

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอกระเปาะ จังหวัดระนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินในการพัฒนาองค์กรและพื้นที่ตำบลบางหิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และ(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๖
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗
	๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๐
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
	๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๓
	๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๔
	๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๕
	๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๓๖
	๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๓๗
ส่วนที่ ๔	สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	
	๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๓๘
	๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๔๑
ภาคผนวก		
	๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
	๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานและติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนา งาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๒ ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๓ ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้

ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน

บทสรุปของสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนใน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ตามระเบียบดังนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๖. รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

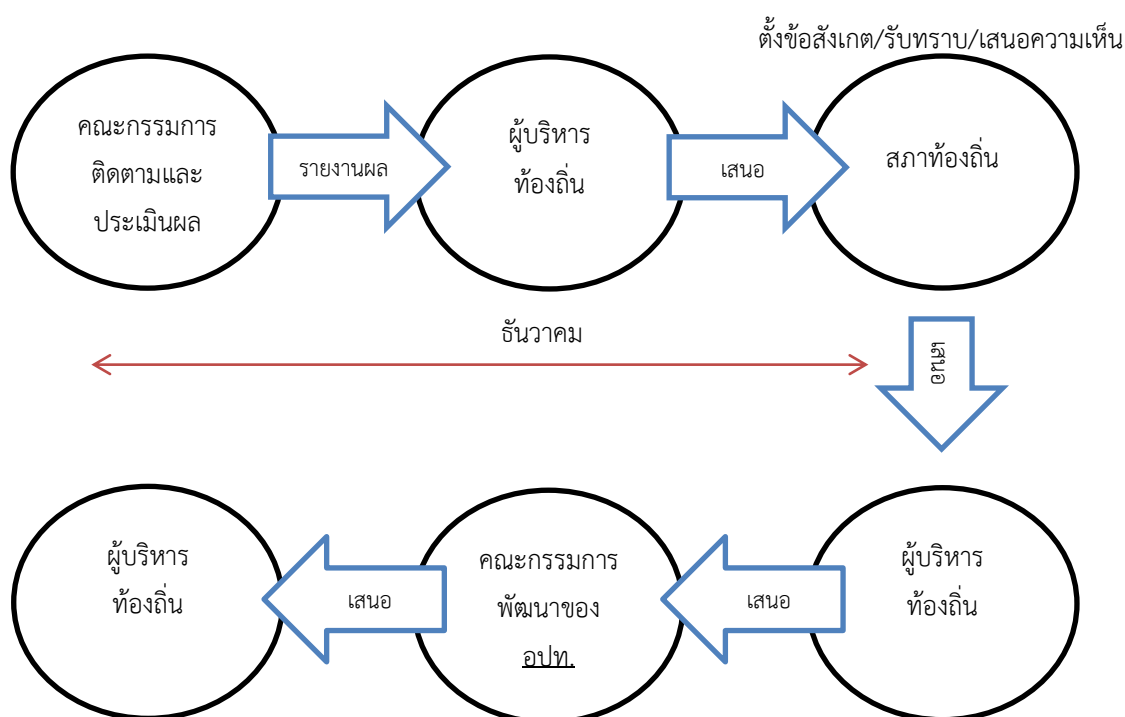
๗. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน

สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหามาตรการที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกตการณ์ เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๕.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ และความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

❖ วิสัยทัศน์

“บางหินน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย ประชาชนรับรู้ข่าวสาร กว้างไกล ใส่ใจบริการประชาชน รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

❖ ยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ช่องทางระบายน้ำ และท่าเทียบเรือ

๑.๒) การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ

๑.๓) การพัฒนางานด้านผังเมือง

๑.๔) ก่อสร้างปรับปรุงอาคารซ่อมแซมอาคาร

๑.๕) พัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑) พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒) เพิ่มขีดความสามารถในการศึกษาหาความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑) การป้องกันแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

๔.๒) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการชุมชน

๕.๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ

๕.๒) ส่งเสริมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓) ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน

๕.๔) การนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา

๕.๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๖.๑) การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและป้องกันโรคติดต่อ

๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๗.๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๒) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๗.๓) ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

❖ เป้าประสงค์

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน

๓) ส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔) ส่งเสริมด้านการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

๕) ส่งเสริมด้านศาสนาและฟื้นฟูอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

๖) พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

๗) อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘) ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

❖ ตัวชี้วัด

๑) โครงสร้างพื้นฐานในชุมชนให้มีความสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง

๒) คุณภาพชีวิตของประชาชน และคุณภาพทางการศึกษาดีขึ้น

๓) ชุมชนน่าอยู่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน

๔) ภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕) แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีระบบ

❖ คำเป้าหมาย

๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานในชุมชนให้มีความสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง

๒) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

๓) พัฒนาระดับชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน

๔) ส่งเสริม สืบทอดภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการท้องถิ่น

❖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้ตั้งไว้ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ช่องทางระบายน้ำ และท่าเทียบเรือ	- จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้น - จำนวนสะพานที่เพิ่มขึ้น - จำนวนช่องทางระบายน้ำที่เพิ่มขึ้น - ท่าเทียบเรือได้รับการปรับปรุงที่ดีขึ้น
๒. การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ	- จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้มากขึ้น - จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้มากขึ้น
๓. พัฒนางานด้านผังเมือง	- จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการจัดวางผังเมือง
๔. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารซ่อมแซมอาคาร	- จำนวนอาคารที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
๕. พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	- จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	- จำนวนประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา - จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การ ท่องเที่ยว

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านการศึกษา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- จำนวนกิจกรรมที่มีการจัดด้านการศึกษา
๒. เพิ่มขีดความสามารถในการศึกษาหาความรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน	- จำนวนกิจกรรมที่จัดให้นักเรียน

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การป้องกันแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	- จำนวนแหล่งสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการแก้ไขปัญหาและ ฟื้นฟู
๒. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม - จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการชุมชน

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านบริการชุมชน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ ใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ	- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น
๒. ส่งเสริมด้านศาสนาและวัฒนธรรม	- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น
๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน	- จำนวนกลุ่มอาชีพที่มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้น
๔. การนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา	- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้น
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีการ ช่วยเหลือประชาชน
๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและป้องกันโรคติดต่อ	- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น - จำนวนสถานที่ในการออกกำลังกาย - จำนวนประชาชนที่ได้รับการป้องกันโรคติดต่อ

๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการหรือ กิจกรรม - จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- จำนวนบุคลากรในองค์กรที่เข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่างๆ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน	- จำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน

❖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน ซึ่งมีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไปทำให้การบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ภายในหมู่บ้านทำได้อย่างทั่วถึง

๒) ผู้นำชุมชนและภาคประชาชนภายในตำบลบางหินจะให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดี

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีเส้นทางคมนาคมสะดวก และมีการคมนาคมทางน้ำออกสู่ทะเลได้

๔) ตำบลบางหินมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ลักษณะพื้นที่ชายฝั่งติดทะเลซึ่งสามารถสร้างอาชีพประมงชายฝั่งเป็นรายได้ให้ประชากรในพื้นที่

๕) ตำบลบางหินมีพื้นที่สีเขียวเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้พื้นที่ที่มีความชุ่มชื้นอุดมสมบูรณ์ ฝนตกตามฤดูกาลเหมาะแก่การเพาะปลูกและทำการเกษตรได้ดี

๖) ประชาชนในตำบลบางหิน มีอัธยาศัยและไมตรีจิตที่ดี

๗) มีระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกด้าน

๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

การจำแนกโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566		โครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙	๒๕,๔๓๑,๘๐๐	๙	๒,๐๒๑,๕๗๒.๖๘
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑	๒๐,๐๐๐	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	๒๑	๕,๗๒๗,๐๐๐	๔	๒,๓๓๑,๘๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	๔	๑๑๐,๐๐๐	๑	๓๕,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชน	๒๓	๘,๐๕๖,๐๐๐	๑๑	๖,๓๘๑,๒๘๕
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๗	๔๕๖,๐๐๐	๖	๓๕๔,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๔๕๕,๐๐๐	๔	๑๔๙,๘๐๐
รวม	๑๐๙	๔๐,๒๕๕,๘๐๐	๓๕	๑๑,๒๗๓,๔๕๗.๖๘

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม โดยได้มีการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๑๗๙,๔๕๘.๖๗ บาท สามารถจำแนกยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	การอนุมัติงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	
	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๗,๙๒๗,๕๗๓.๖๗
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา	๔	๒,๓๓๑,๘๐๐
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๓๕,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านบริการชุมชน	๑๑	๖,๓๘๑,๒๘๕
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๖	๓๕๔,๐๐๐
๗. การบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๑๔๙,๘๐๐
รวม	๔๓	๑๗,๑๗๙,๔๕๘.๖๗

ดังนั้น การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๕ ของการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ : $\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายงบปกติและเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖} + \text{จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖}}{\text{จำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖}} \times ๑๐๐$

ส่วนที่ ๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

❖ การเบิกจ่ายงบปกติและเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์	งบปกติ/เงินอุดหนุน	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๒,๐๒๑,๕๗๒.๖๘
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	๔	๒,๑๗๑,๗๕๔
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๒๒,๙๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชน	๑๑	๖,๒๙๖,๘๖๓
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๔	๑๘๓,๙๓๖.๒๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	-	-
รวม	๒๗	๑๐,๖๙๓,๐๒๕.๘๘

❖ การเบิกจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ยุทธศาสตร์	เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๕,๐๘๒,๑๗๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	-	-
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านบริการชุมชน	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	-	-
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	-	-
รวม	๘	๕,๐๘๒,๑๗๐

❖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมผิวแอสฟัลต์ติก สายบางหิน – ตะเคียนงาม หมู่ที่ ๒	✓	-	-	๕,๕๓๔,๓๖๖.๖๑	๕,๕๓๔,๓๖๖.๖๑
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโรงเลื่อยการุณ หมู่ที่ ๕	✓	-	-	๑,๙๗๖,๐๐๐ (ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๑,๕๔๗,๔๐๐.๐๐
๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๒	✓	-	-	๒,๐๖๘,๐๐๐ (ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๑,๖๘๙,๐๐๐
รวม				๕,๕๓๔,๓๖๖.๖๑	๕,๕๓๔,๓๖๖.๖๑

❖ สรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้จริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙	๑๕
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑	-
๓. การพัฒนาการศึกษา	๒๑	๔
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๔	๑
๕. ด้านบริการชุมชน	๒๓	๑๑
๖. การพัฒนาสาธารณสุข	๗	๔
๗. การบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	-
รวม	๑๐๙	๓๕

สรุป ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้บรรจุโครงการไว้ตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๑๐๙ โครงการ และสามารถดำเนินโครงการตามแผนได้ จำนวน ๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๑ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

❖ สรุปผลรายละเอียดโครงการและงบประมาณการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	โครงการขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า ๓๐ KVA ระบบ ประปาหมู่บ้าน ซอย แหลมแบ่ง หมู่ที่ ๑	๓๙๒,๕๕๒ (โอนเพิ่ม ๑๘,๙๒๙.๖๗ บาท รวม ๔๑๑,๔๘๑.๖๗ บาท)	๔๑๑,๔๘๑.๖๗	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ บริเวณซอยบางหิน - ตะเคียนงาม หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๓	๑๒๖,๖๙๘	๑๒๖,๖๙๗.๖๔	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๓	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ บริเวณซอยสวน ปาล์มทักษิณ หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๓	๘๒,๓๙๔	๘๒,๓๙๓.๓๗	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยกุโบร์ พร้อมลานจอดรถ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	๒๓๙,๐๐๐	๒๓๙,๐๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยเขาช่อง หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๖	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยทวีอุทิศ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยพุ่มชัย พัฒนา หมู่ที่ ๔	๔๕๔,๐๐๐	-	-	กำลัง ดำเนินการ	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยหัวเหล็ก หมู่ที่ ๓	๒๘๙,๐๐๐	-	-	กำลัง ดำเนินการ	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมศาลา อเนกประสงค์ ซอยหัวท่า หมู่ที่ ๑	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๐	โครงการขุดเจาะบ่อ บาดาล ซอยแหลม พ้อตา หมู่ที่ ๒	๓๖๕,๐๐๐	-	๒๙๗,๑๗๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๑	โครงการขุดเจาะบ่อ บาดาล ซอยป่าช้า แพรกซ้าย หมู่ที่ ๔	๓๖๕,๐๐๐	-	๓๖๕,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๒	โครงการปรับปรุง ถนนลาดยางสาย บางหิน – วังกุ่ม หมู่ที่ ๒ - ๔	๒,๑๑๐,๐๐๐	-	๒,๑๑๐,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยโคหนองค์ หมู่ที่ ๔	๓๓๒,๐๐๐	-	๓๒๙,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑๔	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยจัดสรร เก่า หมู่ที่ ๑	๔๙๘,๐๐๐	-	๔๙๕,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยทวีอุทิศ หมู่ที่ ๒	๔๙๕,๐๐๐	-	๔๙๔,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยสมบูรณ์ หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	-	๔๙๖,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยสระน้ำ จุฬารักษ์ หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	-	๔๙๖,๐๐๐ (เงินทุนสำรอง เงินสะสม)	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยประชา อุทิศ หมู่ที่ ๓	๔๙๘,๐๐๐	-	๔๙๘,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๑๙	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยสุริยา หมู่ที่ ๓	๓๘๖,๐๐๐	-	๓๘๖,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒๐	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยหนอง หอย หมู่ที่ ๕	๒๓๕,๐๐๐	-	๒๓๕,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตามูย หมู่ที่ ๒	๘๔๑,๐๐๐	-	๗๘๖,๔๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๒๒	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยศรี จันทร์ หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	-	๔๙๙,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒๓	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยชัย พัฒนา หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	-	๔๙๙,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒๔	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยอุทิศ หมู่ที่ ๔	๓๗๖,๐๐๐	-	๓๗๖,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
๒๕	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	๕๒๐,๐๐๐	-	๕๒๐,๐๐๐ (เงินสะสม) ค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	กองช่าง
รวม	๒๕	๗,๙๒๗,๕๗๓.๖๗	๒,๐๒๑,๕๗๒.๖๘	๕,๐๘๖,๑๗๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
-	-	-	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	๘๕,๐๐๐	๓๕,๑๐๐	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๙,๕๕๐ (โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๔๙,๕๕๐ บาท)	๓๒,๕๗๘	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๗,๒๕๐ (โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๐๗,๒๕๐ บาท)	๒๖๙,๑๓๖	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๔	เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑,๘๙๐,๐๐๐	๑,๘๓๔,๙๔๐	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
รวม	๔	๒,๓๓๑,๘๐๐	๒,๑๗๑,๗๕๔	-		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	๓๕,๐๐๐	๒๒,๙๐๐	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
รวม	๑	๓๕,๐๐๐	๒๒,๙๐๐	-		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	๑๕,๘๗๕	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๒	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลบางหิน	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๙,๙๓๒	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๓	โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๓๒,๓๑๒	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
๕	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๐,๐๐๐ บาท)	๒๓,๕๕๙.๒๐	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๖	โครงการห่วงใย ใส่ใจ ดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	๕๙,๘๘๕	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๗	โครงการสนับสนุน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๐๔๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๑๐,๗๘๕ บาท รวม ๕,๑๕๐,๗๘๕ บาท)	๕,๑๓๐,๕๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๘	โครงการสนับสนุน เบี้ยยังชีพความ พิการ	๗๙๐,๐๐๐ (โอนลด ๓๒,๘๐๐ บาท รวม ๗๕๗,๒๐๐ บาท)	๗๕๗,๒๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๙	โครงการสนับสนุน เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๗๒,๐๐๐ (โอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท รวม ๕๑,๕๐๐ บาท)	๕๑,๕๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๑๐	กิจกรรมทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	๔,๓๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๑๑	โครงการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนา อิสลาม (วันออกบวชเล็ก และวันออกบวช ใหญ่)	๒๕,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๖,๓๘๑,๒๘๕	๖,๒๙๖,๘๖๓	-		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	ค่าสำรวจข้อมูลและ ขึ้นทะเบียนสัตว์	๔,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๕๐๐ บาท รวม ๔,๕๐๐ บาท)	๔,๒๐๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินงานป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	๑๐๐,๐๐๐ (โอนลด ๕,๐๐๐ บาท รวม ๙๕,๐๐๐ บาท)	๕๐,๗๘๖.๒๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๓	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท รวม ๕๔,๕๐๐ บาท)	๕๓,๔๔๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๔	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางหิน	๙๐,๐๐๐	๗๕,๕๑๐	-	ดำเนินการ แล้ว	สำนักปลัด
๕	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๓๐,๐๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท)	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๖	ค่าใช้จ่ายสำหรับการ ดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม	๖	๓๕๔,๐๐๐	๑๘๓,๙๓๖.๒๐	-		

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	โครงการสำรวจ ข้อมูลภาคสนามใน การจัดทำแผนที่ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	๑๐๐,๐๐๐ (โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท รวม ๗๕,๐๐๐ บาท)	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	กองคลัง
๒	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐ (โอนลด ๑๕๐,๒๐๐ บาท รวม ๔๙,๘๐๐ บาท)	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนโครงการ จังหวัดระนอง เคลื่อนที่	๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักปลัด
๔	ค่าวางและปรับปรุง ผังชุมชนการพัฒนา บุคลากร	๒๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๔๙,๘๐๐	-	-		

❖ สรุปผลรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๒	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๓	เก้าอี้สำนักงาน (ประธานสภาฯ)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๔	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้ช่วยผู้บริหาร)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๕	ตู้เอกสารเหล็ก แบบเตี้ย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๖	โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๗	โต๊ะรับรอง (ห้องผู้บริหาร)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๘	โต๊ะหมู่บูชา	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๙	ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	๖,๐๐๐	๒,๘๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองคลัง
๑๐	ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๒๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองคลัง
๑๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๒,๗๐๐	๒,๕๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑๒	ตู้เก็บเอกสารแบบ สูง บานเลื่อน ๒ ประตู	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๑๓	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๒๐,๗๐๐	๑๐๖,๙๐๐	-		

๒. ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	ตู้ควบคุมระบบ ประปา	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองช่าง
๒	ปั๊มแช่ไถ่ไถ่สูบน้ำ	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองช่าง
รวม	๒	๒๘,๑๕๐	๒๘,๑๕๐	-		

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๓	เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๐,๐๐๐	๙,๕๖๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด
๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA	๕,๗๐๐	๕,๔๙๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองคลัง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด (ศพด.อบต. บางหิน)
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด (ศพด.อบต. บางหิน)
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕,๐๐๐	๔,๗๘๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด (ศพด.อบต. บางหิน)
รวม	๘	๗๑,๙๐๐	๗๑,๐๓๐	-		

๔. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	กองคลัง
รวม	๑	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	-		

๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		สถานะ ครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			งบปกติ/ เงินอุดหนุน	เงินสะสม/ เงินทุนสำรอง เงินสะสม		
๑	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	๘,๕๐๐	๘,๔๙๐	-	ดำเนินการ จัดซื้อแล้ว	สำนักปลัด (ศพด.อบต. บางหิน)
รวม	๑	๘,๕๐๐	๘,๔๙๐	-		

❖ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ดำเนินงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน พัฒนางค์กรให้เกิดความมั่นคง และพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้นซึ่งผลที่ได้รับจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีดังนี้

- ๑) ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
- ๓) ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรไปมาอย่างสะดวกสบาย
- ๔) เด็กในพื้นที่ตำบลบางหินได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงครบทุกคน
- ๕) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง
- ๖) ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากการบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) ชยะมูลฝอยภายในชุมชนมีการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง
- ๘) ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหินมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของอบต.
- ๙) ประชาชนได้รับการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

๑.๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑) ระยะเวลาในการดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้
- ๒) จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนน้อย
- ๓) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ส่งผลให้งบประมาณในการพัฒนาในด้านอื่นๆ ลดลง
- ๔) ระเบียบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยจนทำให้เกิดความสับสนในการนำระเบียบมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕) การพิจารณาจัดทำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรจะยึดตามปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑.๕.๒ แนวทางการแก้ไข

- ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการนั้นๆ ได้
- ๒) งานนโยบายและแผนมีการพูดคุยให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากทุกส่วนราชการจึงควรจัดทำโครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นลำดับแรกมากกว่าการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตั้งงบประมาณเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลไว้ให้ชัดเจน จะได้ไม่กระทบต่องบประมาณในการพัฒนาในด้านอื่นๆ
- ๔) ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง
- ๕) การจัดทำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรยึดจากการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) รายละเอียดประเด็นที่ต้องพิจารณา มีดังนี้

- ๑) ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ
- ๓) ยุทธศาสตร์ต่างๆ
 - ๓.๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๓.๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด
 - ๓.๔) วิสัยทัศน์
 - ๓.๕) กลยุทธ์
 - ๓.๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์
 - ๓.๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
 - ๓.๘) แผนงาน
 - ๓.๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) รายละเอียดประเด็นที่ต้องพิจารณา มีดังนี้

- ๑) การสรุปสถานการณ์การพัฒนา
- ๒) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ
- ๓) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ
- ๔) แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๕) โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ๕.๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ
 - ๕.๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ

- ๕.๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง
- ๕.๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๕.๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ

- ๕.๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐
- ๕.๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด
- ๕.๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ภายใต้หลักประชาธิรัฐ

- ๕.๙) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)
- ๕.๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ
- ๕.๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕.๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒.๓ กรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปี และสรุปภาพรวมของปีที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้า แผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๔.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆกับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม หรือการสังเกตโดยตรง เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

๑) แบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) แบบสำรวจความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิ

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้รับผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลแผน โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประเมินจำนวน ๘ คน จากคณะกรรมการทั้งหมด ๑๑ คน ตามหัวข้อของแบบประเมินดังนี้

สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๖๓	๘๘.๑๕
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๖.๕๐	๘๒.๕๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๕๐	๙๔.๑๗
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๔.๗๕	๙๕.๐๐
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	๕	๔.๗๕	๙๕.๐๐
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๔.๕๐	๙๐.๐๐
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๔.๗๕	๙๕.๐๐
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๔.๘๘	๙๗.๖๐
	๓.๘ กลยุทธ์	๕	๔.๓๘	๘๗.๖๐
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔.๕๐	๙๐.๐๐
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๓๘	๘๗.๖๐
	๓.๑๑ แผนงาน	๕	๔.๖๓	๙๒.๖๐
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๐.๖๓	๙๐.๖๓

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้รับผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลแผน โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประเมินจำนวน ๘ คน จากคณะกรรมการทั้งหมด ๑๑ คน ตามหัวข้อของแบบประเมินดังนี้

สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๕๐	๘๕.๐๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๕๐	๘๕.๐๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๓๘	๘๓.๘๐
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๓๘	๘๗.๖๐
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๘.๘๘	๙๖.๒๗
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๖๓	๙๒.๖๐
	๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔.๘๘	๙๗.๖๐
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๖๓	๙๒.๖๐
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้ รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๔.๗๕	๙๕.๐๐
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๒๙.๖๓	๘๔.๖๖
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๔.๕๐	๙๐.๐๐
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๓.๗๕	๗๕.๐๐
	๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕	๓.๗๕	๗๕.๐๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม
	๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	๕	๔.๕๐	๙๐.๐๐
	๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๔.๑๓	๘๒.๖๐
	๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๔.๗๕	๙๕.๐๐
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๔.๒๕	๘๕.๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๙.๒๗	๘๙.๒๗

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้วิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งเป็นแบบประเมินที่ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหิน ประเมินผลการทำงานของอบต. โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย = ๓๑ คน หญิง = ๖๙ คน

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี = ๙ คน ๒๐ - ๓๐ ปี = ๑๐ คน ๓๑ - ๔๐ ปี = ๒๗ คน
๔๑ - ๕๐ ปี = ๒๑ คน ๕๑ - ๖๐ ปี = ๑๙ คน มากกว่า ๖๐ ปี = ๑๔ คน

๓. การศึกษา ประถมศึกษา = ๔๔ คน มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า = ๔๖ คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า = ๕ คน ปริญญาตรี = ๕ คน สูงกว่าปริญญาตรี = ๐ คน

๔. อาชีพหลัก รับราชการ = ๒ คน เอกชน/รัฐวิสาหกิจ = ๐ คน ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว = ๑๗ คน
รับจ้าง = ๒๗ คน นักเรียน/นักศึกษา = ๘ คน เกษตรกร = ๓๒ คน
อื่นๆ (แม่บ้าน) = ๑๔ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำชี้แจง: ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๙	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๑๑
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๑๑

ข้อเสนอแนะ

๑. โครงการที่ชาวบ้านต้องการอบต.มักทำไม่ได้
๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ชาวบ้านช้าเกินไป
๓. ยอยากให้อบต.ส่งเสริมอาชีพให้กับชาวบ้าน
๔. ขอยภายในหมู่บ้านควรมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๕. อบต.ควรเน้นประชาชนเป็นหลักในการพัฒนาตำบล
๖. อบต.ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในเรื่องต่างๆอย่างทั่วถึง
๗. อบต.ควรจะมีการใส่ใจ ดูแล และพัฒนาชุมชนให้มากกว่านี้
๘. ยอยากให้อบต.มีการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย
๙. ยอยากให้อบต.แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอบต.ผ่านช่องทางหมู่บ้านหรือไลน์ ประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีการพิจารณาและวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบด้าน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ให้ประชาชนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ จากเวทีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้การกำหนดแผนงานหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะต่างๆที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม โดยได้มีการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๑๗๙,๔๕๘.๖๗ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑๕,๗๗๙,๑๙๕.๘๘ บาท สามารถจำแนกยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	การอนุมัติงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๗,๙๒๗,๕๗๓.๖๗	๑๕	๗,๑๐๙,๗๔๒.๖๘
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา	๔	๒,๓๓๑,๘๐๐	๔	๒,๑๗๑,๗๕๔
๔. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๓๕,๐๐๐	๑	๒๒,๙๐๐
๕. การพัฒนาด้านบริการชุมชน	๑๑	๖,๓๘๑,๒๘๕	๑๑	๖,๒๙๖,๘๖๓
๖. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๖	๓๕๔,๐๐๐	๔	๑๘๓,๙๓๖.๒๐
๗. การบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	๑๔๙,๘๐๐	-	-
รวม	๔๓	๑๗,๑๗๙,๔๕๘.๖๗	๓๕	๑๕,๗๗๙,๑๙๕.๘๘

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ของการอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๑๗	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๔	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๑	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชน

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๑๑	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๖	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๒	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	๔	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	๔	โครงการ
- จำนวนโครงการที่ยกเลิกโครงการ	-	โครงการ

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

- แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลได้วัดผลในเชิงคุณภาพ โดยการประเมินผลจากการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหินสำเร็จในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการศึกษา การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการบริการชุมชน การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย

๑) เป้าหมายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาถนน ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบประปา และการก่อสร้างบริการสาธารณะอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาชุมชน เป็นปัจจัยหลักพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความสะดวกสบายกับชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) เป้าหมายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินไม่มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) เป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญมากในการใช้ชีวิตประจำวัน

การศึกษาช่วยให้คนเราได้พัฒนาในทุกด้าน เด็กในพื้นที่ตำบลบางหินจึงต้องได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงทุกคน จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๔) เป้าหมายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชน โดยให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๕) เป้าหมายการพัฒนาด้านการบริการชุมชน จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาด้านการบริการชุมชนซึ่งประกอบไปด้วยหลายกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๖) เป้าหมายการพัฒนาด้านสาธารณสุข จะเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและระงับโรคติดต่อ ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๗) เป้าหมายการพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมาการพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จากการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการที่อนุมัติงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐
- สรุปผลความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ ซึ่งถือได้ว่าดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีความคาดหวังจะดำเนินการจัดทำโครงการเกินร้อยละ ๖๐

๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้

ยุทธศาสตร์	การอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๑๕	๘๘.๒๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา	๔	๔	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริการชุมชน	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาสาธารณสุข	๖	๔	๖๖.๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหาร การเมือง การปกครอง	๔	-	๐.๐๐

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

๑) การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่อนข้างมีข้อจำกัด เนื่องจากระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำงานลำบากมากขึ้น เพราะบริบทแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้นการออกระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ควรเอื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำงานได้ง่ายขึ้น

๒) ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยาก และมีความซับซ้อนมากขึ้น จึงควรลดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีวิธีการที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ตระหนักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

๓) โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตั้งงบประมาณที่แน่นอนได้ เนื่องจากระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีเวลาจำกัด โครงการจากการประชาคมระดับตำบลที่ให้ประชาชนเสนอปัญหาความต้องการชาวบ้าน อาจจะขาดข้อมูลต่างๆไปหลายประการ เช่น ความกว้าง ความยาวของถนนที่ชาวบ้านได้เสนอมา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลกว้างยาวของถนนมาแล้ว ก็มีการส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับกองช่าง และด้วยเวลาที่จำกัด กองช่างก็ไม่สามารถที่จะลงสำรวจ

พื้นที่ได้จริงได้ทุกโครงการ ทางกองช่างจึงได้นำข้อมูลความกว้าง ความยาวของถนนที่ได้จากประชาคมมาประมาณราคาคร่าวๆ เพื่อบรรจุในรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงอาจจะส่งผลต่อขนาดความกว้าง ความยาว และงบประมาณเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจริง ดังนั้นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรจะมีระยะเวลาในการจัดทำมากกว่านี้ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงมากที่สุด

๔) โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานถนนในพื้นที่ตำบลบางหิน จะมีปัญหาในเรื่องข้อข้อยกเว้นที่ประชาชนเสนอมา ซึ่งเมื่อประสานงานกับกองช่างปรากฏว่าไม่รู้ว่ายกเว้นอยู่ส่วนไหนของพื้นที่ตำบลบางหิน ดังนั้นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไปควรจะให้ประชาชนระบุให้ชัดเจนมากกว่านี้

๕) การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรคำนึงถึงสถานการณ์คลัง

๒.๒ ข้อสังเกต

๑) จากจำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินดำเนินการจัดทำโครงการแต่ละปีงบประมาณได้น้อย การบรรจุโครงการในแต่ละปีงบประมาณควรมีความสัมพันธ์กัน

๒) การดำเนินการจัดทำโครงการบางโครงการมีความล่าช้า ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการพัฒนา

๓) โครงการที่ประชาชนเสนอมา บางโครงการเมื่อนำมาตรวจสอบปรากฏว่าเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดเขตพื้นที่ป่าและบางโครงการถูกมองว่าไม่ใช่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวได้

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

๑) การเขียนโครงการและการติดตามประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่จัดโครงการควรเขียนตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการในโครงการ และวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรเขียนให้ตรงกับที่เสนอไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพราะอาจจะมีปัญหาได้ หากหน่วยงานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอาจเรียกไปสอบถามจนอาจได้รับการหักท้วงหรือคืนเงินได้

๒) ปัญหาการมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ควรจะมีวิธีการในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมากขึ้น เช่น มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ Facebook เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น โครงการที่ประชาชนเสนอมาเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจะเริ่มดำเนินการจัดทำควรมีการแจ้งไปยังประชาชนที่เสนอโครงการมา เพื่อให้เขารู้สึกว่าผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของโครงการที่มาจากความเดือดร้อนของประชาชน

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ครบถ้วนทุกโครงการ

๔) ควรมีการสร้างการเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ถึงการเสนอโครงการที่มีจำเป็นจริงๆ และสอดคล้องกับงบประมาณอบต.ที่ได้รับการจัดสรร

๒.๔ ผลการพัฒนา

๑) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาให้มากกว่านี้ เนื่องจากการพัฒนาที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินไม่มีการตั้งงบประมาณการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ

๒) โครงการที่ชาวบ้านเสนอเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนใหญ่จะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรจะชี้แจงทำความเข้าใจให้ชาวบ้านทราบ และมีการจัดทำโครงการตามสภาพปัญหาความเดือดร้อนที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน

๒.๕ ผลสรุปภาพรวม

ภาพรวมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จะเน้นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นอันดับแรก เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานเป็นปัจจัยหลักที่ประชาชนในพื้นที่ควรจะได้รับ ที่จะช่วยให้ประชาชนเกิดความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รองลงมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจะพัฒนาด้านการบริการชุมชนซึ่งเกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันของคนในหมู่บ้าน ถัดมาจะให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง และการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมตามลำดับ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ตามคำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากเดิมบางส่วน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ดังนี้

๑. นายศิวพงษ์ อจหาญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัฒน์สร ทองงาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ เพชรอาวุธ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๔. นายสุชาติ ช่วยนาสังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายถนอม วงศ์รินทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยพิทักษ์ป่าชาคลี	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตะเคียนงาม	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. นางศุภราภรณ์ จันสีไหม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางจินตนา นวลศรีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมมาตร จำปาตะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายกมล อุ่นอบ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ รัตนวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

แบบสำรวจความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำชี้แจง : แบบสำรวจความพึงพอใจผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน (เป็นแบบสำรวจที่ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางหินประเมินผลการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพหลัก ☐ รับราชการ ☐ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
☐ รับจ้าง ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ เกษตรกร
☐ อื่นๆ (แม่บ้าน)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำชี้แจง: ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดระนอง**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	3
2. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	6
3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	23

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวกยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องระหว่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ
4. ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	3	7.89	601,644	4.6	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	18.42	2,164,000	16.54	กองช่าง
รวม	10	26.31	2,765,644	21.14	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา					
3.1 แผนงานการศึกษา	6	15.79	3,259,900	24.91	สำนักปลัด
รวม	6	15.79	3,259,900	24.91	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.63	35,000	0.27	สำนักปลัด
รวม	1	2.63	35,000	0.27	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนาด้านบริการชุมชน					
5.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	5.26	215,800	1.65	สำนักปลัด
5.2 แผนงานสาธารณสุข	1	2.63	6,000	0.05	สำนักปลัด
5.3 แผนงานบริหารทั่วไป	1	2.63	20,000	0.15	สำนักปลัด
5.4 แผนงานการศึกษา	1	2.63	50,000	0.38	สำนักปลัด
5.5 แผนงานงบกลาง	3	7.89	5,902,000	45.1	สำนักปลัด
5.6 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	2.63	50,000	0.38	สำนักปลัด
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.63	60,000	0.46	สำนักปลัด
รวม	10	26.30	6,303,800	48.17	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
6.1 แผนงานสาธารณสุข	4	10.53	254,000	1.94	สำนักปลัด
6.2 แผนงานงบกลาง	1	2.63	90,000	0.69	สำนักปลัด
รวม	5	13.16	344,000	2.63	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 7</u> การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง					
7.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.63	40,000	0.31	สำนักปลัด
7.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป	5	13.16	337,000	2.58	สำนักปลัด
รวม	6	15.79	377,000	2.89	
รวมทั้งสิ้น	38	100.00	13,085,344	100.00	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า 30 KVA ระบบประปาหมู่บ้าน ซอยแหลมแปง หมู่ที่ 1	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า 30 KVA ระบบประปาหมู่บ้าน ซอยแหลมแปง หมู่ที่ 1	392,552	หมู่ที่ 1	กองช่าง			←→									
2	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบริเวณซอยบางหิน-ตะเคียนงาม หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบริเวณซอยบางหิน - ตะเคียนงาม หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	126,698	หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	กองช่าง			←→									
3	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบริเวณซอยสวนปาล์มทักษิณ หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบริเวณซอยสวนปาล์มทักษิณ หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	82,394	หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 3	กองช่าง			←→									
รวม	3 โครงการ		601,644														

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กิจกรรมวางและปรับปรุงผังชุมชน การพัฒนาบุคลากร	ค่าระวางและปรับปรุงผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรของ อบต. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง	20,000	ต.บางหิน	กองช่าง						←						→
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย 4.00 เมตร ขยาย 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมขนาดกว้าง 0.50 เมตรทั้งสองข้าง และก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 132.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมขนาดกว้าง 0.50 เมตรทั้งสองข้าง และก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 132.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	239,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง	←					→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ซอยหัวท่า หมู่ที่ 1	ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ซอยหัวท่า หมู่ที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้ 1) งานรื้อหลังคากระเบื้องลอนคู่ 2) งานรื้อโครงหลังคาไม้เนื้อแข็ง 3) งานรื้อเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก 4) งานติดตั้งเสาเหล็ก 5) ติดตั้งโครงหลังคาเหล็ก 6) งานหลังคา Metal Sheet สีส้มเงิน ขนาด 0.35 มม. และติดตั้งเชิงชายสำเร็จรูป พร้อมป้ายโครงการ	164,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง	←													
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหัวอิฐ หมู่ที่ 2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 205.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 615.00 ตารางเมตร พร้อมงานวางท่อคสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาว 6.00 เมตร ,วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร ยาว 6.00 เมตร , วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร และป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	499,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง	←													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายหัวหลัก หมู่ที่ 3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 380.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมข้างละ 0.50 เมตรทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	289,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง							←					→
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายพุ่มชัยพัฒนา หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมข้างละ 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	454,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง							←					→
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายเขาช่อง หมู่ที่ 5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมข้างละ 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	499,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง							←					→
รวม	7 โครงการ		2,164,000														

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-														

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	จัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน (เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กต่าง ๆ) ใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	85,000	ศพด.อบต.บางหิน	สำนักปลัดฯ		←										→
2	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	สนับสนุนการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน - ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี	39,550	ศพด.อบต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
3	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน จำนวน 245 วันๆละ 21 บาท/คน	257,250	ศพด.อบต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - โรงเรียนบ้านบางหิน - โรงเรียนบ้านชาคลี จำนวน 200 วัน วันละ 21 บาทต่อคน	1,890,000	ร.ร.บ้านบางหิน ร.ร.บ้านชาคลี	สำนักปลัดฯ	←											→
5	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน - โรงเรียนบ้านบางหิน - โรงเรียนบ้านชาคลี จำนวน 260 วัน วันละ 7.37 บาทต่อคน	958,100	ศพด. อบต.บางหิน ร.ร.บ้านบางหิน ร.ร.บ้านชาคลี	สำนักปลัดฯ	←											→
6	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	30,000	ศพด. อบต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
รวม	6 โครงการ		3,259,900														

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	35,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ					←							→
รวม	1 โครงการ		35,000														

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการบริการชุมชน

5.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลบางหินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จัดการแข่งขันกีฬาประเพณีตำบลบางหินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	190,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ		←			→							
2	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลาม (วันออกบวชเล็กและวันออกบวชใหญ่)	ดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลาม (วันออกบวชเล็กและวันออกบวชใหญ่)	25,800	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ							←				→	
รวม	2 โครงการ		215,800														

5.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	6,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ		←————→										
รวม	1 โครงการ		6,000														

5.3 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี	ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ และงานรัฐพิธี	20,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
รวม	1 โครงการ		20,000														

5.4 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	50,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ				↔								
รวม	1 โครงการ		50,000														

5.5 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลบางหิน	5,040,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
2	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการในตำบลบางหิน	790,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
3	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบางหิน	72,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
รวม	3 โครงการ		5,902,000														

5.6 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินกิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ การบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	50,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	<											>
รวม	1 โครงการ		50,000														

5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการห่วงใย ใส่ใจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	ดำเนินการโครงการห่วงใย ใส่ใจ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	60,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัดฯ							↔					
รวม	1 โครงการ		60,000														

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

6.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	50,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ					←							→
2	โครงการสนับสนุนการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและระงับโรคติดต่อในท้องถิ่น เช่น โรคพิษสุนัขบ้า, โรคโควิด-19 หรือโรคระบาดอื่นๆ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ น้ำยาเคมี ทรายอะเบท แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกคลัน ฯลฯ	100,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ	100,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ					←							→
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	4,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ					←							→
รวม	4 โครงการ		254,000														

6.2 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน	สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในการดำเนินการโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	90,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	← →											
รวม	1 โครงการ		90,000														

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

7.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดทำประชาคม	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	40,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ		←										→	
รวม	1 โครงการ		40,000															

7.2 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	100,000	ต.บางหิน	กองคลัง		←								→			
2	โครงการจังหวัดระนองเคลื่อนที่	สนับสนุนโครงการจังหวัดระนองเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ				←								→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566	2,000	จังหวัดระนอง	สำนักปลัดฯ						↔						
4	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น	เป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น โดยมีการประชาสัมพันธ์ วรรณรงค์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา	200,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
5	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	30,000	ต.บางหิน	สำนักปลัดฯ	←											→
รวม	5 โครงการ		337,000														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 7,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ระบบโยกเฉพาะพนักพิง 2) พนักพิงโยกเอน รองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี 3) เบาะทำจากวัสดุหนัง PU 4) ปรับสูงต่ำได้	7,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←————→					

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว ราคา 7,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ระบบโยกเฉพาะพนักพิง 2) พนักพิงโยกเอน รองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี 3) เบาะทำจากวัสดุหนัง PU 4) ปรับสูงต่ำได้	7,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				
3	เก้าอี้สำนักงาน (ประธานสภา)	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ประธานสภา) จำนวน 1 ตัว ราคา 7,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ระบบโยกเฉพาะพนักพิง 2) พนักพิงโยกเอน รองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี 3) เบาะทำจากวัสดุหนัง PU 4) ปรับสูงต่ำได้	7,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
4	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้ช่วยผู้บริหาร)	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้ช่วยผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว ราคา 7,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ระบบโยกเฉพาะพนักพิง 2) พนักพิงโยกเอน รองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี 3) เบาะทำจากวัสดุหนัง PU 4) ปรับสูงต่ำได้	7,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				
5	ตู้เอกสารเหล็กแบบเตี้ย	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กแบบเตี้ย จำนวน 1 ตู้ ราคา 5,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ตู้บานเลื่อนกระจก 2 ประตู ขนาด 2 ชั้นวาง สามารถปรับระดับความสูงของชั้นได้ตามต้องการ เพื่อการจัดเก็บแบบเอกสารประเภทต่าง 2) โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นหนา 0.6 มม. 3) เปิด-ปิด เพื่อหยิบเอกสารได้สะดวกด้วยมือจับ หน้าบานที่ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป แข็งแรงทนทาน 4) บานเลื่อนมีระบบล้อคด้วยกุญแจ เพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสารสำคัญ	5,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
6	โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร)	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว ราคา 20,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 180*ลึก 90*สูง 76 ซม. 2) ตู้ข้างย้ายฝั่งได้ Top กระจก สีดำ Glossy Black 3) ขนาดกว้าง 120*ลึก 40*สูง 77.5 ซม. 4) ตู้ลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีล้อ เคลื่อนย้ายได้สะดวก	20,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				
7	โต๊ะรับรอง (ห้องผู้บริหาร)	จัดซื้อโต๊ะรับรอง (ห้องผู้บริหาร) จำนวน 1 ชุด ราคา 8,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ชุดโต๊ะ จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว 2) โต๊ะแบบสี่เหลี่ยม 3) โครงหนาและแข็งแรง	8,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด							←				

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โต๊ะหมู่บูชา	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ราคา 8,000 บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่	8,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด				←————→								
9	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้ฯ ละ 6,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จัดเก็บ 20 ช่อง 2) ผลิตจากแผ่นเหล็กรูปพรรณสี คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน 3) เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียน 4) ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 2 ชั้น รวม 20 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้มเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว 5) มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้มไม่ล้นทับกัน หยิบแฟ้มได้ ถอดออกได้	6,000	อบต.บางหิน	กองคลัง										←————→		

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง (ต่อ)	6) ติดล้อเลื่อนไนลอนคู่ 4 ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก 7) ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 91.4 x 30.5 x 94 ซม./ตู้															
10	ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 20,000 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จัดเก็บ 40 ช่อง 2) ผลิตจากแผ่นเหล็กรูปพรรณสี คุณภาพดี แข็งแรงทนทาน 3) เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียน 4) ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 4 ชั้น รวม 40 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้มเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว 5) มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้มไม่ล้มนทับกัน หยิบแฟ้มได้ ถอดออกได้ 6) ติดล้อเลื่อนไนลอนคู่ 4 ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก 7) ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 92 x 31.1 x 180.5 ซม./ตู้	20,000	อบต.บางหิน	กองคลัง										←————→		

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคา 2,700 บาท (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) มีถาดวางคีย์บอร์ด 2) มีช่องวาง Case แนวตั้ง	2,700	อบต.บางหิน	กองคลัง										←	→	
รวม	11 ครุภัณฑ์		97,700														

1.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ตู้เก็บเอกสารแบบสูง บานเลื่อน 2 ประตู	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสูง บานเลื่อน 2 ประตู จำนวน 1 ใบ (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2) ขนาด 4 ฟุต (91.5 x 87.8 ซม.) 3) ภายในมีชั้นวางปรับระดับได้ 3 ชั้น 4) ล็อคด้วยระบบกุญแจ	7,000	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน				←	→							

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด (ราคาทั่วไปตามท้องตลาด) 1) โต๊ะเหล็กพร้อมกระจกมีลิ้นชักและกุญแจล็อก 2) เก้าอี้ล้อหมุน มีพนักพิง 3) สามารถปรับระดับเก้าอี้ได้	16,000	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน				←————→								
รวม	2 ครุภัณฑ์		23,000														

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล	17,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด					←					→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ต่อ)	สูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย															

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	8,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด					←				→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB 4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น 6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legat และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	5,200	อบต.บางหิน	สำนักปลัด					←				→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	10,000	อบต.บางหิน	สำนักปลัด					←				→			
5	เครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 5,700 บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2564) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้น้อยกว่า 15 นาที	5,700	อบต.บางหิน	กองคลัง					←				→			
รวม	5 ครุภัณฑ์		45,900														

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยงานประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 GB 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย 4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8) มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	17,000	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน					←				→			

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (ต่อ)	ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2564															

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีภาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และCustom	4,000	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน												

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2564) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,000	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน					←				→			
รวม	3 ครุภัณฑ์		26,000														

3. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน (ราคาตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ประจำปี 2564) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ขั้นต่ำ 1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดที่ ซีซี กำหนดไว้ 2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน 3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	43,500	อบต.บางหิน	กองคลัง			←→									
รวม	1 ครุภัณฑ์		43,500														

4. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

4.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายการผลิตแห่งประเทศไทย 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา	8,500	อบต.บางหิน	ศพด. อบต.บางหิน			←	→								
รวม	1 ครุภัณฑ์		8,500														

5. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

4.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ตู้ควบคุมระบบประปา	จัดซื้อตู้ควบคุมระบบประปา จำนวน 1 ชุดๆ ละ 21,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ควบคุมปั้มน้ำหอยโข่ง ปั้มน้ำอัตโนมัติ และ ปั้มน้ำซับเมิส 2) ควบคุมปั้มน้ำขนาดไม่เกิน 3 แรงม้า 1 เฟส 3) ตู้กันน้ำ ใช้ภายในอาคารหรือนอกอาคาร 4) มี Overload ตัดกระแสไฟฟ้าจากกระแสไฟฟ้าเกินจากที่ตั้งไว้ 5) แสดงการทำงานด้วยโวลล์มิเตอร์และแอมป์มิเตอร์ 6) การเดินสายไฟจัดวางเป็นระเบียบ 7) อุปกรณ์ภายในมี มอก.ทุกชิ้น 8) ติดตั้งและใช้งานง่าย 9) เบรกเกอร์ไฟฟ้า 10) สามารถควบคุมการทำงานได้จากหน้าตู้ Manual/off/Aoto	21,500	อบต.บางหิน	กองช่าง						←						→

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	ปั้มน้ำไดโว่สูบน้ำ	จัดซื้อปั้มแช่ไดโว่สูบน้ำ ขนาดท่อ 2 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 6,650 บาท (ราคาตามท้องตลาด) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ขนาดมอเตอร์ 1 HP 2) อัตราการไหล 16 M/H 3) ความถี่กระแสไฟฟ้า (Hz) 50 Hz 4) โวลต์ (Voitage) 220 V 5) สูงสูง (M) 16 M	6,650	อบต.บางหิน	กองช่าง						←						→
รวม	2 ครุภัณฑ์		28,150														



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอเกาะเปอร๋ จังหวัดระนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินแล้วเสร็จ

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ หน้า ๔๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 8 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒาที่ได้วางไว้

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนา งบประมาณที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น
- 2) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ให้กำหนดโครงการหรือกิจกรรมที่มีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอน
- 3) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนา
- 5) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ในการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ
- 6) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) แสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ
- 2) แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4) ทำให้มีความสะดวกในการนำไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการพัฒนาในงบประมาณนั้น
- 5) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6) ช่วยประหยัดระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ โดยสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) เป็นการส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างองค์การต่างๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการต่างๆ	อุตสาหกรรมและการโยธา	8	100	5,680,000	100	กองช่าง
รวม	-	-	8	100	5,680,000	100	-

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจัดสรรเก่า หมู่ที่ 1	ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถม ขนาด 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง	498,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง						←			→			
2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทิวทิศ หมู่ที่ 2	ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 210.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 630.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง	495,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง						←			→			

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสมบูรณ์ หมู่ที่ 3	ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 138.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 552.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถม ขนาด 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมงานวางท่อระบายน้ำคสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 8 ท่อน และขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง	499,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง						←————→					
4	ปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านบางหิน - วังกุ่ม หมู่ที่ 2 - 4	โดยทำการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รายละเอียดดังนี้ 1) เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ระยะทาง 380.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,660.00 ตารางเมตร 2) เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ระยะทาง 390.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,730.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,623,000	หมู่ที่ 2 - 4	กองช่าง					←————→						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยโซคอนกรีต หมู่ที่ 4	ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หิน 138.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 414.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมขนาด 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	332,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง						←		→				
6	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสระน้ำ จุฬารักษ์ หมู่ที่ 5	ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 148.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 592.00 ตารางเมตร ไหล่ทางดินถม ขนาด 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมงานวางท่อระบายน้ำคสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง	499,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง						←		→				
7	ชุดเจาะบ่อบาดาล บริเวณขอยแหลมพ้อตา หมู่ที่ 2	ชุดเจาะบ่อบาดาลจำนวน 1 บ่อ โดยใช้ท่อ PVC.Dia 6 นิ้ว ลีระหว่าง 50-120 เมตร ท่อ PVC ชั้นคุณภาพ 13.5 สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ลิตร/ชม. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ Submersible ขนาด 2 แรงม้า 1 เฟส 2 นิ้ว พร้อมท่อดูดน้ำและอุปกรณ์ตู้ควบคุม พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	367,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง					←		→					

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
8	ชุดเจาะบ่อบาดาลบริเวณซอยป่าช้าแพรกซ้าย หมู่ที่ 4	ชุดเจาะบ่อบาดาลจำนวน 1 บ่อ โดยใช้ท่อ PVC.Dia 6 นิ้ว ลีกระหว่าง 50-120 เมตร ท่อ PVC ชั้นคุณภาพ 13.5 สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ลิตร/ชม. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ Submersible ขนาด 2 แรงม้า 1 เฟส 2 นิ้ว พร้อมท่อดูดน้ำและอุปกรณ์ตู้ควบคุม พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	367,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง					←————→						