

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
อำเภอกะเปือย จังหวัดระนอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินถือปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	บทนำ
	๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๑
	๑.๓ เป้าหมาย ๒
	๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒
	๑.๕ นิยามความเสี่ยง ๓
	๑.๖ ประเภทความเสี่ยง ๓
บทที่ ๒	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ๕
	๒.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ๖
	๒.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ๘
บทที่ ๓	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
	๓.๑ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ๑๑
	๓.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ๑๔
	๓.๓ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ๑๘
	๓.๔ การติดตามประเมินผล (Monitoring) ๑๙
บทที่ ๔	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
	แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ๒๑
	และแบบ บส.๒ ตารางการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ๒๒
ภาคผนวก	
	- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายในระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร คือ เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การสร้างผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ถือหุ้น Supplier พนักงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้ องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับผิดชอบได้

๔. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางยอ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในเทศบาลมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการ

เลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยอ โดยการเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

๑.๕ นิยามศัพท์

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหนึ่งๆ ว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆ อาจจะอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ประเภทของความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร รวมไปถึงเหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจลทางการเมือง

๓. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) คือ ความผิดพลาดของรายงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุนการผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงานไม่ทันเวลาด้วย

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานของธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นทั้งข้อกำหนดจากภายนอกองค์กร เช่น กฎหมายต่าง ๆ หรือข้อกำหนดภายในองค์กร เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

บทที่ ๒

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑.๑ แนวทางการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

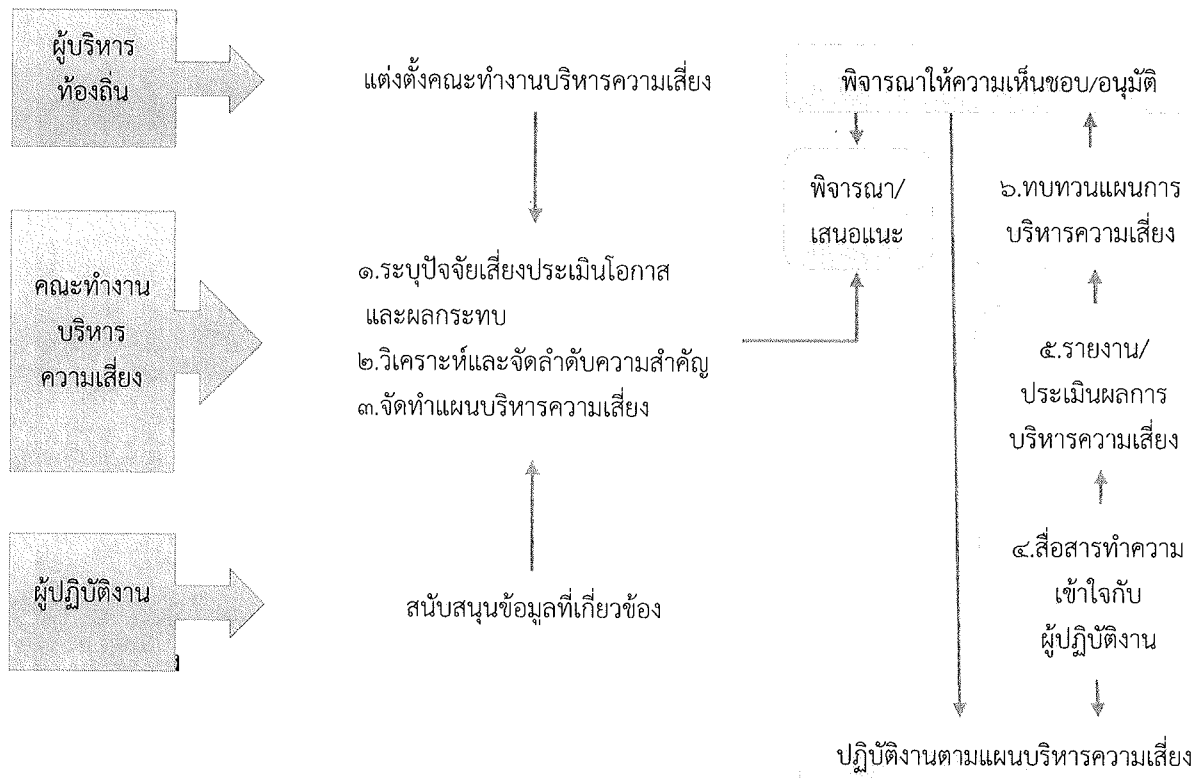
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

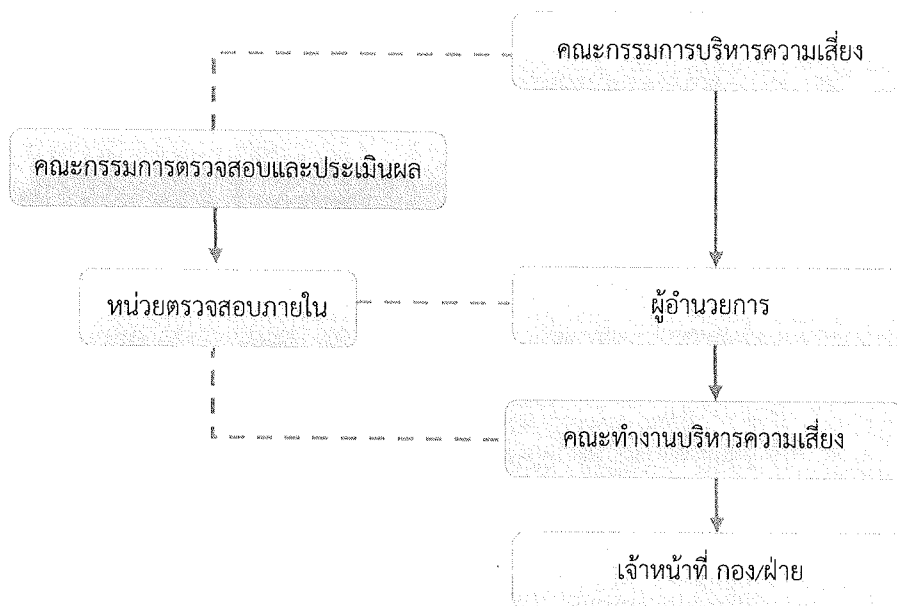
๒.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหินมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๒.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วยการกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผลและการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน ที่ ๓๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

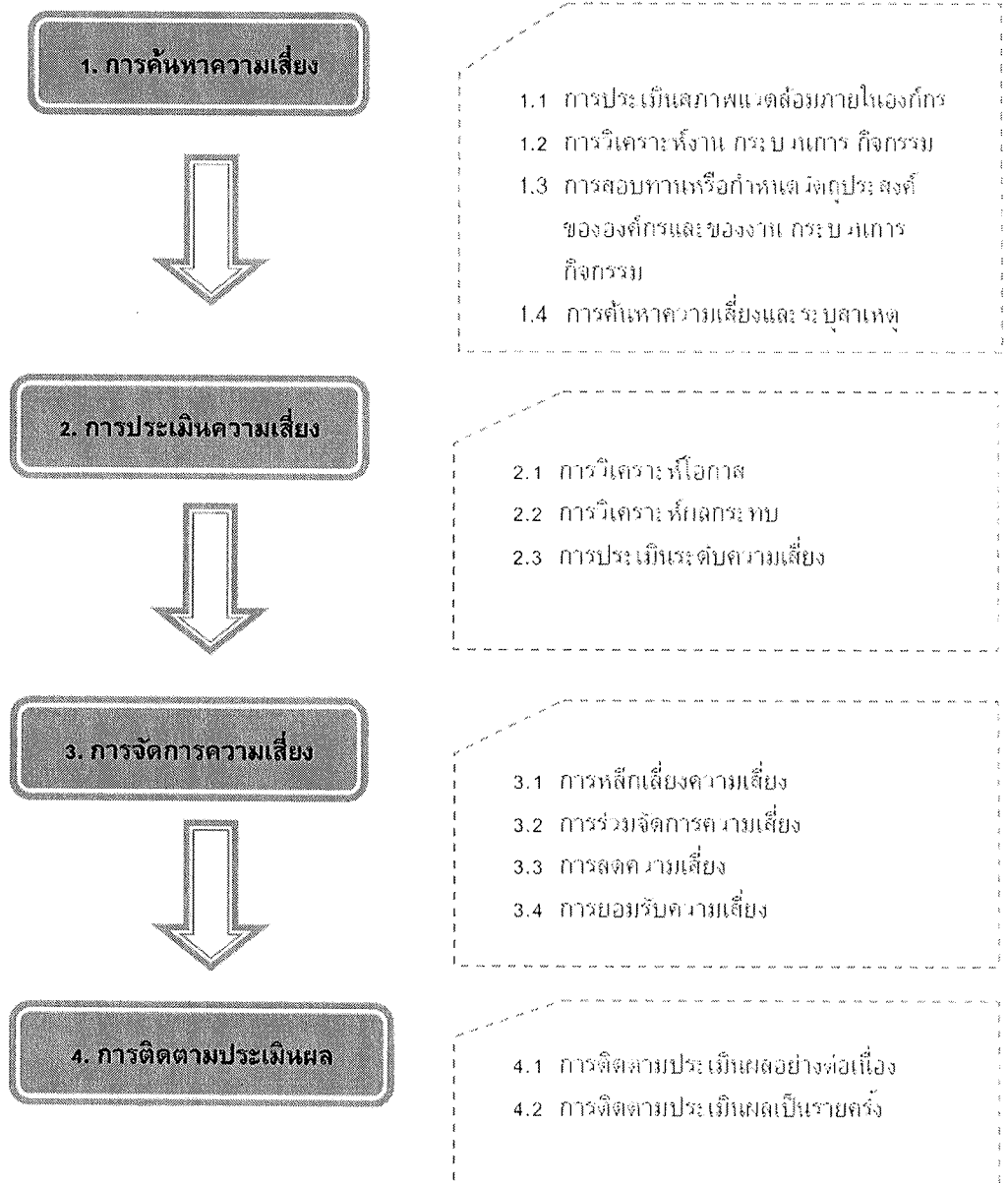
๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจรรย์ญาณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



๓.๑ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

การดำเนินธุรกิจขององค์กรในปัจจุบันภายใต้ความไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นอัตราการเจริญเติบโตของประเทศ การแข่งขันทางธุรกิจที่นับวันจะทวีความเข้มข้นและรุนแรงมากขึ้น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และภัยต่าง ๆ ที่กำลังเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็น ภัยจากการก่อการร้าย ภัยจากธรรมชาติทั้งจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม คลื่นยักษ์สึนามิ และอื่นๆ อีกมากมายที่เป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้องค์กรต้องประสบกับปัญหาที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นการขาดทุน ขาดสภาพคล่องทางการเงิน สูญเสียสินทรัพย์ การดำเนินธุรกิจล้มเหลว ไม่เจริญเติบโต ขาดความน่าเชื่อถือ หรืออาจถึงขั้นล้มละลายต้องปิดกิจการส่งผลกระทบทั้งในระดับบุคคล องค์กร และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจภายใต้ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นองค์กรต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมั่นคง ปลอดภัยและยั่งยืน

ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล ซึ่งขั้นตอนแรก คือ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร ถ้าองค์กรสามารถค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม จะทำให้องค์กรทราบปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้าอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมโดยไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กรจะทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุในการวางแผนจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร และอาจทำให้องค์กรประสบกับปัญหา และอุปสรรคหากเกิดความเสี่ยงขึ้นโดยไม่มีแผนในการจัดการกับความเสี่ยงที่แท้จริงเหล่านั้น

ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไรทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยประเมินว่าสภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบ และเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีภายในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่องค์กรมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๑.๓ การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการ และกิจกรรม หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน การค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดยวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑. Specific มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจงสามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้

๒. Measurable สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ไม่ว่าจะในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ

๓. Attainable สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่

๔. Relevant มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

๕. Timely มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๔ การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ

การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุความเสี่ยงองค์กรต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่แท้จริงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กร ซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ทั้งเชิงรับ และเชิงรุก โดยการค้นหาเชิงรับสามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันและอาจส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้ ส่วนในการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกสามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ฯลฯ และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งเทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุมีอยู่ด้วยกันหลากหลายวิธีการด้วยกันแต่ในที่นี้จะกล่าวถึงเทคนิควิธีการที่นิยมใช้โดยทั่วไป ดังนี้

๑. การระดมสมอง (Brainstorming) ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบงานหรือเป็นเจ้าของงานซึ่งจะเป็นบุคลากรที่รู้ เข้าใจความเสี่ยงของงานที่ตนรับผิดชอบมากที่สุดหรือเรียกว่าเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายการระดมสมองเป็นเทคนิคทั่วไปที่ใช้ในการแสวงหาความคิดต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ได้มากที่สุดภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งในมุมมองของการบริหารความเสี่ยงเทคนิคนี้สามารถนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงได้ โดยการจัดการประชุมเพื่อระดมแนวความคิดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. การสัมภาษณ์ (Interviews) บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงานการสัมภาษณ์เป็นเทคนิคโดยใช้การถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลใหม่ๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการยืนยันข้อมูลเดิมที่มีอยู่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

๓. การใช้แบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และใช้ประเมินความเสี่ยงของการควบคุมด้วย

๔. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Facilitated workshops) หรือการจัดทำ Workshop ของบุคลากรในองค์กรเป็นวิธีที่ทำให้กลุ่มคนสามารถทำงานด้วยกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมค้นหาและระบุความเสี่ยงและตัดสินใจในที่ประชุม ผู้จัดการประชุมจะต้องมีทักษะที่ดี การจัด workshop สามารถทำได้ทุกเวลา ขึ้นอยู่กับทีมงานจะตัดสินใจว่าเมื่อไรถึงจำเป็น การจัด workshop เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในองค์กร เพราะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการขององค์กรด้วย

๕. การจัดทำ Benchmark หรือการเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอกเป็นวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ บริการและวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ

Benchmarking มิใช่การไปลอกเลียนแบบจากผู้อื่นหรือเพียงแค่การทำ Competitive analysis ที่เป็นการนำตัวเลขของเราไปเปรียบเทียบกับคู่แข่งเท่านั้น แต่ Benchmarking เป็นวิธีการที่ทำให้เห็นถึงความแตกต่างในกระบวนการปฏิบัติงานและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ ด้วยการวิเคราะห์หาว่าผู้ที่เราต้องการเปรียบเทียบ เขาทำในสิ่งที่แตกต่างไปจากเราอย่างไรเป็นสำคัญ แล้วเราจะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นสุดยอดอย่างต่อเนื่องได้อย่างไร Benchmarking นั้นจะเป็นการเปรียบเทียบกับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ใช่ผู้ที่เป็นคู่แข่งกันโดยตรง

สำหรับในเรื่องการบริหารความเสี่ยงนั้น เราสามารถค้นหาความเสี่ยงได้จากการใช้เทคนิค Benchmarking ได้เช่นกัน เนื่องจากบริษัทหรือองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันนั้นมักจะมีลักษณะการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่คล้ายๆ กัน ดังนั้น ความเสี่ยงที่ต้องเผชิญนั้นก็จะอาจจะไม่แตกต่างกันมากนัก โดยในการหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบนั้น อาจจะต้องมีการจัดกลุ่มความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน

๖. การตรวจสอบ (Auditing) การตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น โดยอาศัยการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้ตรวจสอบซึ่งถือเป็นงานบริการที่ให้แก่องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน โดยจะมีการระบุประเด็นข้อตรวจพบ ซึ่งสามารถนำมาใช้พื้นฐานในการค้นหาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานได้

๗. การใช้ Check Lists เป็นวิธีการหนึ่งในการระบุความเสี่ยงที่ค่อนข้างง่าย โดยการตอบคำถามในใบรายการที่ได้จัดทำขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน ในการจัดทำ Check Lists นั้น จะรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นอดีต และนำมาทำเป็นรายการคำถามที่เป็นมาตรฐานหรือวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่องค์กรหรือหน่วยงานมีอยู่

๘. การสืบสวน (Incident investigation) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น การทุจริต อุบัติเหตุ ฯลฯ นั้น องค์กรต่าง ๆ ก็มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้เช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงภายในองค์กร

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจสังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นต้น

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น

๓.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัด ไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังแต่น้อยมาก

๓.๒.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท – ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ – ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

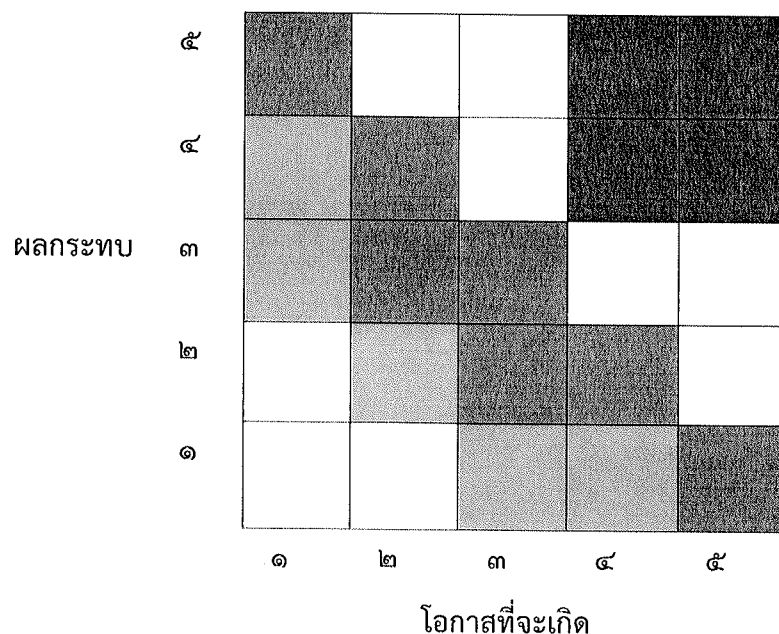
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๓.๒.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

การประเมินระดับความเสี่ยง



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดย ใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

- สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
- สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
- สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
- สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำ คะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตาราง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยง นั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

๓.๒.๔ การจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
1x1	1	3x2	6	2x5	10	4x5	20
2x1	2	3x2	6	5x2	10	5x4	20
1x2	2	2x4	8	3x4	12	5x5	25
1x3	3	4x2	8	4x3	12		
3x1	3	3x3	9	3x5	15		
2x2	4			5x3	15		
1x4	4			4x4	16		
4x1	4						
1x5	5						
5x1	5						

ระดับความเสี่ยง
ที่ยอมรับได้

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	17-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-16 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	6-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	1-5 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

๓.๓ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากวิธีการนั้น ๆ (cost-benefit analysis) รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างหรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรด้วย

หลักการจัดการความเสี่ยง มี ๔ แนวทางคือ

๓.๓.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการ กับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการ ความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นด้วย

๓.๓.๒ การร่วมจัดการความเสี่ยง คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงหรือโอน (Transfer) ความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง หรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้บริหารควรโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน (Outsource)

๓.๓.๓ การลดความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบของความเสียหาย องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสียหายบางตัว ที่องค์กรมีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในการลดความเสี่ยงด้วยตนเอง กล่าวคือ มีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีวิธีลดผลกระทบของเหตุการณ์ได้ โดยต้นทุนในการดำเนินการอยู่ในระดับที่เหมาะสม ผู้บริหารจึงเลือกดำเนินการลดความเสี่ยงเอง เช่น การทำสัญญาล่วงหน้ากับ Supplier เพื่อลดโอกาสที่ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น, การมีแหล่งสำรองพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสายการผลิต กรณีไฟฟ้ากระแสหลักขัดข้อง

๓.๓.๔ การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสียหายบางตัว ที่มีโอกาสที่จะเกิดไม่บ่อย หรือหากเกิดขึ้นแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรมากนัก ผู้บริหารจึงยอมรับความเสี่ยงดังกล่าว คือไม่ดำเนินการใด ๆ อย่างไรก็ตามองค์กรต้องติดตามประเมินผลว่า ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือว่ามีโอกาสที่จะเกิดเพิ่มขึ้นหรือมีระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เพราะถ้าความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้ ผู้บริหารต้องพิจารณาหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีอื่นต่อไป

การพิจารณาว่าจะเลือกตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีใด สิ่งที่ควรคำนึงมากที่สุด คือ ต้นทุนที่จะใช้ในการดำเนินการและผลประโยชน์ที่จะได้รับ เมื่อเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงได้แล้ว ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยละเอียด โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๔ การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๔.๑ การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

๓.๔.๒ การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๓.๔.๒.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔.๒.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่อคติ การติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง

การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินโอกาส ผลกระทบและระดับความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๓,๑๔๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมการศึกษาของ เด็ก	ผลประเมินการเรียนรู้ การสอน	เด็กนักเรียนชั้น อนุบาล ๑
B๐๑๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนรูปแบบ นักเรียน	๙,๗๕๐.๐๐	เพื่อให้เด็กนักเรียนมี เครื่องแบบนักเรียน	เด็กนักเรียนมีเครื่อง แบบนักเรียน	เด็กนักเรียนชั้น อนุบาล ๑
B๐๑๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	๖๙,๓๖๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมการศึกษาของ เด็ก	จำนวนเด็กนักเรียนที่ได้รับ การศึกษา	เด็กนักเรียน
B๐๑๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการจัดทำอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๕๒,๘๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับประทานอาหาร	เด็กนักเรียน
B๐๑๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้เด็กมีหนังสือเรียน	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับหนังสือ	เด็กนักเรียนชั้น อนุบาล ๑
B๐๑๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	๘,๗๐๐.๐๐	เพื่อให้เด็กมีอุปกรณ์การ เรียนที่เหมาะสม	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับอุปกรณ์การเรียน	เด็กนักเรียนชั้น อนุบาล ๑

(๓) รหัส ความเสียหาย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการปรับภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางหิน	๑๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ที่ดี	ความพึงพอใจของ ของเด็กนักเรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน
B๐๑๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนอาหาร กลางวันของโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับประทานอาหาร	เด็กนักเรียน
B๐๑๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการจัดซื้อ - วัสดุงานบ้านงานครัว - อาหารเสริม (นม)	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๙๗๖,๓๐๐.๐๐	เพื่อทำความสะอาดในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง	ความสะอาดในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้ดื่มนม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กนักเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางหิน, รร.บ้านชาคลี รร.บ้านบางหิน

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๐๑	โครงการสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เพื่อส่งเสริมการศึกษา ของเด็ก	ลำปลัด อบต.	๑. ความสนใจและการเรียนรู้ ของกลุ่มเป้าหมายน้อยซึ่ง เป็นไปตามวัย ๒. พัฒนาการของเด็กที่ต้อง ใช้ ระยะเวลาและต้องเอาใจใส่ จากผู้ปกครองร่วมด้วย	○ การดำเนินงาน	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ในระดับที่ยอมรับ ได้
B๐๑๐๒	โครงการสนับสนุนเครื่องแบบ นักเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนมี เครื่องแบบนักเรียน	ลำปลัด อบต.	ค่าเครื่องแบบนักเรียนเป็นการ จ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองไปจัด หามาให้เด็ก ผู้ปกครองอาจจะ จัดหาไม่ได้ไม่ถูกต้องตาม ความเหมาะสมของเด็ก	S กลยุทธ์	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ในระดับที่ยอมรับ ได้

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๐๓	โครงการสนับสนุนค่าจัด การเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อส่งเสริมการศึกษา ของเด็ก	ลำปลัด อบต.	๑. ความสนใจและการเรียนรู้ ของกลุ่มเป้าหมายน้อยซึ่ง เป็นไปตามวัย ๒. พัฒนาการของเด็กที่ต้อง ใช้ระยะเวลาและต้องเอาใจใส่ จากผู้ปกครองร่วมด้วย	○ การดำเนินงาน	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับ ได้
B๐๑๐๔	โครงการจัดทำอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	ลำปลัด อบต.	เด็กปฐมวัยมีการเลือก รับประทานวัตถุดิบที่ใช้ ประกอบอาหารกลางวัน ทำให้กับเด็กนักเรียนอาจยัง ไม่ได้รับสารอาหารครบถ้วน ตามหลักโภชนาการ	S กลยุทธ์	๓	๑	๓	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับ ได้
B๐๑๐๕	โครงการสนับสนุนค่าหนังสือ เรียน	เพื่อให้เด็กมีหนังสือ	ลำปลัด อบต.	๑. ความสนใจและการเรียนรู้ ของกลุ่มเป้าหมายน้อยซึ่ง เป็นไปตามวัย ๒. พัฒนาการของเด็กที่ต้อง ใช้ระยะเวลาและต้องเอาใจใส่ จากผู้ปกครองร่วมด้วย	○ การดำเนินงาน	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับ ได้

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๐๖	โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์ การเรียน	เพื่อให้เด็กมีอุปกรณ์ การเรียนที่เหมาะสม	ลำปลัด อบต.	ค่าอุปกรณ์การเรียนเป็นการ จ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองไปจัด หามาให้เด็ก ผู้ปกครองอาจจะ จัดหามาได้ไม่ถูกต้องตาม ความเหมาะสมของเด็ก	S กลยุทธ์	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับ ได้
B๐๑๐๗	โครงการปรับภูมิทัศน์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางหิน	เพื่อสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ที่ดี	ลำปลัด อบต.	ต้องมีการดูแลรักษา หลังจาก มีการปรับภูมิทัศน์	O การดำเนินงาน	๑	๑	๑	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับ ได้
B๐๑๐๘	โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุน อาหารกลางวันของโรงเรียน สังกัด สพฐ.	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	ลำปลัด อบต.	อบต.ต้องมีการติดตามทางกรม ให้รายงานผลการใช้จ่าย เงินประมาณ และถ้ามีเงินเหลือ จ่ายต้องส่งคืน อบต. เพิ่มขึ้น ตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น	O การดำเนินงาน	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับ ได้

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๐๙	โครงการจัดซื้อ - วัสดุงานบ้านงานครัว - อาหารเสริม (นม)	เพื่อทำความสะอาดใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	ลำปลัด อบต.	เด็กปฐมวัยบางรายแพ้โปรตีน จากนมวัว	S กลยุทธ์	๑	๑	๑	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอม รับได้

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่่นอบ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การ พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการขยะ มูลฝอยเพื่อคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยก ขยะ	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการ	๑. กลุ่มเป้าหมายเข้า รับการฝึกอบรม โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ใน โครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับจาก การฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๐	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย เพื่อคุณภาพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจใน การคัดแยกขยะ	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่ สามารถเข้าร่วมโครงการ ได้ครบทุกคน ตามที่ระบุไว้ ในโครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ซึ่งถือว่า เป็นเป้าหมายสูงสุดในการ ฝึกอบรม	5,0	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	จำนวนประชาชนที่ เข้าร่วมโครงการ	๑. ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่อง สาธารณภัย ๒. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ ผู้ประสบภัย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๑	โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติตามแผน ๒. อุปสรรคทางด้าน กฎหมาย และระเบียบใน การดำเนินกิจกรรม	O,C	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน (อพพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘๘,๐๐๐	เพื่อให้ อพพร. มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะใน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยอันตรายจากเหตุ ต่างๆ	จำนวน อพพร. ที่เข้า ร่วมโครงการ	ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน (อพพร.) จำนวน ๑ รุ่น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๒	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อพพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้ อปพร. มี ความรู้ความเข้าใจและ มีทักษะในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยอันตรายจากเหตุ ต่างๆ	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	จำนวนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	O,S	๒	๒	๔	ยอมรับความ เสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายกมล อุ่นอบ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
Bo๑๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการห่วงใย ใส่ใจ ดูแล สุขภาพผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุดูแลสุขภาพ ตนเอง	จำนวนผู้สูงอายุที่เข้า ร่วมโครงการ	๑. กลุ่มเป้าหมายเข้ารับ การฝึกอบรม โครงการ ห่วงใย ใส่ใจ ดูแล สุขภาพผู้สูงอายุ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน โครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๓	โครงการห่วงใย ใส่ใจ ดูแล สุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อให้ผู้สูงอายุอยู่ดูแล สุขภาพตนเอง	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการได้ครบทุก คน ตามที่ระบุไว้ในโครงการ ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ซึ่งถือว่าเป็น เป้าหมายสูงสุดในการ ฝึกอบรม	○	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เด็กและเยาวชนมีความรัก สามัคคีต่อกัน และ กล้าแสดงออก	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม กิจกรรม	เด็กและเยาวชนใน พื้นที่ตำบลบางหิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เด็กและเยาวชนมีความ รักความสามัคคีต่อกัน และกล้าแสดงออก	สำนักปลัด อบต.	ไม่สามารถกำหนดจำนวน กลุ่มเป้าหมายได้แน่นอน เนื่องจากอาจจะมิได้เกินอก เขตพื้นที่ตำบลบางหินเข้าร่วม กิจกรรม	S กลยุทธ์	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับ ได้

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณี ตำบลบางหิน	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อสร้างความสามัคคีของ ประชาชน และให้รู้จักความ มีน้ำใจนักกีฬา	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการ	๑. ประชาชนในเขต พื้นที่ อบต.บางหิน ทุก เพศ ทุกวัยมีส่วนร่วม ในโครงการ ๒. ประชาชนที่เข้าร่วม โครงการเกิดความรัก ความสามัคคี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายกมล อุ่นอบ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
 วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๕	โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีตำบลบางหิน	เพื่อสร้างความสามัคคี ของประชาชน และให้ รู้จักความมีน้ำใจ นักกีฬา	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เข้าร่วมตามที่ระบุไว้ใน โครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ขาด ความรู้และทักษะในการ แข่งขันกีฬา ๓. เกิดการทะเลาะวิวาท กันในระยะหว่างการแข่งขัน กีฬา นักกีฬาได้รับ บาดเจ็บจากการแข่งขัน กีฬา	O,C	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการแข่งขันเรือพริสตำบล บางหิน	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ในพื้นที่ตำบล บางหิน	จำนวนประชาชน ที่เข้าร่วมโครงการ	จัดงานประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสียง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสียง	(๘) ประเภท ความเสียง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสียง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสียง
B๐๑๑๖	โครงการแข่งขันเรือพริส ตำบลบางหิน	เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ใน พื้นที่ตำบลบางหิน	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	O,S	๒	๒	๔	ยอมรับความ เสียง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายกมล อุ่นอบ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการชุมชน	โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนา อิสลาม	๒๕,๘๐๐.๐๐	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่นทาง ศาสนาอิสลาม	จำนวนผู้เข้าที่เข้าร่วม กิจกรรม	ประชาชนที่นับถือ ศาสนาอิสลามในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหิน

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๗	โครงการส่งเสริมประเพณี ทางศาสนาอิสลาม	เพื่ออนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ทางศาสนาอิสลาม	ลำปลัด อบต.	กลุ่มเป้าหมายอาจไม่สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกคน	S กลยุทธ์	๒	๑	๒	ยอมรับความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอม รับได้

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ้นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการเสริมพลังองค์กรต่อต้านยา เสพติด	๖,๐๐๐	เพื่อให้เด็กและเยาวชน ห่างไกลยาเสพติด	จำนวนเด็ก และ เยาวชนที่เข้าร่วม โครงการ	๑. สร้างจิตสำนึกด้าน การป้องกันตนเองจาก ยาเสพติด ๒. รณรงค์ให้เกิดการ ตื่นตัวด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายคมล อุณอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๘	โครงการเดินรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	เพื่อให้เด็กและเยาวชน ห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เข้าร่วมตามที่ระบุไว้ใน โครงการ	○	๑	๑	๑	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๑๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๕๔๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการของ ผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียน และผ่านเกณฑ์ ได้รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. ผู้สูงอายุมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๑๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ ของผู้สูงอายุ	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. ผู้สูงอายุที่เข้าเกณฑ์มากขึ้น ทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ บางราย มาขึ้นทะเบียนล่าช้า ๒. ผู้สูงอายุที่มามีเงินรายได้น้อย ความร่วมมือน้อยในการแจ้งข้อมูลที่เป็น ข้อเท็จจริง กรณีการเสียชีวิต, การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และการ ได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการหรือ สิทธิประโยชน์อื่นๆจากหน่วยงาน ของรัฐ	○	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการเบี้ยยังชีพความพิการ	๘๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการของ ผู้พิการ	จำนวนผู้พิการที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้พิการ ที่ลงทะเบียนและผ่าน เกณฑ์ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๒.ผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๐	โครงการเลี้ยงชีพความ พิการ	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ ของผู้พิการ	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยผู้ พิการ ความพิการ ถูกกระชังการ จ่ายเงิน	○	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุณอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาด้านบริการชุมชน	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๖๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการของ ผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุ ได้รับเบี้ยยังชีพ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายคมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์	เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ ของผู้สูงอายุเอดส์	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยยังชีพ ฉุกเฉินทางการเงิน	○	๑	๑	๑	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
Bo๑๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการสนับสนุนเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาง หิน	๘๒,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของ ประชาชนในตำบลบางหิน	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการ	สนับสนุนการ ดำเนินการกองทุน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๒	โครงการสนับสนุนเงิน สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางหิน	เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ของประชาชนในตำบล บางหิน	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑.งบประมาณที่ได้รับ สนับสนุนไม่เป็นไปตาม ประกาศ ๒.งบประมาณสนับสนุน จ่ายล่าช้า	F,R	๒	๒	๔	ยอมรับความ เสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายกมล อุ่นอบ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและระงับ โรคติดต่อที่เกิดขึ้นในตำบล	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการ	๑. ลดการแพร่ระบาดของ ของโรคติดต่อ ๒. ประชาชนมีความรู้ ในการป้องกัน โรคติดต่อ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในตำบล	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เข้าร่วมตามที่ระบุไว้ในโครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่นำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	S,O,C	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอเบี่ยงความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวนประชาชนที่เข้า ร่วมโครงการ	๑. ประชาชนมีสุขภาพ ที่ดี ตามพระราชดำริ ๒. ประชาชนมีความรู้ ในการป้องกัน โรคติดต่อ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายกมล อุ่นอบ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๔	โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่เข้าร่วมตามที่ระบุไว้ใน โครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่นำ ความรู้ที่ได้รับนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	S,O,C	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕๔,๕๐๐	เพื่อลดความเสียหายของ ประชาชน ต่อการติดเชื้อ โรคพิษสุนัขบ้า	จำนวนสัตว์ที่ได้รับ วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๑. ชีบเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม พระราชดำริ ๒. สัตว์ทุกตัวได้รับการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๕	โครงการสร้างปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระบรมราชานุญาต จาร์ ดร.สมเด็จพระเจ้า นางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อลดความเสี่ยงของ ประชาชน ต่อการติด เชื้อโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	จำนวนสัตว์ที่ขึ้นทะเบียน ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๑๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔,๕๐๐	เพื่อลดความเสี่ยงของประชาชน ต่อการติดเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวนสัตว์ที่ได้ขึ้นทะเบียน	๑. ชับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชดำริ ๒. สัตว์ทุกตัวได้รับการขึ้นทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๑๒๖	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	เพื่อลดความเสี่ยง ของประชาชน ต่อ การติดเชื้อโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. สัตว์ไม่ได้ขึ้นทะเบียน	S,O	๑	๑	๑	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกมล อุ่นอบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๒๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารการเมือง การปกครอง	โครงการปรับปรุงข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อปรับปรุง/จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้อง ครบถ้วน ๒. การสำรวจครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๓. เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เข้าใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออกสำรวจ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางศุภรภรณ์ จินสีห์หม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสียหาย	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๒๐๑	โครงการปรับปรุงข้อมูล ภาคสนามในการจัดทำ แผนที่ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	เพื่อปรับปรุง/จัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินให้ เป็นปัจจุบันและ สามารถนำไปใช้เป็น ฐานข้อมูลในการ จัดเก็บภาษีได้	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาง หิน	การจัดทำระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ขาด ฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ภาษี	S,O	๓	๒	๖	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางศุภราภรณ์ จันสีหม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีติดตาม และการรายงาน
B๐๒๐๑	โครงการปรับปรุงข้อมูล ภาคสนามในการจัดทำ แผนที่ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	การจัดทำระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ขาดฐานข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางหิน	๑. เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญ ของการ จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้ ประชาชนเห็น ความสำคัญและให้ ความร่วมมือในการให้ ข้อมูล ทรัพย์สิน ๓. จัด ให้มีการปฏิบัติงาน ภาคสนามเพิ่มมากขึ้น	ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลในการจัดทำ แผนที่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	พ.ย. - ธ.ค. ๖๖	๑. ข้อมูลรายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. การสำรวจครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ ๓. ประกาศบัญชี รายการที่ดินและ สิ่ง ปลูกสร้างได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางศุภรภรณ์ จันทร์ใหม่)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๓๐๑	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอยหาด หนายความ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบาย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	จำนวนประชาชนที่มี ความพึงพอใจในไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการ และสัญญา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

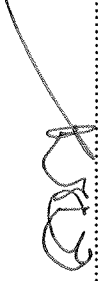
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ง	(๘) ประเภท ความเสี่ง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ง
B๐๓๐๑	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอย หาดทรายความ หมู่ที่ ๑	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สบายปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มารับงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่เป็นไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมขัง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	5,0	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๓๐๒	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอยแหลม ปอตา หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบาย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	จำนวนประชาชนที่มี ความพึงพอใจในไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการ และสัญญา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ง	(๘) ประเภท ความเสี่ง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ง
B๐๓๐๒	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอย แหลมพ่อตา หมู่ที่ ๒	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สบายปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มรับงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่เป็นไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมซึ่ง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๓๓๐๓	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอยบางหิน- วังกุ่ม หมู่ที่ ๓	๔๔๙,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบาย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	จำนวนประชาชนที่มี ความพึงพอใจในไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการ และสัญญา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๐๓๐๓	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอย บางหิน-วังกลุ่ม หมู่ที่ ๓	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สบายปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มารับงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่ทันไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมขัง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่ปฏิบัติตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๓๓๐๔	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กซอยสายเขื่อนวังกุ่ม แพรกซ้าย หมู่ที่ ๔	๔๔๙,๐๐๐	เพื่อให้การสัญจรของ ประชาชนเป็นไปด้วย ความสะดวก	ระยะทางที่ก่อสร้างได้ มาตรฐานตามที่ กำหนดไว้	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กแล้วเสร็จ ตามรูปแบบรายการ และสัญญา ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ง	(๘) ประเภท ความเสี่ง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ง
B๐๓๐๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กขอย สายเชื่อมวังกุ่มแพรก ซ้าย หมู่ที่ ๔	เพื่อให้การสัญจร ของประชาชน เป็นไปด้วยความ สะดวก	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มีงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่เป็นไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมขัง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
B๐๓๐๕	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนหินกะสະ ซอยศรีจันทร์ หมู่ที่ ๕	๔๓๒,๐๐๐	เพื่อให้การสัญจรของ ประชาชนเป็นไปด้วย ความสะดวก	ระยะทางที่ก่อสร้างได้ มาตรฐานตามที่ กำหนดไว้	ปรับปรุงถนนหินกะสະ แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการ และสัญญา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ง	(๘) ประเภท ความเสี่ง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ง
B๐๓๐๕	โครงการปรับปรุงถนน หิมกะสะซอยศรีจันทร์ หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สบายปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มึกรับงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่เป็นไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมขัง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
Bomb	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอยฝายน้ำล้น คลองทราย หมู่ที่ ๕	๔๔๙,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบาย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	จำนวนประชาชนที่มี ความพึงพอใจในไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการ และสัญญา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมพร กาญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
B๓๐๖	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะบริเวณซอย ฝายน้ำล้นคลองทราย หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก สบายปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง หิน	๑. ผู้รับจ้างที่มาจ้างงานมี งานในมือหลายตัว จึง เข้างานช้า การส่งมอบ งาน จึงไม่เป็นไปตาม แผนงาน ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก น้ำท่วมขัง ๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ กำหนด	S,O	๒	๒	๔	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมพร กาญจนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๓๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินจะยอมรับได้
- ๒) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ๓) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- ๔) มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ๕) ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- ๖) ติดตามกระบวนการป้องกันและการประเมินความเสี่ยง
- ๗) ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- ๘) รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และการจัดการความเสี่ยง

๙) รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

ดังนั้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักปลัดวิเคราะห์บทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กรพร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ๓๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

ดังนั้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางหินดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวราภรณ์ จันสีไหม | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลกันต์ แก้วทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปาวีณา อินตัน | ลูกมือช่างแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตตรา นวลแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ใน กองคลัง วิเคราะห์บททวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กรพร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่ กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน
ที่ ๓๓๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

ดังนั้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางหินดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑. นายสมพร กาญจนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุวัฒน์ ฉิมมี | กรรมการ |
| ๓. นายธีรพร มากมูล | เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ใน กองช่างวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กรพร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน