวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง	ครู/ผู้ดูแลเด็กใน ศพด.	-	-	ครูได้ปรับปรุงคุณภาพ การเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชา ชีพอย่างต่อเนื่อง	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(ข้อ1.1.1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.4(ข้อ1.4.4)
4	กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปิด ภาคเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนภาคภูมิใจที่ เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัวเกิด ความภาคภูมิใจในความสำเร็จ ของตนเองและกล้าแสดงออก เข้าร่วมพิธีรับวุฒิบัตรจบการ ศึกษาระดับปฐมวัย	เด็ก ศพด.อบต.บางหิน ที่มีอายุ 3 ปี- 5 ปี	-	-	เด็กนักเรียนภาคภูมิใจที่ เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว มีความภาคภูมิใจ ในความสำเร็จของตนเอง และกล้าแสดงออก ได้รับ วุฒิบัตรจบการศึกษา ระดับปฐมวัย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5(ข้อ1.5.1) มาตรฐานด้านที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.7ข (ข้อ3.7.4ข)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา	ที่มา			
5	โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้ผู้บริหาร ครูผู้ดูแลเด็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหิน ได้ผ่านการประเมินมาตรฐาน มีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	-	-	-	ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่าน การประเมินมาตรฐาน และมีการส่งเสริม การ พัฒนาอย่างมีศักยภาพ	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานทีและสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่

แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา	ที่มา			
1	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สวดยด้วยมือหนู	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน อย่างบูรณาการตามธรรมชาติ ของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาท สัมผัสลงมือทำปฏิสัมพันธ์ และ การเล่น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ ปลอดภัย	เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	-	-	-	เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างบูรณาการตามธรรมชาติ ของเด็กที่เรียนรู้ด้วย ประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย	งานวิชาการ	มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
2	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้ในชุมชน	เพื่อให้เด็กนักเรียน เรียนรู้ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใกล้ตัวและรู้จักสถานที่ต่างๆ ในชุมชนของตนเอง	เด็กนักเรียน บุคลากร ทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหิน	-	-	-	นักเรียนได้เรียนรู้ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใกล้ตัวและได้รู้จัก จัดจำสถานที่ต่างๆใน ชุมชนของตนเอง	งานอาคาร และสถานที่	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

4. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ 4.1 จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
				งบประมาณ (บาท)	ที่มา			
1	โครงการประชุมผู้ปกครอง และปฐมวัยเทศบาลเด็กเล็ก	เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครองครัวและชุมชนมี การสื่อสารความสัมพันธ์และ ความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือ ผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้พบปะผู้ปกครองนักเรียน ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการ จัดการศึกษาระดับปฐมวัย	ผู้ปกครองของนักเรียน ศ อบต.บางหิน	-	-	ครอบครัวและชุมชนมี ความสัมพันธ์และความ เข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ได้เข้าใจ แนวทางการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย	งานบริหาร	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
2	โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อให้เด็กนักเรียนเรียนรู้ อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ตน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของครอบครัวและชุมชน มีการ เชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญา ท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กนักเรียนเรียนรู้การ อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนมี การเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิ ปัญญาท้องถิ่น การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	งานบริหาร	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
3	โครงการความปลอดภัยใน สถานศึกษา	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจการป้องกันอุบัติเหตุ ในสถานศึกษา อาทิ ฝึกซ้อม ไฟไหม้ เด็กติดในรถยนต์ เด็กจมน้ำ เติ้นทางปลอดภัย และฝึกซ้อมกิจกรรมอื่นๆ	นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน ทุกคน	-	-	เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจการป้องกัน อุบัติเหตุ ในสถานศึกษา	งานบริหาร	มาตรฐานด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3, (1.3.6) ตัวบ่งชี้ 1.4,(1.4.1) มาตรฐานด้านที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2,(2.2.2)

บทที่ 5

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

5.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหน้าหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

5.2 วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. การประเมินผลสำเร็จรายโครงการ
2. การประเมินผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายการพัฒนา โดยจะทำการประเมินผลทั้งระบบ ได้แก่ การประเมินผลปัจจัยนำเข้า (Outcome) รวมถึงประเมินผลกระทบ (Impact) ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้น

5.3 ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ จะทำการติดตามประเมินผลปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสนอต่อคณะกรรมการบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน สำนักปลัด

ที่ รน 72701/-

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

เรื่องเดิม

1. ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยและได้เปิดรับสมัครนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่ วันที่ 2 - 13 มีนาคม 2569 ซึ่งการดำเนินการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว มีความจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อร่วมพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569 และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2569 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2569 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2569 ต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิรินทร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

ความเห็น...

ความเห็นนักวิชาการศึกษาคำนายการ

๒๒/๑๒/๒๕๖๓
ความเห็นนักวิชาการศึกษาคำนายการ
เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนโรงเรียนเอกชน
จังหวัดภูเก็ต

(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)

นักวิชาการศึกษาคำนายการ

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

เพื่อไปรอตพิจารณา

(นางสาวบุญญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลศึกษาคำนายการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

1

(นางนิตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน พิจารณาแล้ว

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายมงคล เชื้อยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตตา	ทองสพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายดลระห์มาน	ชิดเอื้อ	กรรมการ
๓. นายสุกิจ	ชุมแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวรัชดาพร	มงคลศรีพันเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาววันใหม่	หวั่นรำหามาน	กรรมการ
๖. นางสาวปณญาดา	พ่วงแม่กลอง	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวสิรินธร	ชุมแสง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจันทร์ทิพย์	เมืองมินทร์	กรรมการ
๒. นางอรุณ	ทองสุข	กรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	ธรรมศิริ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง

๑. นางสุพัฒน์ศรี	ทองงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ	นวลศรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวจิตตา	แช่ลิ้ม	ผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางจิตตา ทองสพรั่ง (ประธานกรรมการ)	บัดนี้ คณะกรรมการมาพร้อมกันแล้ว เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ดิฉันขอเปิดประชุมค่ะ
นางสาววันใหม่ หวั่นรำหามาน (นักวิชาการศึกษาฯ)	เรียนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินทุกท่าน วันนี้ได้รับเกียรติจากผู้บริหารเข้าร่วมรับฟังการประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอเรียนเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน กล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ะ
นางสุพัฒน์ศรี ทองงาม (รองนายก อบต.บางหิน)	เรียนประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้กำหนดเปิดเรียนวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งในการเปิดการเรียนการสอนมีความจำเป็นจะต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และมาตรฐานการดำเนินงานด้านต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ในวันที่ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่าน ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสละเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑
นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

มาร่วมประชุมพิจารณาในการดำเนินงานด้านต่างๆ ก็ขอเรียนเชิญประธาน
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม
ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน คณะกรรมการบริหารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กฯ คณะผู้ดูแลเด็กทุกท่าน สวัสดิ์ค่ะดิฉันนางลัดดา ทองสพรั่ง
ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนด แนวทางการส่งเสริมสนับสนุน
ภารกิจงานการศึกษาในระดับปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันนี้จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบดังนี้ค่ะ

- พิจารณาร่างหลักสูตรสถานศึกษา
 - พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
 - พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๔)
 - พิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 - พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑
 - พิจารณาสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตลอดจนเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามวาระการประชุม
ต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒
นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ปรากฏตามเอกสาร
แนบท้าย ขอให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

รับรองรายงานการประชุมทุกคน

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศพด.(ใช้เงิน
รายได้สะสม)

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

เรียนประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และคณะกรรมการ
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สวัสดิ์ค่ะ ความ
คืบหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศพด. ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนกำลัง
ทดสอบระบบความเรียบร้อย คาดว่าจะแล้วเสร็จ เปิดเรียนตามวันที่ ๒๕
พฤษภาคมนี้ คณะกรรมการดูได้จากภาพถ่ายที่จัดเตรียมให้ค่ะ ต่อไปเชิญ
คุณครูลัดดา แซ่ลิ้ม รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

นางสาวลัดดา แซ่ลิ้ม
(ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))

เรียนประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และคณะกรรมการ
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สวัสดิ์ค่ะ การดำเนิน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้รายงานต่อผู้บริหาร ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ, ๔ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารการประชุมที่ได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ โดยโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการค่ะ

- รายงานสรุปรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

นางสาวลัดดา แซ่ลิ่ม
(ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))

นักเรียนที่เข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีจำนวนทั้งหมด ๔๐ คน แบ่งตามชั้น เตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล ๑ รายชื่อได้จากบัญชีรายชื่อนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๒ เรื่องเสนอพิจารณา

๓.๒.๑ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรสถานศึกษา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง
(ผู้ดูแลเด็ก)

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ค่ะวันนี้ขอนำเสนอหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งปีที่ผ่านมาทางศูนย์ของเราใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๐ แต่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ศูนย์ของเราปรับปรุงแผนสถานศึกษา เป็นหลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๘ EF ภูมิคุ้มกันชีวิต และป้องกันยาเสพติดสู่การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างพลังครอบครัวอบอุ่นและชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวม เปลี่ยนจากการท่องจำไปสู่การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำ (Active Learning) และการเล่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะชีวิต และ EF (Executive Function) ให้เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ สำคัญของหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนหลัก ดังนี้

ข้อ ๑. การพัฒนาความสามารถ ๔ ด้าน หลักสูตรนี้ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ครอบคลุมและสมดุล ๔ ด้าน

- การเจริญเติบโต สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และสุขนิสัยที่ดี
- ด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม การควบคุมอารมณ์ ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการอยู่ร่วมกับสังคมด้านสุขภาวะทางกาย
- ด้านความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย การเรียนรู้ที่จะเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักสิทธิหน้าที่ เคารพความหลากหลาย และภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- ด้านสติปัญญา ทักษะการคิด สื่อสาร และการแก้ปัญหาตามวัย

ข้อ ๒. สารที่ควรเรียนรู้ (ประสบการณ์สำคัญ)

เพื่อให้เกิดทักษะรอบด้าน เด็กๆ จะได้เรียนรู้ผ่าน ๔ สารหลักที่เชื่อมโยงกับชีวิตประจำวัน เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก การรู้จักตนเอง การดูแลสุขภาพ และความปลอดภัย เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก ครอบครัว

โรงเรียน ชุมชน และอาชีพธรรมชาติรอบตัว: สิ่งมีชีวิต สิ่งไม่มีชีวิต
ปรากฏการณ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สิ่งต่างๆ รอบตัว เทคโนโลยี
ยานพาหนะ การใช้ภาษา สี รูปร่าง และตัวเลข

ข้อ ๓. รูปแบบการจัดประสบการณ์

- เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning): ให้เด็กเรียนรู้ สังเกต และทดลองด้วยตนเอง
- การลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning): ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และกิจกรรมกลางแจ้ง
- พัฒนาสมองส่วนหน้า (EF): ฝึกทักษะความจำ การยั้งคิด และการมุ่งเป้าหมายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต

ข้อ ๔. การประเมินพัฒนาการ เป็นการประเมินตามสภาพจริงและประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม เพื่อนำผลไปพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล (ไม่มีการ สอบข้อเขียน) โดยเน้นความร่วมมือระหว่างครูและผู้ปกครอง สามารถศึกษาข้อมูล รายละเอียดตัวเล่มร่างหลักสูตรการศึกษาที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายได้เลยค่ะ

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ช่วงชั้น คือ หลักสูตรสถานศึกษา สำหรับเด็กอายุ ๒-๓ ปี และหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับเด็กอายุ ๓-๔ ปี ฉะนั้นร่างหลักสูตรสถานศึกษา ๒ ฉบับนี้ ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ค่ะ

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ตอนนี้สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ จากที่ผู้ดูแลเด็กรายงานสรุปข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือไม่ค่ะ ถ้าเห็นด้วยหรือ เห็นชอบให้ยกมือด้วยค่ะ ขอมติค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของ ศพด.อบต.บางหิน ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ด้วยกรรมการจำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

๓.๒.๒ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาในช่วงระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาโดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องทำงาน

ด้านการศึกษา ต่อไปรายละเอียดคณะกรรมการสามารถดูได้จากเอกสารแนบ
ได้เลยค่ะ ดิฉันขอสรุปดังนี้ค่ะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
บางหินมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ดังนี้

ข้อ ๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา๔ ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ มีจำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน

๔๘๗,๓๓๕ บาท

ข้อ ๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและ
มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓.ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่ จำนวน ๒ โครงการ ไม่มีงบประมาณ

ข้อ ๔.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา
จำนวน ๒ โครงการ ไม่มีงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ ใช้งบประมาณ ๖๑๗,๓๓๕ บาท

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

มติที่ประชุม

ไม่ทราบว่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง)
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางหิน หรือไม่ค่ะ ถ้าเห็นด้วยหรือ เห็นชอบให้ยกมือด้วยค่ะ
เห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ด้วยเสียง
เป็นเอกฉันท์ด้วยกรรมการจำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้
ต่อไป

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

๓..๒.๓ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางหิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประกาศรับสมัคร
นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน
ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่
๒/๒๕๖๔) ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาของสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องเพิ่มงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓,๔๒๕ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้จัดทำ (ร่าง)
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)
เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับงบประมาณ และใช้เป็นกรอบทิศทางแนวทาง
ในการบริหารงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
บางหิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดูรายละเอียด
ทั้งหมดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายค่ะ

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ไม่ทราบว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน หรือไม่ค่ะ ถ้าเห็นด้วย หรือ เห็นชอบให้ยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ด้วยกรรมการ จำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

๓.๒.๔ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต่วนที่สุด ที่รณ ๐๐๒๓.๓/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบไปด้วย บทที่ ๑ บทนำ ที่มาของ “วิสัยทัศน์” วิสัยทัศน์ มาตรฐานของสถานศึกษา สารของมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ๕ ตัวบ่งชี้ / ๒๖ ข้อ

มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น ๕ ตัวบ่งชี้ / ๒๐ ข้อ

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย แบ่งเป็น ๒ ช่วงอายุ

- ๓ก. แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ / ๗ ข้อ

- ๓ข. ๓ ปี ถึง ๖ ปี/ ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ / ๒๒ ข้อ , หลักสูตรของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบางหินใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งตามช่วง ชั้นสำหรับเด็กอายุ ๒-๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓-๔ ปี และพันธกิจ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จำนวน ๔ ข้อ

ข้อ ๑. พัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานของ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย (ขั้นพื้นฐาน) เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านเพื่อให้เหมาะสมตามวัย

ข้อ ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้มีความสุข รู้จักการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและ สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓. พัฒนาบุคลากรครูให้มีศักยภาพสูง สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๔. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑.๖ เป้าประสงค์

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา ๔ ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบไปด้วย ๑๓ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบไปด้วย ๓ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ ประกอบไปด้วย ๓ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา ประกอบไปด้วย ๗ โครงการ

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์,บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา ๔ ด้านสมวัย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ มีจำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงิน

๖๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ๕ ปีใช้งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ๕ ปีใช้งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท

๓.ยุทธศาสตร์การสนับสนุนและพัฒนาให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ จำนวน ๒ โครงการ ไม่มีงบประมาณ

๔.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ ไม่มีงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ ใช้งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ๕ ปีใช้งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

บทที่ 5 การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งกำหนด (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินตามที่เสนอได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน รายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายค่ะ

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ไม่ทราบว่าการกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน หรือไม่ค่ะ เห็นชอบให้ยกมื่อด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ ด้วยกรรมการจำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

๓.๒.๕ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท๐๘๑๖.๒/ว๔๖๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๓๑ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อปี ในพิจาณาคัดเลือก หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ควรพิจารณาจากหลักการดังนี้ ข้อ ๑.สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย ข้อ ๒.สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย ข้อ ๓.เหมาะสมกับวัย ความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ข้อ ๔.เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ในการคัดเลือกหนังสือได้มี คำสั่ง ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ได้พิจาณาคัดเลือกหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑ รายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคะ ประกอบไปด้วย หนังสือเรียนชุดเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จำนวน ๓๑ ชุด โดยในแต่ละชุดอย่างน้อย ประกอบด้วย

๑. หนังสือเรียนรู้จำนวนกับตัวเลข	จำนวน ๑ เล่ม
๒. หนังสือคุณธรรมนำความรู้	จำนวน ๑ เล่ม
๓. แบบฝึกหัดพัฒนาทักษะการเขียนภาษาไทย	จำนวน ๑ เล่ม
๔. แบบฝึกหัดพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ เล่ม
๕. แบบฝึกอ่านคำคล้องจองพยางค์ภาษาไทย	จำนวน ๑ เล่ม

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ไม่ทราบว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน หรือไม่คะ เห็นชอบให้ยกมือด้วยคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ ด้วยกรรมการจำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบจัดซื้อหนังสือเรียนต่อไปคะ

นางสิรินธร ชุมแสง
(กรรมการ)

๓.๒.๖ พิจารณาสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จะดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๔๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาทต่อปี และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๖๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยรายการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน

สอนให้ครูประจำชั้นแต่ละห้องเรียน พิจารณาจากแผนการจัดประสบการณ์
หน่วยการเรียนรู้จำนวน ๕๒ สัปดาห์ และงานเอกสารทั้งหมดของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ ขอให้ท่านคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความ
เห็นชอบการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ค่ะ

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ไม่ทราบ ว่ากรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบสื่อการเรียน
การสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
หรือไม่ค่ะ เห็นชอบให้ยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ พิจารณาพิจารณาสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ด้วยเสียงเป็น เอก ฉ น ท์ ด ้วย
กรรมการจำนวน ๗ คน เพื่อให้ความเห็นชอบสื่อการเรียนการสอน (รายหัว)
ที่ใช้สำหรับการเรียนต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -ไม่มี-

นางลัดดา ทองสพรั่ง
(ประธานกรรมการ)

ถ้าคณะกรรมการไม่มีข้อเสนอแนะแล้วขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้สรุปรายงานการประชุม
(นางสาวปฐมนุฑดา พ่วงแม่กลอง)
เลขานุการกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางลัดดา ทองสพรั่ง)
ประธานกรรมการ

ที่ รน ๗๒๗๐๑/ว ๒๐๐



สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง ๘๕๑๒๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน กำหนดเปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งในการจัดเรียนการสอน มีความจำเป็นต้องประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้สอนในแต่ละชั้นเรียน ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอดจนเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล เชื้อยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

สำนักปลัด อบต.บางหิน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๘๖๑๒๕๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ /พิจารณา |
| | ๓.๑ เพื่อพิจารณา |
| | -รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศพด.(ใช้เงิน
รายได้สะสม |
| | -รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๘ |
| | -รายงานสรุปรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ |
| | -๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| | ๓.๒.๑ พิจารณาร่างหลักสูตรสถานศึกษา |
| | ๓.๒.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ |
| | ๓.๒.๓ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) |
| | ๓.๒.๔ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) |
| | ๓.๒.๕ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดระดับชั้นอนุบาล ๑ |
| | ๓.๒.๖ พิจารณาสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |

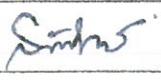
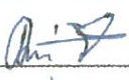
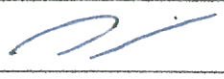
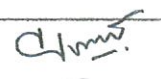
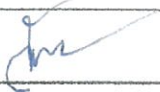
ใบลงลายมือชื่อ

ในการพิจารณาร่างหลักสูตรสถานศึกษา,ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙,ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙),แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง			
๑	นายมงคล เชื้องยาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	-
๒	นายสมชาย บุญช่วย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	-
๓	นางสุพัฒน์ศรี ทองงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	
๔	นางสาวกาญจนา โต๊ะพ่อ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	-
๕	นางนัตยา มัชฌิม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	-
๖	นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก	เดือนเพ็ญ
๗	นางสาวลัดดา แซ่ลิ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	ลัดดา
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน			
๑	นางลัดดา ทองสพรั่ง	ประธานกรรมการ	ลัดดา
๒	นายคลร่าหมาน ขิดเอื้อ	กรรมการ	
๓	นายสุกิจ ชุมแก้ว	กรรมการ	
๔	นางอรุณ ทองสุข	กรรมการ	-
๕	นางสาวสุภารัตน์ ธรรมศิริ	กรรมการ	-
๖	นางสาวรัชดาพร มงคลศรีพันธ์เลิศ	กรรมการ	รัชดาพร
๗	นางสาววันใหม่ หวันร่าหมาน	กรรมการ	
๘	นางสาววันจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์	กรรมการ	-
๙	นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง	กรรมการ/เลขานุการ	
๑๐	นางสิรินธร ชุมแสง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

ประมวลภาพ
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภา อบต.บางหิน



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (ข้อ ๑.๑.๑) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ (ข้อ ๒.๓.๔)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นมาตรฐานกลางของประเทศใช้แทนมาตรฐาน ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยหลักการในการ จัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของชาตินั้นเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กำหนดว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อ พัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้เหมาะสมกับวัย โดยส่งเสริมให้องค์กรปกครอง ท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย” มาตรา ๓๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศให้เกิดผล ด้านการศึกษา (๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตาม มาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สม กับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๑๘(๑) กำหนดให้การจัดการศึกษาปฐมวัยจัดในสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย ประกอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพ คนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมายข้อ ๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถ จัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก/ สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้คุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น สถานศึกษา/สถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และสมรรถนะของเด็กที่เชื่อมโยงกับมาตรฐาน คุณภาพเด็กปฐมวัยของอาเซียนเพิ่มขึ้น โดยแนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เด็กเล็ก (๐ - ๒ ปี) ได้รับการดูแล และพัฒนาที่สมวัยรอบด้านอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง มีการปรับระบบการบริหารจัดการการดูแลและพัฒนา เด็กเล็ก (๐ - ๒ ปี) และการศึกษาปฐมวัย (๓-๕ ปี) ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย สมรรถนะเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพและ พัฒนาการรอบด้านสมวัยของเด็กปฐมวัย

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการ ประเมินจากต้นสังกัด และภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) โดยในการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินการ ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานคุณภาพ ของอาเซียน มาตรฐานความปลอดภัย คู่มือเฝ้าระวังคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการ DSPM เป็นต้น นำมาใช้ ประกอบในการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้วย

/ศูนย์...

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีคุณภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ลักษณะนิสัยที่ดี การอยู่ร่วมกันในสังคม รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก เด็กก่อนวัยเรียนจึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการเรียนรู้ เน้นการใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมให้เด็กเกิดความสุขสนุกสนาน เด็กจะสามารถเรียนรู้ได้อย่างอิสระและเสรี เพื่อให้เด็กทุกคนสามารถพัฒนาให้เจริญงอกงามได้ตามระดับความสามารถของแต่ละบุคคลและสอดคล้องกับแบบแผนการเรียนรู้ของสมองหรือที่เรียกว่า Brain Base Learning (BBL) จึงได้จัดทำโครงการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ โดยพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน เพื่อประโยชน์และส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้เหมาะสมกับวัยดังกล่าวข้างต้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตลอดจนการรองรับการประเมินประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินจากต้นสังกัด และภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้เพียงพอ

๔.๒ เพื่อให้ครูมีเครื่องมือจัดการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กให้มีผลสัมฤทธิ์พัฒนาการที่สมวัย และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตรของสถานศึกษา และตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๔๑ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่เหมาะสมกับวัยที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้ครบทุกด้าน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ และมีความพร้อมที่จะขึ้นสู่ในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๔

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา(หน้า ๑๑)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๓)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินโครงการดังนี้

๗.๓.๑ จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๗.๓.๒ จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อ

๗.๓.๒จัดทำ...

๗.๓.๒ จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อ

๗.๓.๓ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับสื่อการเรียนการสอน

๗.๓.๕ ผู้ดูแลเด็กสามารถนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้ในการจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน

๗.๔ รายงานผลดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี

จำนวนนักเรียน ๔๑ คน (๔๑×๒,๐๔๐) เป็นเงิน ๘๓,๖๔๐ บาท

(แปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๖๔๐ บาท

*เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านสมวัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)) ตั้งไว้ ๘๓,๖๔๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการณ์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเรียนของเด็กนักเรียน

๑๒.๒ สังเกตพัฒนาการเด็กนักเรียน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กมีพัฒนาการ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ครอบคลุมทุกด้าน

๑๓.๒ สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จำเป็นสอดคล้องตรงกับ
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพัฒนาการของเด็กอย่างพอเพียง

๑๓.๓ สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ที่เหมาะสมกับวัยและ
พัฒนาการ

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสิรินธร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวงญาดา พวงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓/

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยอนุโลม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ขลาคูเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

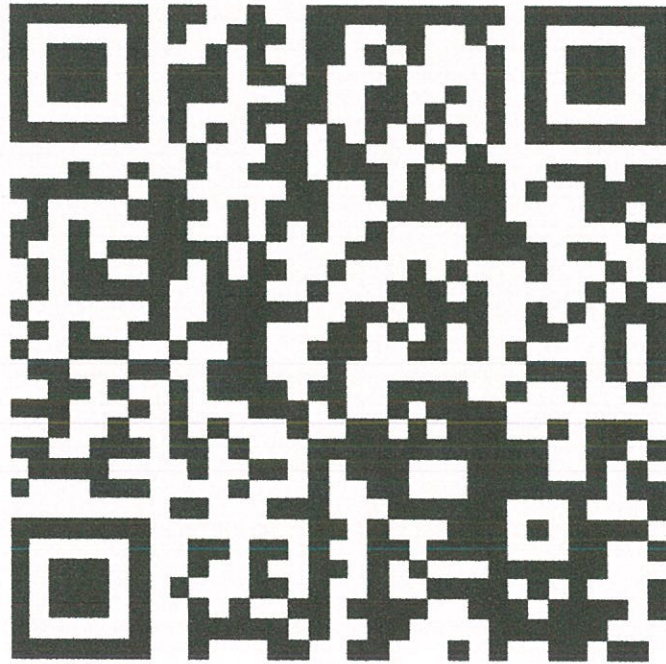
ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัน

นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๕๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๖๔๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง OR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/46l45Sg>

๓. รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

✦ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

✦ จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) แบ่งเป็น

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี	
ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	
* ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒,๐๔๐
ระดับประถมศึกษา	๒,๒๘๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๘๐๐
- พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖,๖๐๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บ้านเพ็ญและดนตรี	๗,๔๔๐
- ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐
- เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	๑๔,๒๘๐
รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	
ระดับประถมศึกษา	๕๐๐
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจำนวนไม่เกิน ๑๒๐ ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๐
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	

รายนามนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ญ.ณัฐนันท์ จินดาไพศาลกุล	น้องมาร์ตา	13/ต.ค./66	065-073-7368
2	ด.ช.ศิริกร รอดแก้ว	น้องคิน	30/ต.ค./66	084-292-7859
3	ด.ช.ทรรศนันท์ ตั้งวิวัฒน์ธนากุล	น้องยูฟ่า	16/ต.ค./66	092-414-8743
4	ด.ญ.สายบุญ บัวยม	น้องเมอลินน์	24/ส.ค./66	088-489-2490
5	ด.ช.ปทุมพัฒน์ ญาติพัฒน์	น้องอินเตอร์	26/ก.ค./66	065-0657067
6	ด.ช.ณัฐวรรณ คำพัฒน์	น้องติน	01/ส.ค./66	095-7059487
7	ด.ช.อรรถพล เส่ล่า	น้องมาร์ติน	13/ก.ค./66	064-237-4321
8	ด.ญ.พัชรพร เชื้อต่าย	น้องปุน	10/มิ.ย./66	065-3291812
9	ด.ช.สิทธิชัย หวังพัฒน์	น้องอมสิน	02/มิ.ย./66	085-691-7511
10	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
11	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
12	ด.ญ.ณัฐธิดา งามจันทร์	น้องอนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
13	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
14	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนิริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
15	ด.ช.อนุภัทร เกาะกิ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
16	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลไธสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
17	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยด้า	17/ก.พ./66	061-458-3472
18	ด.ญ.ศรียุทธา รักราษฎร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
19	ด.ญ.ณัฐธิดา ไต่ยะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
20	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไบรท์	6/ก.พ./66	098-034-1084
21	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
22	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แต่มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
23	ด.ช.หะพิวซอ	น้องปิใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
24	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุณี	27/ธ.ค./65	080-648-9890
25	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
26	ด.ญ.กวิตา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
27	ด.ช.ศุภนิศร์ ใหม่อุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
28	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สัมฤทธิ์	น้องอั้งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
29	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
30	ด.ช.ภักคุณ์ กล้าศึก	น้องชากริ	28/ส.ค./65	098-168-2847
31	ด.ช.กิตติวัฒน์ จันทร์สมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147

รายชื่อนักเรียนชั้นอนุบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
32	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
33	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องต้นน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
34	ด.ญ.ชญานิศ คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
35	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนัจมีย์	23/มิ.ย./65	084-627-3203
36	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
37	ด.ช.มุอ้าซ พูลทรัพย์	น้องมุอ้าซ	01/มิ.ย./65	097-972-7933
38	ด.ช.กิตติธร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
39	ด.ช.รัชชานนท์ พันซัง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
40	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
41	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพูล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 27 คน หญิง = 14 คน รวมทั้งหมด = 41 คน

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)**

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ข้อ ๑.๔.๗)

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบในการอบรมเลี้ยงดูทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัยมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และนอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการจัดบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๒ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๑)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๓)

๗. วิธีดำเนินการ

จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๗.๑ เขียนโครงการและเสนอโครงการ

๗.๒ ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเด็กนักเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

๗.๓ เสนออนุมัติโครงการ

๗.๔ แต่งตั้ง...

๗.๔ แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๗.๕ ขออนุมัติยืมเงินโครงการฯ

๗.๖ แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง เป็นต้น

๗.๗ ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง

๗.๘ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี

จำนวนนักเรียน ๓๒ คน (๓๒ x ๓๒๕) เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท

* เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้าน สมวัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการแต่งกายของเด็กนักเรียน

๑๒.๒ รายงานผลดำเนินการพร้อมภาพถ่าย

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีเด็กนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ เด็กนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....*กัตติ*.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวลัดดา แซ่ลิ่ม)
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ ห้วนรัทมาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบ...

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้อยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยอนุโลม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ขลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

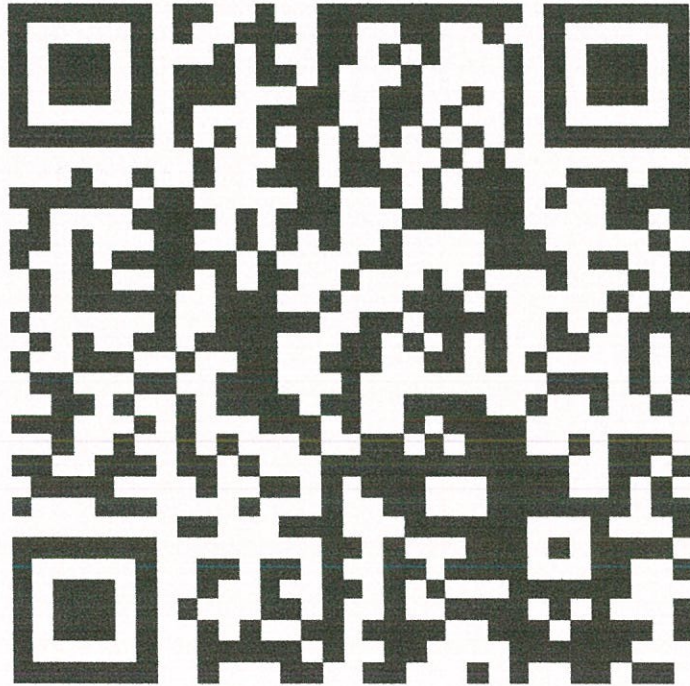
ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัน

นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๔๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/46l45Sg>

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าเครื่องแบบนักเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๓๒๕
ระดับประถมศึกษา	๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๙๕๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้จ่ายเงินลงชื่อจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้แต่งตั้ง

๓.๒ ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง

๖. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

๔.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้จ่ายเงินลงชื่อจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้แต่งตั้ง

๓.๒ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง เป็นต้น

๕. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง

๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

SIGN HE

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

รายชื่อนักเรียนอนุบาล 1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
2	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
3	ด.ญ.ณัฐธิดา รามจันทร์	น้องออนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
4	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
5	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนิริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
6	ด.ช.อนุภัทร เกาะกิ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
7	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลไธสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
8	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยต้า	17/ก.พ./66	061-458-3472
9	ด.ญ.คริสฐา รักราษฎร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
10	ด.ญ.ณัฐธิดา โต๊ะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
11	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไบรท์	6/ก.พ./66	098-034-1084
12	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
13	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แต้มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
14	ด.ช.ทะพิวซอ	น้องปิใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
15	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุณี	27/ธ.ค./65	080-648-9890
16	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
17	ด.ญ.กวิตา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
18	ด.ช.ศุภณิสร์ ใหม่อุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
19	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สัมฤทธิ์	น้องอั้งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
20	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
21	ด.ช.ภัควดี กล้าศึก	น้องชากริ	28/ส.ค./65	098-168-2847
22	ด.ช.กิตติวัฒน์ จันทรสมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147
23	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
24	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องต้นน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
25	ด.ญ.ชยานิส คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
26	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนัจมีย	23/มิ.ย./65	084-627-3203
27	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
28	ด.ช.มูอาซ พูลทรัพย์	น้องมูอาซ	01/มิ.ย./65	097-972-7933
29	ด.ช.กิตติธร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
30	ด.ช.รัชชานนท์ พันซัง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
31	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
32	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพูล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 21 คน หญิง = 11 คน รวมทั้งหมด = 32 คน

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 27 เมษายน 2569

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(คำหนังสือเรียน)

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คำหนังสือเรียน)

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ข้อ ๑.๔.๗) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑) (ข้อ ๒.๑.๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ (ข้อ ๒.๓.๓) มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข (ข้อ ๓.๖.๒ ข) (ข้อ ๓.๖.๓ ข)

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสุขความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใดมีการบริหารจัดการที่ดี มีความพร้อมทางด้านหนังสือเรียนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะทำให้การบริหารจัดการพัฒนางาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คำหนังสือเรียน) สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่เด็กปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี โดยให้ซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อจัดซื้อหนังสือให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหนังสือเรียนที่เหมาะสมตามวัย
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง
- ๔.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๒ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีหนังสือเรียนประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณภาพ

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๑)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบ ๔ ด้าน สมวัย (หน้า ๔๓)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๗.๒ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๓ แต่งตั้ง...

๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน)

พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ

(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

๗.๔ จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๗.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน

๗.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๗.๗ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี

จำนวนนักเรียน ๓๒ คน (๓๒ x ๒๐๐) เป็นเงิน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท

(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๐๐.๐๐ บาท

* เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้าน สมวัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการเรียนของเด็ก

๑๒.๒ รายงานผลดำเนินการพร้อมภาพถ่าย

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา

๑๓.๒ เด็กนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๑๓.๓ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนังสือเรียนที่เหมาะสมตามวัย

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวจันทรีทิพย์ เมืองมินทร์)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอ...

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยอนุโลม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาบุคระห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

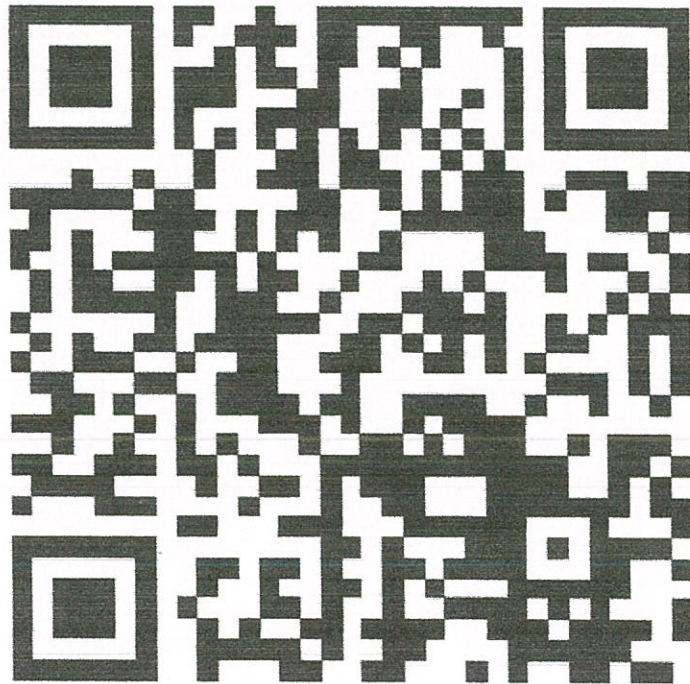
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัน

นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๕๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๔๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/46l45Sg>

๔.๒ คำหนังสือเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือ และคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรพิจารณาจากหลักการ ดังนี้

- (๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- (๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี
- (๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ

(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th> และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/>

๓. หลักการจัดซื้อหนังสือ

๓.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม

รายชื่อนักเรียนอนุบาล 1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
2	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
3	ด.ญ.ณัฐธิดา รามจันทร์	น้องออนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
4	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
5	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
6	ด.ช.อนุภัทร เกาะกึ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
7	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลไฮสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
8	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยด้า	17/ก.พ./66	061-458-3472
9	ด.ญ.คริสฐา รักราษฎร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
10	ด.ญ.ณัฐธิดา โต๊ะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
11	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไบรท์	6/ก.พ./66	098-034-1084
12	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
13	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แด้มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
14	ด.ช.ทะพิวขอ	น้องปีใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
15	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุ่น	27/ธ.ค./65	080-648-9890
16	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
17	ด.ญ.กวิตา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
18	ด.ช.ศุภณิสร์ ใญ่สุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
19	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สัมพันธ์	น้องอั้งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
20	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
21	ด.ช.ภัควดี กล้าศึก	น้องชากริ	28/ส.ค./65	098-168-2847
22	ด.ช.กิตวัฒน์ จันทรสมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147
23	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
24	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องต้นน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
25	ด.ญ.ชยานิส คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
26	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนัจมีย	23/มิ.ย./65	084-627-3203
27	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
28	ด.ช.มูอาซ พูลทรัพย์	น้องมูอาซ	01/มิ.ย./65	097-972-7933
29	ด.ช.กิตติธรร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
30	ด.ช.รัชชานนท์ พันซัง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
31	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
32	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพุล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 21 คน หญิง = 11 คน รวมทั้งหมด = 32 คน

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 27 เมษายน 2569

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(คำอุปการณการเรียน)

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คำอุปการณการเรียน)

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ข้อ ๑.๔.๗) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๔) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ (ข้อ ๒.๓.๑) มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข (ข้อ ๓.๖.๓ ข)

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการที่ดีมีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คำอุปการณการเรียน) สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนคำอุปการณการเรียน ที่จะช่วยในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้กับเด็กอย่างมีคุณภาพ พอเพียงและเหมาะสมกับวัย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อายุ ๓ - ๕ ปี จำนวน ๓๑ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้าที่ ๑๑)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๓)

๗. วิธีการดำเนินงาน

จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงินการควบคุมติดตามและตรวจสอบดังนี้

- ๗.๑ ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเด็กนักเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- ๗.๒ เสนออนุมัติโครงการ
- ๗.๓ แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- ๗.๔ ขออนุมัติยืมเงินโครงการฯ
- ๗.๕ แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน เป็นต้น
- ๗.๖ ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง
- ๗.๗ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๗.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี

จำนวนนักเรียน ๓๒ คน (๓๒ x ๒๙๐) เป็นเงิน ๙,๒๘๐.๐๐ บาท

(เก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๘๐.๐๐ บาท

* เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้าน สมวัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน)

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๒.๒ ภาพถ่ายการปฏิบัติโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ เด็กนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)..... กิตติ..... ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวลัดดา แซ่ลิ่ม)
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันร่ำมาน)
นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

รายชื่อนักเรียนอนุบาล 1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
2	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
3	ด.ญ.ณัฐธิดา รามจันทร์	น้องออนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
4	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
5	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนิริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
6	ด.ช.อนุภัทร เกาะกิ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
7	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลโรสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
8	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยต้า	17/ก.พ./66	061-458-3472
9	ด.ญ.ศรียุทธา รักราษฎร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
10	ด.ญ.ณัฐธิดา โต๊ะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
11	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไทร์	6/ก.พ./66	098-034-1084
12	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
13	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แต้มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
14	ด.ช.ทศพิชช	น้องปีใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
15	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุณี	27/ธ.ค./65	080-648-9890
16	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
17	ด.ญ.กวิตา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
18	ด.ช.ศุภณิศร์ ใหม่อุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
19	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สัมฤทธิ์	น้องอั้งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
20	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
21	ด.ช.ภัควดี กล้าศึก	น้องชากร	28/ส.ค./65	098-168-2847
22	ด.ช.กิตติวัฒน์ จันทร์สมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147
23	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
24	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องตันน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
25	ด.ญ.ชญาณิศ คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
26	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนัจมีย	23/มิ.ย./65	084-627-3203
27	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
28	ด.ช.มูฮำหมัด พูลทรัพย์	น้องมูฮำหมัด	01/มิ.ย./65	097-972-7933
29	ด.ช.กิตติธร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
30	ด.ช.รัชชานนท์ พันซ่ง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
31	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
32	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพูล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 21 คน หญิง = 11 คน รวมทั้งหมด = 32 คน

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 27 เมษายน 2569

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยอนุโลม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ขลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

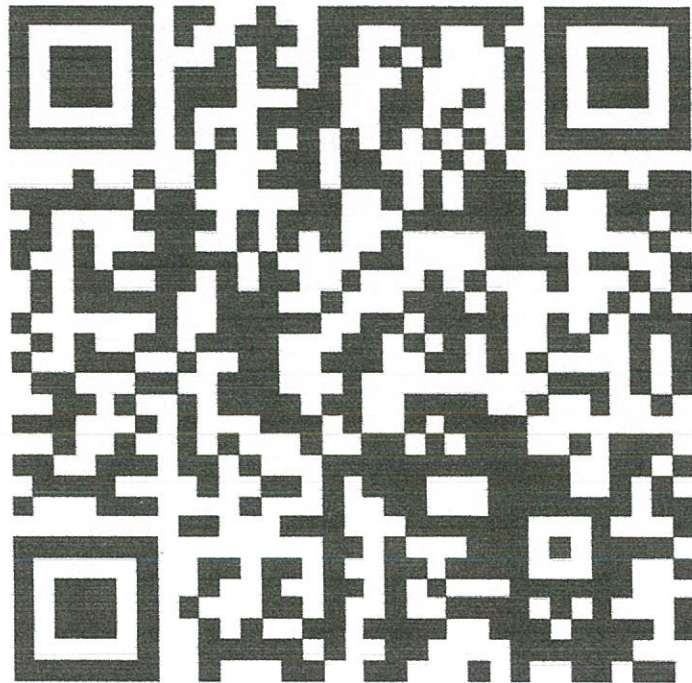
ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัฒน์

นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๔๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/46l45Sg>

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๙๐
ระดับประถมศึกษา	๔๔๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๕๒๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้จ่ายเงินลงชื่อจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้แต่งตั้ง

๓.๒ ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจกให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

๔.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๕๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้จ่ายเงินลงชื่อจ่ายเงินตามจำนวนที่ได้แต่งตั้ง

๓.๒ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๕. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง

๖. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

รายชื่อนักเรียนอนุบาล 1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
2	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
3	ด.ญ.ณัฐธิดา รามจันทร์	น้องออนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
4	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
5	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนิริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
6	ด.ช.อนุภัทร เกาะกิ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
7	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลไธสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
8	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยต้า	17/ก.พ./66	061-458-3472
9	ด.ญ.ศิรฐา รักราชภูร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
10	ด.ญ.ณัฐธิดา โต๊ะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
11	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไบรท์	6/ก.พ./66	098-034-1084
12	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
13	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แต่มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
14	ด.ช.หะพิวซอ	น้องปิใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
15	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุณี	27/ธ.ค./65	080-648-9890
16	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
17	ด.ญ.กวิตา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
18	ด.ช.ศุภณิศร์ ใหม่อุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
19	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สัมฤทธิ์	น้องอั้งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
20	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
21	ด.ช.ภัควดี กล้าศึก	น้องชากริ	28/ส.ค./65	098-168-2847
22	ด.ช.กิตติวัฒน์ จันทร์สมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147
23	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
24	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องต้นน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
25	ด.ญ.ชญาณิศ คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
26	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนัจมีย	23/มิ.ย./65	084-627-3203
27	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
28	ด.ช.มูฮำหมัด พูลทรัพย์	น้องมูฮำหมัด	01/มิ.ย./65	097-972-7933
29	ด.ช.กิตติธรร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
30	ด.ช.รัชชานนท์ พันซัง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
31	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
32	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพูล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 21 คน หญิง = 11 คน รวมทั้งหมด = 32 คน

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 27 เมษายน 2569

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔
มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข, ๓.๓ ข, ๓.๔ ข, ๓.๕
ข, ๓.๖ ข, ๓.๗ ข

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ถือเป็นสถานศึกษาตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาการของเด็กให้มีทักษะในการดำรงชีวิต อีกทั้งยังเป็นเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมวัยทั้ง ๔ ด้านรอบตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้เรียนรู้วัฒนธรรม

๔.๒ เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีระเบียบวินัย รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองตลอดจนการเป็นพลเมืองที่ดี

๔.๓ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย

๔.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถาบันครอบครัวให้มีความรักความผูกพันที่ดีต่อกัน

๔.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๖ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเกิดการเรียนรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา

๔.๗ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยกับโลกปัจจุบัน

๔.๘ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กรู้จักวิธีการ ขั้นตอน และเวลาในการใช้ระบบเทคโนโลยี

๔.๙ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔.๑๐ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินชั้น อนุบาล

๑ จำนวน ๓๒ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชั้นอนุบาล ๑ มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๒)

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๒)

๗. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการในการวางแผนการดำเนินงาน

๖.๕ ดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุในโครงการฯ ครอบคลุม ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ

๑.๑ กิจกรรมค่ายวิชาการ

วิธีดำเนินการกิจกรรมในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ โดยการใช้ฐานกิจกรรม ๔ ฐาน

ฐานที่ ๑ กำลังใจหนูน้อย (ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ)

- เด็กและครูพูดคุยสนทนา เกี่ยวกับกิจกรรมกำลังใจหนูน้อย โดยครูแนะนำบัตรภาพ ๔ บัตรภาพ ได้แก่ บัตรภาพจับมือ บัตรภาพกอดกัน บัตรภาพฝ่ามือ (แปะฝ่ามือ) และบัตรภาพชนกำปั้น มาให้เด็กแต่ละคนเลือก จากนั้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามบัตรภาพที่ตนเองเลือก

- หลังจากทำกิจกรรมทุกกิจกรรม ครูควรสวมกอดให้ความรักความอบอุ่นเด็กทุกคน

ฐานที่ ๒ กบกระโดด (ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย)

- วิธีการเล่น ครูวางแผนป้ายรูปสัตว์ต่าง ๆ ประมาณ ๕-๖ ชนิด ไว้บนระยะ ๑.๕ ฟุต เมื่อเด็กกระโดดไปถึงสัตว์ชนิดใดให้ร้องเสียงและแสดงท่าทางสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่ครูกำหนดไว้ ต่อด้วยการวิ่งสลับสิ่งกีดขวางเช่น กรวย หรือขวดน้ำ เป็นต้น

ฐานที่ ๓ กลุ่มสัมพันธ์ (ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม)

- วิธีการเล่น ครูให้เด็กยืนเข้าแถวตอนเรียงหนึ่ง โดยจัดแถวให้เป็น ๑ - ๒ แถว เสร็จแล้วครูนำอุปกรณ์การเล่นเกมหกลุ่มสัมพันธ์มาให้เด็กสังเกต

- ครูอธิบาย สาธิตและสร้างข้อตกลงร่วมกันกับเด็กโดยเด็กคนแรกนำซอนไปตักลูกปิงปองที่วางในตะกร้าแล้วเดินตามแนวเส้นตรง จากนั้นเดินสลับฟันปลา ผ่านสิ่งกีดขวาง เพื่อนำลูกปิงปองกลับมาให้เพื่อนที่ต่อแถวรออยู่จนครบทุกคน

ฐานที่ ๔ สือะไรบ้างเอ่ย (ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา)

- วิธีการเล่น ครูนำแผ่นกระดาษสีเหลี่ยมผืนผ้าสีสรรคต่าง ๆ ไปวางเรียงกัน เว้นระยะห่างประมาณ ๑.๕ ฟุต

- จากนั้นครูแนะนำและสาธิตวิธีการเล่นเกม โดยให้เด็กแต่ละคน หยิบลูกบอลสีในตะกร้าที่ครูเตรียมไว้ไปวางบนกระดาษสีเหลี่ยมที่มีสีเหมือนกันกับลูกบอล และให้เด็กแต่ละคนตอบว่าลูกบอลมีสีอะไร

๑.๒ กิจกรรมวันวิชาการ

- จัดนิทรรศการแสดงผลงานของเด็กปฐมวัย
- การแสดงโชว์ความสามารถของเด็ก
- ชุมกิจกรรมการระบายสีภาพ/ฉีกตัดปะ/ปั้นดินน้ำมัน

๒. กิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑ กิจกรรมหนูน้อยคนดี มีคุณธรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม

- กิจกรรมหนูน้อยคนดี มีคุณธรรม เป็นกิจกรรมยามเช้าที่เด็กเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง หรืออาจเป็นกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะร่วมกัน กิจกรรมนี้ครูและเด็กสร้างข้อตกลงร่วมกัน คือตลอดการทำกิจกรรมถ้าเด็กคนไหนสามารถร่วมกิจกรรมกับครูและเพื่อนได้ และสามารถเป็นผู้นำ หรือ ผู้ตามที่ดีได้เด็กคนนั้นจะได้รับดาวแห่งความดี ซึ่งครูจะนำดาวแห่งความดีนี้ไปติดไว้บนแผ่นป้ายนิเทศ หน้าชั้นเรียนที่มีรูปเด็กแต่ละคนติดไว้ ถ้าเด็กคนไหนทำตามข้อตกลงก็จะได้รับดาวแห่งความดีไปติดไว้ข้างรูปของตนเอง เพื่อให้ผู้ปกครองได้ดูทุกวัน

๒.๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์เด็กดี มีคุณธรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม

- เด็กสามารถนำหนังสือนิทานกลับไปให้ผู้ปกครองเล่าให้ฟังวันละ ๑ เล่ม โดยครูทำเป็นบันทึกการยืมนิทานของเด็กในแต่ละวัน

- ครูขอตัวแทนเด็ก ๑ - ๒ คน ออกมาเล่านิทานที่ตนเองยืมไปมาเล่าให้เพื่อนและครูฟัง หลังจากเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จแล้ว (กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพ่อแม่ผู้ปกครองและตัวเด็ก)

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

๓.๑ กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ไปกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

วิธีการดำเนินกิจกรรม

- สำรวจ/จดบันทึกลงทะเบียนแหล่งที่มีอยู่ในชุมชน
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าของแหล่งเรียนรู้ที่สำรวจไว้
- เสนอโครงการต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- พาเด็กไปทัศนแหล่งเรียนรู้ในชุมชนทุกแห่งที่สำรวจไว้ รายปีการศึกษาหรือตามช่วงฤดูกาลของแต่ละแหล่งเรียนรู้
- สรุปรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๔.๑ กิจกรรมเด็กไทยหัวใจ ICT เด็กในวัยนี้เติบโตขึ้นพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เราควรมีการเตรียมความพร้อมส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ และรับมือกับเทคโนโลยีได้อย่างสมดุล และเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑) สร้างเจตคติ และความคิดรวบยอดในการใช้ระบบสารสนเทศ เพิ่มทักษะการคิด การแก้ปัญหา การคิดแบบสร้างสรรค์

๒) บูรณาการการเรียนรู้ผ่านการเล่นแบบมีขั้นตอน ระบบ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๓.) บอกถึง...

๓) บอกถึงลักษณะหรือการเลือกใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ ไอแพด มือถือ เพราะอุปกรณ์แต่ละชนิดมีลักษณะการใช้งานแตกต่างกันออกไป

๔) สร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดสภาพแวดล้อม

๕) กำหนดระยะเวลาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะเด็กในวัยนี้ไม่ควรอยู่กับหน้าจอเป็นเวลานาน

๖) กำหนดหัวข้อในการให้เด็กใช้เทคโนโลยี เช่น การระบายสีภาพในโปรแกรมสำเร็จรูป การเล่นเกมจับคู่ภาพต่าง ๆ การเลือกสิ่งของหรือผักผลไม้ที่มีสีหรือรูปร่างลักษณะเหมือนกัน

๗) กิจกรรมผ่านกลุ่ม Application line โดยให้ผู้ปกครองอัดคลิปสั้น ๆ ของเด็กทำกิจกรรมอะไรก็ได้ โดยกำหนดไม่เกินคนละ ๑ นาที แล้วส่งลงกลุ่มไลน์ให้ ครู ผู้ปกครองและเพื่อนได้ดูกิจกรรมที่เด็กแต่ละคนทำ ซึ่งจะส่งคลิปลงกลุ่มสัปดาห์ละ ๑ - ๒ คลิป

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๕.๑ กิจกรรม “Anywhere Anytime” อยู่ไหนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก... ก็ได้เรียน

วิธีดำเนินกิจกรรม

- กำหนดตารางกิจกรรม DLVT โดยตารางจะมีชื่อหน่วยการจัดประสบการณ์
- ในแต่ละสัปดาห์ครูหรือผู้ปกครองต้องให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านระบบ DLVT เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ใหม่ๆ ให้กับเด็ก
- บันทึก/รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ DLTV รายสัปดาห์
- จัดบันทึกการเข้าระบบ DLTV ทุกครั้ง

๖.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี

จำนวนนักเรียน ๓๒ คน (๓๒×๕๗๐) เป็นเงิน ๑๘,๒๔๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๒๔๐ บาท

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ศพด. อบต.บางหิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านสมวัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ สิ่งต่าง ๆ รอบตัว
เด็ก หน่วยการเรียนรู้ เรียนรู้วัฒนธรรม

๑๓.๒ เพื่อส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่เด็ก มีการมีวินัยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เด็กมีรู้จักหน้าที่ของ
ตนเอง มีความรับผิดชอบ

๑๔. ผู้จัดทำกิจกรรม

(ลงชื่อ).....นางณพัณ นวลศรีทอง.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำกิจกรรม

(นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววันใหม่ ห้วนร่ำหามาน)

นักวิชาการศึกษาคำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวบุญญาตา พวงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายมงคล เชื้อยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓/

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยอนุโลม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ขลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

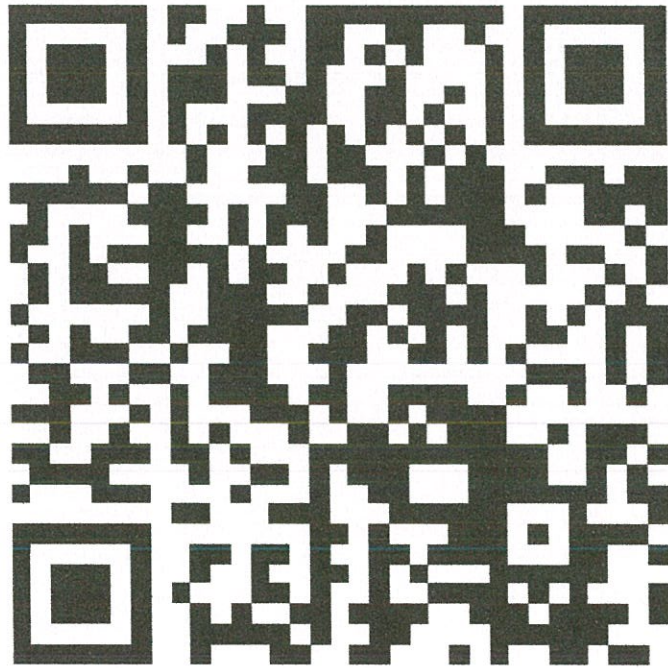
ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัน

นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๖๔๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR Code หรือลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://bit.ly/46l45Sg>

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๕๗๐
ระดับประถมศึกษา	๖๓๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๑๘๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๒๖๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๑,๒๖๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการ ด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ยกตัวอย่างเช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัลสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถพิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๘๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายชื่อนักเรียนอนุบาล 1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ประจำปีการศึกษา 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น	วัน/เดือน/ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์
1	ด.ช.ชลทรัพย์ มีแก้ว	น้องข้าวปั้น	1/พ.ค./66	089-292-6724
2	ด.ช.ศรিতวรรณ เดชทอง	น้องคุณท่าน	2/พ.ค./66	065-410-1714
3	ด.ญ.ณัฐธิดา รามจันทร์	น้องออนิว	9/พ.ค./66	064-407-0105
4	ด.ญ.เปมิกา สิทธิบุรณ์	น้องแพม	26/เม.ย./66	083-829-5795
5	ด.ญ.ภัทรินทร์ อินทร์พรหม	น้องนิริน	23/เม.ย./66	063-585-9173
6	ด.ช.อนุภัทร เกาะกิ่ง	น้องออสต้า	18/เม.ย./66	096-369-3501
7	ด.ช.นรินทร์ภัทร พลไธสงค์	น้องมิวสิค	1/เม.ย./66	090-324-5836
8	ด.ญ.ญาณิดา พิมพ์กาล	น้องอัยดา	17/ก.พ./66	061-458-3472
9	ด.ญ.ศรียุทธา รักราษฎร์	น้องพริ้ม	9/ก.พ./66	062-482-9279
10	ด.ญ.ณัฐธิดา โต๊ะยะเล	น้องณดา	8/ก.พ./66	087-807-2524
11	ด.ช.ธนพัฒน์ บุญเกื้อ	น้องไบรท์	6/ก.พ./66	098-034-1084
12	ด.ช.เทพประสิทธิ์ สุขช่วง	น้องเปาเปา	10/ม.ค./66	093-578-8204
13	ด.ช.รัตนกิตติภัทร แต่มจันทร์	น้องภาคิน	7/ม.ค./66	093-695-8730
14	ด.ช.ทะพิวซอ	น้องปิใหม่	2/ม.ค./66	092-595-3928
15	ด.ญ.กนกวรรณ ชูงาน	น้องนุณี	27/ธ.ค./65	080-648-9890
16	ด.ช.ณัฐวรรณ เจริญพร	น้องออสติน	26/ธ.ค./65	061-423-9619
17	ด.ญ.กวิดา เพียรดี	น้องซีริน	20/ธ.ค./65	098-662-3437
18	ด.ช.ศุภธนิศร์ ใหม่อุดใจ	น้องพาทิส	02/พ.ย./65	092-789-6942
19	ด.ช.ชิตพัทธ์ โพธิ์สมฤทธิ์	น้องอั่งเปา	09/ก.ย./65	084-441-4473
20	ด.ญ.กัญญาณัฐ คำแหง	น้องแพรว	09/ก.ย./65	084-5811326
21	ด.ช.ภัคภูมิ กล้าศึก	น้องชากริ	28/ส.ค./65	098-168-2847
22	ด.ช.กิตติวัฒน์ จันทร์สมุทร	น้องอัลฟาร์	28/ส.ค./65	098-080-9147
23	ด.ช.ฟาริก หนูสอาด	น้องฟาเดล	22/ก.ค./65	080-720-3902
24	ด.ช.รพีภัทร ชุมเพ็ง	น้องต้นน้ำ	04/ก.ค./65	061-287-9594
25	ด.ญ.ชญาณิศ คงสง	น้องน้ำมนต์	28/มิ.ย./65	093-734-8429
26	ด.ญ.นรมน กะปุก	น้องนังมัย	23/มิ.ย./65	084-627-3203
27	ด.ช.วัชรินทร์ พลอยรัมย์	น้องซีซี	01/มิ.ย./65	093-761-1643
28	ด.ช.มุฮัมมัด พูลทรัพย์	น้องมุฮัมมัด	01/มิ.ย./65	097-972-7933
29	ด.ช.กิตติธร สมหวัง	น้องยูซุฟ	28/พ.ค./65	082-517-8353
30	ด.ช.รัชชานนท์ พันซัง	น้องดานิส	25/พ.ค./65	091-762-4200
31	ด.ช.จารุวัฒน์ ลิ้มเหล็ก	น้องโกโก้	15/พ.ค./65	093-695-8663
32	ด.ช.พงศกร มากมูล	น้องพูล	11/มิ.ย./63	089-780-1174

ชาย = 21 คน หญิง = 11 คน รวมทั้งหมด = 32 คน

โครงการหนูน้อยรักการอ่าน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการหนูน้อยรักการอ่าน

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ (ข้อ ๒.๓.๒, ๒.๓.๓) มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ (ข้อ ๓.๖.๑ข, ๓.๖.๒ข, ๓.๖.๓ข, ๓.๖.๔ข)

๓. หลักการและเหตุผล

นิทานเป็นกิจกรรมจำเป็นสำหรับเด็กที่ง่ายและเหมาะสมกับทุกโอกาส และทุกสถานการณ์ เด็กสามารถเรียนรู้ได้ทุกเรื่องจากนิทาน เหตุผลของการฟังนิทานคือทำให้เด็กมีความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน และนิทานยังช่วยให้เด็กมีประสบการณ์ทางด้านภาษา เพื่อช่วยให้เกิดการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่า และสนทนาตามลำดับขั้นตอนได้ นิทานจะสร้างสรรค์นิสัยรักการอ่าน การเห็น ความสำคัญของหนังสือไปพร้อมกัน การเล่านิทานให้เด็กฟังเสมอๆ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด พัฒนาการที่ดีตามวัยของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาและภาษา โดยเฉพาะพัฒนาการ ด้านสังคม ในเรื่องของความมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถปลูกฝังอ่านการเล่านิทานจนเกิดความผูกพันและ มีเจตคติที่ดีในด้านต่างๆ ติดตัวไปจนโต การเล่านิทานเป็นการสร้างสัมพันธ์ความใกล้ชิดผูกพันระหว่างผู้เล่ากับ เด็กทำให้ผู้เล่าเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของเด็ก ขณะที่เล่าเด็กจะจินตนาการ เข้าใจซึมซับ รับรู้ แยกแยะในสิ่ง ต่างๆ ด้วยตัวเอง

ดังนั้นทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยรักการอ่านขึ้น เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะการคุณภาพ การฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่านวาด/เขียนเบื้องต้นได้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อช่วยให้เกิดการสื่อสารอย่างหลากหลายฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่า และสนทนาตามลำดับขั้นตอนได้

๔.๒ เพื่อปลูกฝังให้เด็กนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๔.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนเห็นความสำคัญของหนังสือ มีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านทุกคน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเห็นความสำคัญของหนังสือ มีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือ

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๓)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนา ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๔)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินงาน

๗.๓ ครูประจำชั้นแต่ละห้องเล่านิทานให้เด็กฟังก่อนเข้าเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ - ๓ ครั้ง

๗.๔ มีการจัด...

๗.๔ มีการจัดให้เด็กยืมหนังสือนิทานกลับบ้าน

๗.๕ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ สมุดจดบันทึกการยืมหนังสือนิทาน

๑๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สาระการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก ธรรมชาติรอบตัวและทุกหน่วยการเรียนรู้ มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๑๓.๒ เด็กนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๑๓.๓ เด็กนักเรียนเห็นความสำคัญของหนังสือ มีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือ

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหลาน)

นักวิชาการศึกษาคำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปณณดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....*อม*.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ข้อ

(๒.๒.๓)

๓. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจสภาวะช่องปากของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน พบว่ามีปัญหาฟันน้ำนมผุ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสาเหตุของการเกิดฟันผุ เนื่องจากเด็กชอบรับประทานอาหารรสหวานอยู่ เสมอ รวมทั้งผู้ปกครองขาดการเอาใจใส่ดูแลช่องปาก จึงทำให้เกิดฟันผุในฟันน้ำนมเด็ก การเกิดฟันผุในฟันน้ำนม นอกจากจะมีผลเสียโดยตรงต่อสุขภาพของเด็กในขณะนั้นแล้ว ยังมีผลเสียต่อฟันแท้ของเด็กในอนาคตด้วย กล่าวคือ ฟันน้ำนมที่เสีย ถูกถอน หรือหลุดไปก่อนที่ฟันแท้จะขึ้นแทนที่ จะทำให้ฟันที่อยู่ติดกันรวน เก ล้ม เอียง เข้าหา ช่องว่าง ทำให้ฟันแท้ที่จะขึ้นแทนตำแหน่งนั้นไม่สามารถขึ้นได้อย่างปกติ อาจจะขึ้นมาในลักษณะบิด ซ้อนกันหรือมี ขนาดใหญ่ ไม่เหมาะสมกับใบหน้าของเด็ก ซึ่งจะเป้นปมด้อยทำให้เด็กไม่กล้าในการแสดงออก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนงาม ได้ให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังทันตสุขภาพและตระหนักถึงความสำคัญ โดยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพฟันที่ดี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก และแปรงฟันทุกครั้งหลังรับประทานอาหารกลางวัน แปรงฟันถูกรวิธี

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อฝึกให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก

๔.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ห่างไกลฟันผุ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนได้รับการดูแลทันตสุขภาพฟันทุกคน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนมีทันตสุขภาพที่ดี

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา (หน้า ๑๘๔)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๓๙)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนงาม ตรวจสุขภาพฟันเด็กนักเรียน

๗.๔ คุรุจัดกิจกรรมส่งเสริมทันตสุขภาพฟันเด็ก

๗.๕ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการณ์การแปร่งฟันของเด็ก

๑๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้รับการตรวจสอบสภาพอนามัยความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก

๑๓.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ห่างไกลฟันผุ

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....เดือนเพ็ญ นวลศรีทอง.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวบุญญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการน่องหนูมือสะอาด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการน่องหนูมือสะอาด

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ข้อ ๒.๒.๒)

๓. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบัน มีเชื้อโรคมามากมายที่สามารถติดต่อผ่านการสัมผัส ซึ่ง “มือ” คืออวัยวะที่ใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย จึงเป็นอวัยวะที่สัมผัสกับร่างกายของตนเอง ร่างกายผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมทั่วไป ซึ่งมีทั้งที่สะอาดและสกปรก อาจนำเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้โดยง่าย สามารถกระจายเชื้อไปสู่ผู้อื่น จากการสัมผัสกันโดยตรง หรือสัมผัสผ่านตัวกลาง จากข้อมูลองค์การอนามัยโลก พบว่าในแต่ละปีมีเด็กมากกว่า ๑.๕ ล้านคน ต้องเสียชีวิตจากโรคท้องร่วง อันเป็นผลมาจากการขาดสุขอนามัยที่ดี และละเลยการล้างมืออย่างจริงจัง และให้ความสำคัญกับการล้างมือด้วยสบู่อย่างถูกวิธีเป็นประจำ ตลอดจนเกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดการเจ็บป่วยของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเป็นการส่งเสริมสุขภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการ ที่เด็กๆ มีทักษะความรู้ ความเข้าใจที่ดี เรื่องการล้างมือให้สะอาดผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย หน่วย สุขสดใสในร่างกาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงจัดทำโครงการน่องหนูมือสะอาดเพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมขั้นพื้นฐานที่เริ่มจากการที่เด็กรักที่จะมีมือสะอาด จนนำไปสู่การเป็นผู้มีความตระหนักและรักสุขภาพของตนเองในอนาคตผ่านเรื่องเล็กไปสู่เรื่องใหญ่

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วย สุขสดใสในร่างกาย

๔.๒ เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันในด้านการล้างมือ ๗ ขั้นตอน การรักษาความสะอาดลดการเจ็บป่วยของเด็ก

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมครบทุกคน รู้จักวิธีการล้างมือ ๗ ขั้นตอน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนมีความรู้ในการล้างมือ ๗ ขั้นตอน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และมีความมั่นคงปลอดภัยยั่งยืน (หน้า ๑๘๓)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมให้เด็กได้รับอาหารครบตามหลักโภชนาการและมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กได้รับอาหารครบตามหลักโภชนาการและมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ครูจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการล้างมือ

๗.๔ ครูจัดกิจกรรม...

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....*วท*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการ “หนูน้อยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการ “หนูน้อยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ (ข้อ ๒.๓.๑)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามแนวการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์การบูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้วิถีธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กไทยให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ ตามกลยุทธ์ ๔H ได้แก่ ด้านสติปัญญา (Head) ด้านอารมณ์ จิตใจ (Heart) ด้านทักษะฝีมือ (Hand) ด้านสุขภาพ (Health) และตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้เด็กไทยได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย มีสุขภาพแข็งแรง เติบโตสมวัย ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่ดี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำโครงการ “หนูน้อยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารตามแนวการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์การบูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ผู้นำพอเพียง สารการเรียนรู้ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ผัก ผลไม้ โดยมุ่งให้เด็กมีความรู้ เรื่องอาหารปลอดภัย การปลูกผักสวนครัวแบบปลอดภัยที่ปลอดภัยต่อการบริโภค และการเพาะปลูกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยปลูกพืชผักสวนครัวที่เหมาะสมกับเด็ก และจัดให้มีถังขยะเปียกในการทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ประโยชน์แทนปุ๋ยเคมี

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ผู้นำพอเพียง สารการเรียนรู้ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ผัก ผลไม้

๔.๒ เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก

๔.๓ เพื่อจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ ที่หลากหลายเอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้นการคิดค้นคว้าและลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรมและสร้างผลงานของเด็ก

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เรียนรู้ขั้นตอนการปลูกผักสวนครัว ประโยชน์ในการปลูกผักสวนครัวและการอยู่อย่างพอเพียง

๖. ความสอดคล้อง...

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖.๒ แผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ผู้นำพอเพียง สารการเรียนรู้ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ผัก ผลไม้

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินโครงการ

๗.๓.๑ ครูและนักเรียนร่วมกันลงความเห็นเลือกชนิดของผักสวนครัวที่จะปลูก

๗.๓.๒ เตรียมพื้นที่เตรียมดิน

๗.๓.๓ เพาะเมล็ดผักสวนครัว

๗.๓.๔ คัดแยกต้นกล้าลงแปลงปลูก

๗.๓.๕ รดน้ำและพรวนดิน

๗.๓.๖ เก็บผักเพื่อประกอบอาหารกลางวัน

๗.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๘.๑ เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ / ปลูกมะเขือเปราะ

๘.๒ เดือนกันยายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ / ปลูกผักกวางตุ้ง

๘.๓ เดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ / ปลูกผักบุ้ง

๘.๔ เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ / ปลูกผักชี, ต้นหอม, กะเพราขาว, กะเพราแดง, โหระพา

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๒.๒ ภาพถ่ายโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก และหน่วยการเรียนรู้ ผู้นำพอเพียง สารการเรียนรู้ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ผัก ผลไม้

๑๓.๒ เด็กนักเรียนมีความคิดริเริ่ม วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยมีครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก

๑๓.๓ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ ที่หลากหลายเอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้น การคิดค้นคว้าและลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรมและสร้างผลงานของเด็ก

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ลัดดา.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวลัดดา แซ่ลิ่ม)
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันร่ำหวาน)
นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการจัดการและแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการเด็กปฐมวัย ศพด.อบต.บางหิน ภายใต้รูปแบบ

“พลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย อ้วน ผอม

ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการและแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการเด็กปฐมวัย ศพด.อบต.บางหิน ภายใต้รูปแบบ

“พลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย อ้วน ผอม

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑ , ๒.๑.๓,๒.๑.๕) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ข้อ ๒.๒.๑,๒.๒.๒,๒.๒.๔ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ การสร้างความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายการจัดการและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัยไทย ภายใต้หัวข้อ “พลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย อ้วน ผอม ผสมผสาน ๓ อาหารสำคัญ ลดภาวะซีด และไอโอดีน เพื่อเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ สูงดี สมส่วน ฉลาด สมวัยและห่างไกล NCDs ในอนาคต” เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายและเป็นแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการและแก้ไขภาวะทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัยไทยให้กับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนโดยมุ่งหวังให้เด็กปฐมวัยไทยมีภาวะเจริญเติบโตดีปราศจากภาวะทุพโภชนาการ มีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืนพร้อมส่งผลต่อเมืองคุณภาพต่อประเทศ และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ระดับโลกซึ่งจังหวัดระนองได้มีหนังสือที่ รน๐๐๒๓.๖/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการจัดการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการเตี้ย อ้วน ปัญหาภาวะ เตี้ย ผอม อ้วน ในเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ภายใต้รูปแบบพลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย อ้วน ผอม ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนการจัดการแก้ไขภาวะเตี้ย อ้วน ผอมในเด็กอายุ ๐ - ๕ ปีภายใต้รูปแบบพลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัย สูง ดี สมส่วน ฉลาดสมวัยให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตลอดจนเด็กอายุ ๐ - ๖ ปี ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์การสร้างความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบาย จึงได้จัดทำโครงการจัดการและแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการเด็กปฐมวัย ศพด. อบต.บางหินภายใต้รูปแบบพลัง ๓ สร้าง เด็กปฐมวัยไทยคุณภาพ แก้ไขปัญหาเตี้ย ผอม อ้วน โดยดำเนินโครงการภายใต้กลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล (พชต.) ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และแนวทางที่จังหวัดระนองตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ความร่วมมือกับชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพ แก้ไขปัญหา เตี้ย ผอมอ้วน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับสารอาหารสำคัญ รับประทานอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ ลดภาวะซีด

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยสูง ดี สมส่วน ฉลาดสมวัยและห่างไกล NCDs ในอนาคต

๔.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีภาวะเจริญเติบโตที่ดี ปราศจากภาวะทุพโภชนาการ

๔.๕ เพื่อส่งเสริม...

๔.๕ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๔.๖ เพื่อสนองนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์ การสร้างความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายการจัดการและแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการในเด็กปฐมวัยไทยภายใต้หัวข้อ พลัง ๓ สร้าง สร้างเด็กปฐมวัยไทยคุณภาพแก้ไขปัญหาดี๋ย ผอม อ้วน ระหว่างกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กปฐมวัยไทยมีคุณภาพ สูงดี สมส่วน ฉลาดสมวัยและห่างไกล NCDs ในอนาคต”และจัดการแก้ไขปัญหาลูกเด็กที่มีภาวะเตี้ย ผอม อ้วน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๗๘)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบ ๔ ด้านสมวัย (หน้า ๔๓)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒ วางแผนการดำเนินกิจกรรม

๗.๓ ดำเนินโครงการภายใต้กลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล (พขต.)

๗.๔ ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่โดยใช้สื่อความรู้ของกรมอนามัยเผยแพร่ทางเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๗.๕ จัดหาเครื่องมือการประเมินภาวะการเจริญเติบโต ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงเด็ก ทุก ๓ เดือน พร้อมเก็บบันทึกข้อมูลลงระบบ KidDiary

๗.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กที่มีภาวะโภชนาการไม่ได้ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๗.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ รายงานผลการดำเนินการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กมีคุณภาพ แก้ไขปัญหา เตี้ย ผอม อ้วน

๑๓.๒ เด็กปฐมวัยได้รับสารอาหารสำคัญ รับประทานอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ ลดภาวะซีด

- ๑๓.๓ เด็กปฐมวัยพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพ แก้ไขปัญหา เตี้ย ผอม อ้วน
๑๓.๔ เด็กปฐมวัยได้รับสารอาหารสำคัญ รับประทานอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ ลดภาวะซีด
๑๓.๕ เด็กปฐมวัย สูง ดี สมส่วน ฉลาดสมวัยห่างไกล NCDs ในอนาคต
๑๓.๖ เด็กปฐมวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๑๔. ผู้จัดทำกิจกรรม

(ลงชื่อ).....เกอณพญ นวลศรีทอง.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำกิจกรรม
(นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอกิจกรรม

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษาคำนายการ

๑๖. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวปัญญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายมงคล เชื้อยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใส่หมวกนิรภัย ปลอดภัยทุกการเดินทาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใส่หมวกนิรภัย ปลอดภัยทุกการเดินทาง

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ (ข้อ ๑.๓.๖)

๓. หลักการและเหตุผล

จากสถิติอุบัติเหตุบนท้องถนนในประเทศไทย ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่เกิดจากรถจักรยานยนต์กว่า 80% และการบาดเจ็บรุนแรงมากเกิดจากการไม่สวมหมวกนิรภัย โดยเฉพาะในเด็กปฐมวัยมีอัตราการสวมหมวกนิรภัยเพียง 16% เท่านั้น ซึ่งถือว่าต่ำมากที่ใส่หมวกนิรภัยในการเดินทางซึ่งอัตราการสวมหมวกนิรภัยที่น้อยนี้เองสะท้อนให้เห็นการรู้เท่าไม่ถึงการณ์ว่าอันตรายรอบตัวนั้นสามารถเกิดขึ้นได้แบบไม่คาดฝัน และเป็นเรื่องที่น่ากังวลที่พ่อแม่และผู้ปกครองหลายๆ คน ไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บุตรหลานสวมหมวกนิรภัยขณะเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์แล้วยังมีอีกหลายครอบครัวที่แม้จะสวมหมวกนิรภัยให้แก่เด็กแต่กลับไม่รู้ว่าเลือกใส่หมวกนิรภัยที่มีคุณภาพ มีขนาดพอดีกับศีรษะเด็ก และสวมใส่หมวกนิรภัยให้เด็กอย่างถูกวิธี การสร้างวัฒนธรรมการสวมหมวกนิรภัยตั้งแต่เด็ก จะช่วยลดการบาดเจ็บที่ศีรษะ สร้างความปลอดภัยบนท้องถนน และสอดคล้องกับมาตรการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนและการใช้หมวกนิรภัยอย่างจริงจัง ดังนั้นการสร้างวินัยจราจรและการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยจึงเป็นวิธีการสำคัญในการเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนนและเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการลดการเสียชีวิตและการเจ็บที่ศีรษะอันเนื่องจากอุบัติเหตุจราจรซึ่งสร้างให้เด็กมีความคุ้นชินให้เป็นนิสัยตั้งแต่เด็ก จนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนมากขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงจัดทำโครงการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใส่หมวกนิรภัย ปลอดภัยทุกการเดินทาง ขึ้นเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน โดยให้ความรู้ความเข้าใจในการเดินทางบนท้องถนนและสาธิตการใช้หมวกอย่างถูกวิธีให้นักเรียนและผู้ปกครองเพื่อให้เด็กนักเรียนได้เดินทางไป-กลับศูนย์ฯ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นการณรงค์การสวมหมวกนิรภัยให้แก่เด็กและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่การเดินทาง ลดความเสี่ยงสูงที่จะได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะและเสียชีวิตซึ่งผลกระทบต่อชีวิต เศรษฐกิจ ที่เป็นภาระให้แก่โรงพยาบาล ครอบครัว และสังคม สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยบนท้องถนน และให้นักเรียนเติบโตอย่างปลอดภัย สร้างวินัยจราจรและส่งเสริมให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็กสวมใส่หมวกนิรภัยและจัดประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้รถจักรยานยนต์ ส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีทักษะขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับเด็กเกี่ยวกับความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางปลอดภัย

๔.๒ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยของการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง

๔.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย

๔.๔ เพื่อจัดตั้ง “ธนาคารหมวกนิรภัย” สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ให้เด็กที่ขาดแคลนได้ยืม-คืน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จำนวน ๔๑ คน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ปริมาณ เด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมครบทุกคน สร้างความตระหนักให้ ความรู้ความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเดินทางปลอดภัยทุกคน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

- ๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒
สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และมีความมั่นคงปลอดภัยยั่งยืน (หน้า ๑๙๐)
- ๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา

๗. วิธีการดำเนินงาน

- เตรียมการประชุมชี้แจงผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และสำรวจนักเรียนที่ขาดแคลนหมวกนิรภัย
- ๗.๑ กิจกรรม “ธนาคารหมวกนิรภัย” แจกหมวกนิรภัยให้กับเด็กที่ขาดแคลน
- ๗.๒ จัดตั้งระบบ ธนาคารหมวกนิรภัย บริหารจัดการแบบ ยืม - คืน
- ๗.๓ จัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- ๗.๔ กิจกรรมรณรงค์ แจกแผนพับและรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยผ่านเฟซบุ๊ก และกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- ๗.๕ สำรวจนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ว่านักเรียนมีหมวกนิรภัยกี่คน และไม่มีหมวกนิรภัยกี่คน
- ๗.๖ ให้ผู้ปกครองทำเรื่องยืมหมวกนิรภัยใช้ในการรับ- ส่ง นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดปี การศึกษา
- ๗.๗ ประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของเด็ก
- ๑๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีทักษะขั้นพื้นฐานที่ปลอดภัยบนท้องถนน สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับเด็กเกี่ยวกับความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางปลอดภัย
- ๑๓.๒ ส่งเสริมความปลอดภัยของการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง
- ๑๓.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย
- ๑๓.๔ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ปกครองสวมหมวกนิรภัยในการรับส่งเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)..... เกื้อนพวิ นวลสีทอง.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น].....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวบุญญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้อยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการหนูน้อยมารยาทงามสืบสานวัฒนธรรมไทย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการหนูน้อยมารยาทงามสืบสานวัฒนธรรมไทย

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ (ข้อ ๒.๔.๓) มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ (ข้อ ๓.๔.๓)

๓. หลักการและเหตุผล

มารยาทไทยถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งควบคู่กับสังคมไทยตลอดมา และผู้ที่มีมารยาทย่อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งในปัจจุบันเยาวชนในสังคมไทยส่วนมากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น มีกริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ไม่ว่าจะเป็นการยืน การเดิน การนั่ง การแสดงความเคารพหรือการไหว้ การรับของและการส่งของต่อผู้อาวุโส เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามที่สืบทอดและปฏิบัติกันมาแต่โบราณให้คงอยู่

จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น ซึ่งจะเป็นโครงการปลูกฝังมารยาทที่ดีเพื่อให้เด็กฝึกปฏิบัติได้ถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และเป็นเรื่องที่ดีได้ปลูกฝังในให้เด็กมีความรัก ให้เข้าใจในศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมของไทยเพื่อให้เด็กได้อนุรักษ์ และรักษาวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้ หนูน้อยน่ารัก และเข้าใจในการปฏิบัติตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เด็กนักเรียนเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และประเพณีที่ดีงามของไทย

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนมีมารยาทในการแสดงความเคารพถูกต้องทุกคน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนมีทักษะและเข้าใจในการแสดงความเคารพตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๔)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (หน้า ๔๕)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินงาน

๗.๓ ผู้ดูแลเด็กและเด็กนักเรียนแต่งกายชุดไทยทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์พร้อมทั้งสอนมารยาทในการไหว้ที่ถูกต้องให้แก่เด็ก

๗.๔ ประกวดการไหว้สวยและเด็กนักเรียนที่มีมารยาทในการพูด

๗.๕ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่...

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ เรื่องราวเกี่ยวกับ
ตัวเด็ก หน่วยการเรียนรู้ หนูน่ารัก และเข้าใจในการปฏิบัติตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๒ เด็กนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เด็กเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และ
ประเพณีที่ดีงาม

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

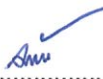
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษานำนายการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม็กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

๓. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา และต้องเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงขอจัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพและองค์กรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษา จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการ เปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจและ เจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน งานพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้สำรวจข้อมูลความต้องการด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคณะข้าราชการและบุคลากรมีความต้องการอบรมพัฒนาตนเองในด้านการจัดทำสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยีมากที่สุด

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบส่งเสริมผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาเด็กปฐมวัยและองค์กรให้เกิดความรู้

๔.๒ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฝึกการอบรมในการพัฒนาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เข้ารับการอบรมตลอดปีการศึกษา

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฝึกการอบรมในการพัฒนาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและองค์ให้เกิดประโยชน์

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ใช้ครั้งที่ ๔

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๑)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๔๓)

๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินโครงการดังนี้

๗.๓.๑ หนังสือคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ มอบหมายให้ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฝึกการอบรมในการพัฒนาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี

๗.๓.๓ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มิถุนายน ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จำนวน 130,000 บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ แบบรายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม

๑๒.๒ ประกาศนียบัตร

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้รับการตรวจสอบสภาพอนามัยความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก

๑๓.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ห่างไกลฟันผุ

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสิรินธร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหวาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กसानสัมพันธ์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กसानสัมพันธ์

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา /ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ (ข้อ ๑.๕) (ข้อ๑.๑.๕) (ข้อ๑.๑.๒) (ข้อ๑.๕.๓) (ข้อ๑.๕.๔) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑)

๓. หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นการพบปะกันระหว่างครูกับผู้ปกครองอย่างไม่เป็นทางการ และส่วนมากจะกระทำนอกเวลาราชการ ซึ่งการเยี่ยมบ้านนี้ทำให้ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพที่แท้จริงของครอบครัวของเด็ก สภาพทั่วไปของบ้าน บุคคลในครอบครัว และด้านความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองกับผู้ดูแลเด็ก ทำให้รับทราบความเป็นอยู่จริงและสามารถร่วมกันดูแลเด็กอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการเด็กโดยองค์รวม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กसानสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กได้ไปสำรวจการเป็นอยู่ของเด็กเมื่ออยู่ที่บ้าน การใช้ชีวิตประจำวันสภาพการเลี้ยงดูและผู้ดูแลเด็กสามารถนำข้อมูลมาส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัยสาระการเรียนรู้ หน่วยบ้านแสนสุข

๔.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนมีการสื่อสารความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับผู้ดูแลเด็ก

๔.๓ เพื่อผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพบ้านและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของเด็ก และการดูแลการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้ดูแลเด็กได้ไปเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เห็นสภาพบ้านและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของเด็ก

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้รับการดูแลหรือช่วยเหลือในเบื้องต้นและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กให้เหมาะสม

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๘)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๕๐)

๗.วิธีการ...

๗. วิธีดำเนินงาน

๗.๑ เขียนกิจกรรม และเสนอกิจกรรม

๗.๒ วางแผนดำเนินงานกิจกรรม

๗.๓ ดำเนินโครงการดังนี้

๗.๓.๑ จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

๗.๓.๒ ผู้ดูแลเด็กออกเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

บางหิน

๗.๔ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

บ้านเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินงาน

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ แบบสอบถามบันทึกการเยี่ยมบ้าน

๑๒.๒ รายงานผลการดำเนินการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัยสาระการเรียนรู้ หน่วยบ้านแสนสุข

๑๓.๒ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมการสื่อสารความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับผู้ดูแลเด็ก

๑๓.๓ ผู้ดูแลเด็กได้เห็นสภาพบ้านและความเป็นอยู่ที่แท้จริงของเด็ก และการดูแลการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๑๔. ผู้จัดทำกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำกิจกรรม

(นางสิรินธร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววันใหม่ หวันรำหวาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการนิเทศภายในระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศภายในระดับปฐมวัย

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (ข้อ ๑.๑.๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ข้อ ๑.๔.๔)

๓. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในระดับปฐมวัยเป็นกระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและการจัดการศึกษาให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การนิเทศการเรียนการสอน จึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงได้จัดโครงการนิเทศภายในระดับปฐมวัยขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์

๔.๒ เพื่อนำผลการนิเทศมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพงานวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษา

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูทุกคนได้รับการนิเทศในห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูทุกคนมีความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการนิเทศการเรียนการสอนและนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๗)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ (หน้า ๔๘)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินงาน

๗.๓ หัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดูแลเด็กทุกคน ได้รับการนิเทศในห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีการประเมินในแบบสังเกตและนิเทศห้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงผลการนิเทศให้ผู้ดูแลเด็กทราบและปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ควรปรับปรุง

๗.๔ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ และเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปภาพ

๑๒.๒ แบบสังเกตและนิเทศห้องเรียน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของครู สู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์

๑๓.๒ ครูได้นำผลการนิเทศมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๑๓.๓ ได้พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพงานวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษา

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหวาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้อยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ (ข้อ ๑.๕.๑) มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ข (ข้อ ๓.๗.๔ข)

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการสมวัย ครบทั้ง ๔ ด้าน มีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา ภายใต้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัย โดยยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล วิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชนวัฒนธรรมไทย และส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยมีองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อมอบวุฒิบัตรให้กับเด็กอนุบาล ๑ ที่จบการศึกษาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีขวัญกำลังใจ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองได้ชื่นชมความสำเร็จของบุตรหลานตนเองให้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาระดับปฐมวัย

๔. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และกล้าแสดงออกเข้าร่วมพิธีรับประกาศนียบัตรจบการศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนมีการสื่อสารความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองได้ชื่นชมความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เข้าร่วมแสดงความยินดีในพิธีมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้มีส่วนร่วมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีและยินดีกับความสำเร็จที่จบการศึกษาได้ชื่นชมความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ด้านอารมณ์ จิตใจ มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข ด้านสังคม มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนกิจกรรมและเสนอกิจกรรม

๗.๒ วางแผนดำเนินการกิจกรรม

๗.๓ จัดทำหนังสือเชิญพ่อแม่หรือผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๔ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียนตามกำหนดการ

๗.๕ รายงานผลดำเนินการ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของเด็กนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๒ การรายงานผลดำเนินการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๒ เด็กนักเรียนภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และกล้าแสดงออกเข้าร่วมพิธีรับวุฒิบัตรจบการศึกษาระดับปฐมวัย

๑๓.๒ พ่อแม่หรือผู้ปกครองมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ชื่นชมความสามารถของบุตรหลานตนเอง

๑๔. ผู้จัดทำกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำกิจกรรม

(นางสิรินธร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาววันใหม่ หวันรำหวาน)

นักวิชาการศึกษานำงาน

๑๖. ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

**โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

 มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (ข้อ ๑.๑.๓)

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาจึงต้องตระหนักในการพัฒนาคุณภาพตนเองตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าใจถึงระบบการประกันคุณภาพภายใน

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงได้จัดโครงการประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๔.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน

๔.๓ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ผ่านการประเมินมาตรฐาน

๔.๔ เพื่อให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา Self Assessment Report : SAR ปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้บริหาร ผู้ดูแลเด็ก และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ๑๙ ตัวบ่งชี้ ๗๕ ข้อ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาตรฐานของ สมศ. และผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา และรับทราบผลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๗)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒.๒เสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ (หน้า ๔๘)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ ประชุมครูวางแผนการดำเนินงาน

๗.๓ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๔ จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)

๗.๕ คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๗.๖ ผู้ดูแลเด็กรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานพร้อมให้ดูหลักฐานและร่องรอยประกอบแก่คณะกรรมการ

๗.๔ ผู้รับผิดชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานจัดทำรูปเล่มแก้ไขเพิ่มเติมและสรุปผลการประเมินรวบรวม จัดหน้า รูปเล่ม พิมพ์ รายงานประจำปี บทสรุป ทั้ง ๓ ด้าน พร้อมดำเนินการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ที่เว็บไซต์ <https://ecdis.dcy.go.th>

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน เมษายน ๒๕๖๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปภาพ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๑๓.๒ ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน

๑๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ผ่านการประเมินมาตรฐาน

๑๓.๔ ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวจันทร์ทิพย์ เมืองมินทร์)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอ...

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษาคำนายการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื้องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

**โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวดยด้วยมือหนู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวดยด้วยมือหนู

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑
(ข้อ ๒.๑.๓) (ข้อ ๒.๑.๔)

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวดยด้วยมือหนู โดยครูและนักเรียนร่วมกันปลูกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการสร้างบรรยากาศภายในศูนย์ฯ ให้ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ และยังเป็นปลูกฝังให้เด็กนักเรียนได้รู้จักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกให้เด็กมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษา ได้รับประสบการณ์ตรงผ่านการเรียนรู้ โดยการฝึกให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้เหมาะสมกับวัย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ดอกไม้งามตา สารการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ โลกสวยด้วยมือเรา

๔.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

๔.๓ เพื่อเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๘)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน ที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หน้า ๓๘)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินโครงการ

๗.๓.๑ แจ้งขอความร่วมมือผู้ปกครองในการจัดหาต้นกล้าไม้ดอกไม้ประดับให้เด็กได้นำมา

๗.๓.๒ ครูและนักเรียนเตรียมพื้นที่เตรียมดิน พร้อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ

๗.๓.๓ ครูและเด็กร่วมกันดูแลรดน้ำต้นไม้ของตน

๗.๔ รายงานผลดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๒.๒ ภาพถ่ายโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ ดอกไม้งามตา สารการเรียนรู้ ธรรมชาติรอบตัว หน่วยการเรียนรู้ โลกสวย ด้วยมือเรา

๑๓.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น

๑๓.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)..... กิตติฯ.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวลัดดา แซ่ลิ้ม)

ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ (ข้อ ๑.๕.๓) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๔)

๓. หลักการและเหตุผล

ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการเลือกแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรงจากสื่อการเรียนรู้และสถานที่จริง เกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดภูมิปัญญา โดยแสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน จึงเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยได้สัมผัสและนำประสบการณ์ที่ได้ไปเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวเด็กทำให้เด็กเกิดความรู้สึกลึกซึ้งใหม่ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้เรื่องสถานที่ในชุมชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย จึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ขึ้น ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ชุมชนน่าอยู่ โดยมุ่งเน้นให้เด็กๆ ได้รู้จักแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในชุมชนจากประสบการณ์จริง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ชุมชนน่าอยู่

๔.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักชื่อสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนของตน

๔.๓ เพื่อใช้สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้รู้จักและจดจำแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในชุมชนจากประสบการณ์จริง และเกิดความผูกพันกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนของตน

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๙)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๓๙)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ดำเนินโครงการ

- ครูพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนงาม/โรงเรียนบ้านบางหิน/องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน/เยี่ยมชมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน (การทำกะปิ)

๗.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน กันยายน ๒๕๖๙ และ ธันวาคม ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนงาม
- โรงเรียนบ้านบางหิน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- เยี่ยมชมภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน (การทำกะปิ)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๒.๒ ภาพถ่ายโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย สาระการเรียนรู้ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก หน่วยการเรียนรู้ ชุมชนน่าอยู่

๑๓.๒ เด็กนักเรียนรู้จักชื่อสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนของตน

๑๓.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนตลอด จนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....กัตตา.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวกัตตา แซ่ลิ่ม)

ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหลาน)

นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบ...

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศเด็กเล็ก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศเด็กเล็ก

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ (ข้อ ๑.๕.๑) (ข้อ๑.๕.๒) (ข้อ๑.๕.๓) (ข้อ๑.๕.๔) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยจัดการเรียนรู้ผ่านการจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ปกครองได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเตรียมความพร้อมเด็กระดับก่อนวัยเรียนที่ถูกต้อง โดยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันและยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดให้มีโครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศเด็กเล็ก เพื่อพบปะผู้ปกครองนักเรียน ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย การปฏิบัติตัวเมื่อเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนมีการสื่อสารความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้พบปะผู้ปกครองนักเรียนชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๔.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนได้เหมาะสม มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการศูนย์และฝ่ายบริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการและนโยบายแนวทางการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๙)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๕๐)

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ
- ๗.๒ วางแผนดำเนินโครงการ
- ๗.๓ ดำเนินโครงการดังนี้
 - ๗.๓.๑ จัดทำหนังสือขอเชิญประชุม
 - ๗.๓.๒ ประชุมผู้ปกครอง
 - ๗.๓.๓ ประชุมเด็กเล็กในวันมอบตัว
- ๗.๔ รายงานผลดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

- ๑๒.๑ การเข้าร่วมประชุม
- ๑๒.๒ รายงานผลดำเนินการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในการสื่อสารความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่หรือผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้พบปะผู้ปกครองนักเรียนซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๑๓.๒ เด็กนักเรียนได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนได้เหมาะสม มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

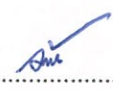
(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสิรินธร ชุมแสง)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ หวันรำหลาน)
นักวิชาการศึกษาคำนาญการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัตยา มัชฌิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล เชื่องยาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ (ข้อ ๑.๕.๑) (ข้อ ๑.๕.๓) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ (ข้อ ๒.๑.๑)

๓. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยจัดการเรียนรู้ผ่านการจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วง อายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนตำบลบางหิน มีคำขวัญประจำตำบลบางหินคือ “ถิ่นผักเหลียง มีชื่อเสียงเคยกะปิ มากมีผลิตภัณฑ์จากหญ้าคา ป่าชายเลนเพลินตา แลหมพอตาเพลินใจ” ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อยากให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้เรื่องชุมชนใกล้ตัวที่ตนเอง อาศัยอยู่ เพื่อปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูคุณค่าความหลากหลายทาง วัฒนธรรมที่สืบทอดกันมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงจัดให้มีโครงการเด็กปฐมวัยใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนตำบลบางหินและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นของตนเองได้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยเรียนรู้ตามแผนการจัด ประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก หน่วย ผู้นำพอเพียง

๔.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนเรียนรู้อนุรักษ์ภูมิปัญญาของตน โดยมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชนมีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียน ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาง หิน ได้เข้าร่วมกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนตำบลบางหิน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กนักเรียน ผู้ดูแลเด็กและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก ปฐมวัยรวมทั้งมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา แผนงานการศึกษา (หน้า ๑๘๙)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า ๕๑)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๓ ผู้ดูแลเด็กร่วมกับชุมชนจัดโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๔ผู้ดูแล...

- ๗.๔ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๗.๕ ผู้ดูแลเด็ก เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนจัดโครงการร่วมกัน
๗.๖ รายงานผลดำเนินโครงการ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของเด็กนักเรียนและผู้ปกครองหรือตัวแทนชุมชน

๑๒.๒ การรายงานผลดำเนินการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กนักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย สารการเรียนรู้ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก หน่วย ผู้นำพอเพียง

๑๓.๒ เด็กนักเรียนมีความรู้ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาของตน โดยมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนมีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

(นางสิรินธร ชุมแสง)

ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหลาน)

นักวิชาการศึกษาคำนานูการ

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปณญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้อongyang)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการการบริหารการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ (ข้อ ๑.๓.๖) ตัวบ่งชี้ ๑.๔ (ข้อ ๑.๔.๑) มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ข้อ ๒.๒.๒)

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาเด็กปฐมวัย มีภารกิจในการอบรมเลี้ยงดู ส่งเสริมพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เป็นไปตามวัย และเป็นสถานที่ ที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก การวางแผนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดให้มีการป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง ให้มีการจัดระบบป้องกัน อัคคีภัย มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ และมีการจำลองเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาตะภัย การช่วยเหลือ ตนเมื่อเจอคนแปลกหน้า และด้านความปลอดภัยอื่นๆ มีการจำลองสถานการณ์ การฝึกซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาล เบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุ และการป่วยฉุกเฉินของเด็ก

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงจัดทำโครงการ ความปลอดภัยในสถานศึกษา ขึ้นเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความปลอดภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับเด็ก และได้เรียนรู้ทักษะการช่วยเหลือตนเองเมื่อเกิดอุบัติเหตุเด็กปฐมวัยเพื่อป้องกัน และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับการเกิดอุบัติเหตุ มีการเตรียมอุปกรณ์และให้ความรู้ต่อการใช้ อุปกรณ์ การดูแลเด็กไปยังจุดปลอดภัย การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่จำเป็นและสำคัญ สามารถใช้อุปกรณ์ดับไฟอย่าง ถูกต้องเพื่อเป็นการป้องกันและลดอันตรายการสูญเสียให้น้อยที่สุด

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรและเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรและเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีทักษะ ในการป้องกันตัว และระงับการเกิดอัคคีภัย

๔.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยต่อผู้ปกครอง และชุมชน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรและเด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมทุกคน

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรและเด็กนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีทักษะการป้องกันและการระงับการเกิดเหตุต่างๆ ให้ตนเองมีความปลอดภัย

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๒

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต (หน้า ๑๙๐)

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กลยุทธ์ที่

๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หน้า ๓๙)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ

๗.๒ วางแผนการดำเนินโครงการ

๘.ระยะเวลา...

๗.๓ ดำเนินโครงการ

- ๗.๓.๑ มาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อมกรณีไฟไหม้
- ๗.๓.๒ มาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อมกรณีเด็กติดในรถยนต์
- ๗.๓.๓ มาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อมกรณีเด็กถูกไฟช็อต
- ๗.๓.๓ มาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อมกรณีเด็กจมน้ำ
- ๗.๓.๓ มาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อมภัยอื่นๆ

๗.๔ สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑ สังเกตการสวทรวกนิรภัยของเด็กนักเรียนและผู้ปกครอง
- ๑๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ บุคลากรและเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๓.๒ บุคลากรและเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีทักษะในการป้องกันตัว และระงับการเกิดอัคคีภัย
- ๑๓.๓ ผู้ปกครองและคนในชุมชนมั่นใจในความปลอดภัย

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ).....ไฉนเพ็ญ นวลศรีทอง.....ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวเดือนเพ็ญ นวลศรีทอง)
ผู้ดูแลเด็ก

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันใหม่ ห้วนรำหวาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ...

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปัญญาดา พ่วงแม่กลอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนัตยา มัชฌิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล เชื้องยาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน